

**AKALI**

*Hírek*

XI. ÉVFOLYAM 1. SZÁM 2013. FEBRUÁR



## Legyen eseménydús a 2013. évünk is!



# ÖNKORMÁNYZATI HÍREK

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény értelmében 2012. december 31. napjával megszűnt az önálló balatonakali polgármesteri hivatal.

Tihany, Aszófő, Örvényes, Balatonudvari és Balatonakali települések önkormányzatai 2013. január 1. napjával létrehozták Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatalt.

A közös hivatal vezetője: *Németh Tünde* jegyző.

Balatonakaliban a továbbiakban a közös hivatalnak egy állandó kirendeltsége működik a korábbi polgármesteri hivatal helyén.

A hivatalos megnevezése: **Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal Balatonakali Kirendeltség.**

Elérhetőségei: Cím: 8243 Balatonakali, Kosuth L. u. 45. Központi tel./fax: 87/444-255. Az állandó dolgozók száma: 4 fő. (+ 1 fő Udvarival megosztva.)

1. **Kirendeltségvezető:** *dr. Szabó Sándor* 87/544-005. jegyzo@balatonakali.hu – hivatal@balatonakali.hu – bakaliph@t-online.hu

2. **Igazgatás, anyakönyv, iktatás:** *Sokhegyi Ágota* 87/444-255/24 mellék. igazgat@balatonakali.hu

## Helyben intézendők:

### Igazgatási ügyek:

- Anyakönyvi ügyek intézése.
- Hagyatéki ügyek intézése.
- Talált tárgyakkal kapcsolatos teendők.
- Lakcímbeljelentések átvétele, továbbítása, nyilvántartása.
- Hatósági bizonyítványok kiadása.

### Kereskedelmi ügyintézés:

- Nem üzleti célú közösségi szálláshelyek engedélyezésével kapcsolatos eljárás.
- Kereskedelmi tevékenység bejelentésével kapcsolatos ügyintézés.
- Zenés, táncos rendezvények rendezvénytársítási engedélye.
- Működési engedélyek kiadása, módosítása, megszüntetése.

– Szálláshely üzemeltetési engedélyek kiadása, módosítása, megszüntetése.

### Gyermekvédelem:

- Kiegészítő gyermekvédelmi támogatásra való jogosultság megállapítása.
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása.

### Szociális ügyek:

- Méltányosságból megállapított közgyógyellátásra való jogosultsággal kapcsolatos teendők.
- Aktív korúak ellátására való jogosultság

megállapítása, folyósítása, szüneteltetése, megszüntetése.

- Lakásfenntartási támogatás megállapítása.
- Méltányosságból megállapított ápolási díjakkal kapcsolatos ügyintézés.
- Átmeneti segélyek.
- Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjával kapcsolatos ügyintézés.

### Változás! A járási hivatalnál intézendő:

Alanyi jogon járó közgyógyellátásra való jogosultság megállapítása iránt, ill. lejárt alanyi jogú közgyógyellátási igazolványok meghosszabbítása kapcsán, valamint az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság megállapítása a Balatonfüredi Járási Hivatalhoz (8230 Balatonfüred, Felső köz 2.) kell fordulni.

3. **Adóügy (Építmény, telek, iparüzési adók):** *Szabóné Rummel Erika* 87/544-048, 87/444-255/25 mell. adougy@balatonakali.hu

4.) **Pénzügy:** *Resze-Teklovics Barbara* 87/544-047, 87/444-255/26 mellék. penzugy@balatonakali.hu

**Házi pénztár vezetése. Segélyek, támogatások kifizetése.**

**Munka-, közmunka ügyek intézése.** + 1 Pénzügy (kötségvetés, beszámolók): szerda, csütörtök, péntek *Meilingerné Simon Natália* 87/544-047, 87/444-255/26 mellék.

\*

## BALATONFÜREDI JÁRÁSI HIVATAL

2013. január 2. napján megkezdte működését a Balatonfüredi Járási Hivatal, amely a megyei kormányhivatal szervezeti egységeként jött létre.

A hivatal illetékességi területe 22 településre terjed ki, melyek az alábbiak: **Alsóörs, Aszófő, Balatonakali, Balatoncsicsó, Balatonfüred, Balatonszepezd, Balatonszőlős, Balatonudvari, Csapak, Dörgicse, Lovas, Monoszló, Óbudavár, Örvényes, Paloznak, Pécsely, Szentantalfa, Szentjakabfa, Tagyon, Tihany, Vászoly, Zánka.**

A járási hivatal az önkormányzatoktól átvett államigazgatási feladatokat látja el, mint pl.: szociális igazgatás, családtámogatási ügyek, a köznevelés és egyes építésigazgatási feladatok, menedékkjoggal kapcsolatos hatósági feladatok, az egyéni vállalkozói tevékenység engedélyezése, valamint kommunális, állategészségügyi, vízügyi hatáskörök, illetve a szabálysértési ügyek.

A Balatonfüredi Járási Hivatal törzshivatala két osztályból áll, a hatósági és az okmányirodai osztályból. Előbbi a fenti feladatokat

végzi, utóbbi továbbra is a személyi adat- és lakcímnnyilvántartással, útlevel-igazgatással és a közlekedési igazgatással kapcsolatos feladatokat látja el. A járási hivatal szervezeti egységei a szak-igazgatási szervek, melyek a következő fő feladatokat végzik:

– Járási hivatal járási gyámhivatala: a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatok ellátását

– Járási hivatal járási építésügyi hivatala: az építésügyi hatósági és egyes jogszabályokban meghatározott építésügyi hatósági feladatok ellátását.

– Járási hivatal járási földhivatala az ingatlanügyi és telekalakítási feladatok ellátását.

– Járási hivatal járási munkaügyi kirendeltsége a foglalkoztatási, munkaerőpiaci feladatok ellátását.

– Járási hivatal járási népegészségügyi intézete a népegészségügyi feladatok ellátását.

*Dr. Szabó Sándor*

\*

## PÁLYÁZATAINK VALÓSÁGGÁ VÁLNAK

Az elmúlt időszak rengeteg pályázatára fordított idő most kezdi meghozni az eredményét. Jelen pillanatban két projektről számolhatok be, amelyek a kivitelezési szakaszban vannak.

1. A 76/2011. (VII. 29.) VM rendelet alapján a Helyi Vidékfejlesztési Stratégiák LEADER fejezetének végrehajtásához 2011-től nyújtandó támogatás pályázati felhívásának keretében a 1027026 azonosítószámú, megújuló erőforrások hasznosításának ösztönzése célterületre 2011. december 5. napján benyújtott, 8323885289 azonosító számon nyilvántartott pályázatunk.

A pályázat keretében a polgármesteri hivatal udvarában esővízgyűjtésre és hasznosításra adtunk be támogatási kérelmet. A kötelezettségvállalás teljes összege 2 854 692 forint, melyből az önkormányzatnak az áfát kell befizetnie. A napokban kezdődő munkálatok során a korábban fűtőolajos tartály elhelyezésére szolgáló aknában létesítünk egy nagykapacitású gyűjtőt. Az épület teljes tetőfelületéről ebbe a tartályba vezetjük az esővizet, amit később egy szivattyú segítségével öntözésre fogunk hasznosítani a közterületeken, valamint a hivatali épület környékén. A beruházás kapcsán egy-egy záporosó alkalmával 15 m<sup>3</sup> értékes locsolóvizet tudunk gyűjteni, ami már az idei nyáron rendelkezésünkre fog állni.

2. A Belügyminisztérium által kiírt „Bio- és megújuló energiafelhasználás startmunka mintaprogram támogatása” című közmunka pályázaton önkormányzatunk 10 843 056 forint

támogatást nyert. Az elnyert összeg egy részét 1 792 846 forintot két közmunkás 11 hónapos foglalkoztatására kell költenünk. A maradék 9 050 210 forintot beruházásra tudjuk felhasználni a következő felbontásban:

– Apríték kazán beszerzése, napi adagolóval: 2 400 300,- Ft.

– Aprítógép saját erőforrással közúti vontásra kialakított kivitelben: 5 019 910,- Ft.

– Egyéb dologi költségek (tervezés, kivitelezés, kéménybélelés): 1 630 000,- Ft.

A teljes kivitelezés során minden bizonnyal lesznek olyan költségek, amelyek még terhelné fogják az önkormányzatot, viszont a fent említett összegek 100%-ban támogatott tételek. Az aprítógépet február 10-én fogja szállítani a kereskedő, aki egyben megtartja a használati, üzemeltetési bemutatót is. Kötelezettséget vállalunk arra, hogy a gépet igény esetén Paloznak, valamint Vászoly önkormányzatának bérmentesen kölcsönadjuk, mivel ez egy pályázati kikötés volt. Természetesen a karbantartási költségeket is közösen viseljük a használat arányában. A 80 kW-os apríték tüzelésű kazán szintén február 10. körül fog megérkezni. A kivitelezéshez szükséges gépészeti tervező munkát megrendeltük, amit a napokban kell szállítania a tervezőnek. Ezek után pontosan meg tudjuk majd határozni az esetlegesen felmerülő költségeket, valamint megrendelhetjük a kéménybélelést, a kazán beépítésének kivitelezési munkáit.

A két fejlesztés pályázati munkálataihoz nem vettünk igénybe külső segítséget. Az anyagokat az önkormányzat dolgozói, és jómagam közösen készítettük el. Itt szeretném megköszönni azt, hogy ez a példa is bizonyítja, még ha közös önkormányzati hivatalok is jöttek létre, településünknek akkor is szüksége van helyi munkaszervezetre, mert amelyik település nem rendelkezik ilyennel, annak esélye sincs plusz anyagi forrásokhoz jutni.

*Koncz Imre*

\*

## TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ÉS ÉPÍTÉSÜGYI VÁLTOZÁSOK

Az államigazgatási reform keretében a Kormány 2012. utolsó hónapjaiban számos, az építésügyet alapvetően megváltoztató új működési struktúra kialakítására vonatkozó kormányhatározatot fogadott el, és módosította az 1997 évi LXXVIII törvényt, azaz az Építési törvényt (Étv.). A 312, 313, 314/2012 (XI.8) Korm. rendelet, a 252/2006. (XII. 7.) Korm. rendelet a tervtanácsokról jelentősen átstrukturálta az építésügyet, annak minden szintjén változott az OTÉK – Országos Településrendezési és Építési Követelmények – és számos jogszabály.

### 2013. január 1-től

– az első fokú építési hatóság (építésengedély köteles építési munkáknál) Balatonakali esetében Balatonfüred Város jegyzője.

– Az építési hatósági eljárások (építési engedély, bontási engedély, fennmaradási engedély, használatbavételi engedély, használatbavétel tudomásul vétele) előtti tájékoztatási kötelezettség Balatonakali önkormányzat feladata (polgármester, települési főépítész).

– Bevezetésre került az elektronikus ún. ÉTDR ügyintézés.

– A törvénymódosítás és a Kormányrendeletek új, helyi – Önkormányzati rendeletben szabályozott – eljárások lehetőségét vezették be. Ilyen a „Településképi véleményezési”, valamint a „Településképi bejelentési” eljárás. A „településképi bejelentési” eljárást kell kezdeményezni az építési engedélyhez nem kötött építések esetében. Ennek az eljárásnak a lebonyolítását a polgármester végzi, a települési főépítéssel.

– A településképi meghatározó eljárások a polgármester hatáskörébe tartoznak, de az ezzel kapcsolatos véleményeket szakmai alapon kell meghoznia, a települési főépítész véleményére támaszkodva.

A változások új helyzetet teremtettek településünk épített és természeti értékeinek megtartására kialakított önkormányzati rendeletek tekintetében.

### „Településképi véleményezési eljárás”

Településképi véleményezési eljárás keretében a jogszabályban meghatározott települési önkormányzat polgármestere 15 napon belül ad véleményt a településrendezési követelményeket, településképi érintő építési engedélyhez kötött építési tevékenységek esetén. A véleménynyilvánítás során a polgármester a véleményét az önkormányzati főépítész, önkormányzati rendeletben meghatározott esetekben önkormányzati építésügyi-műszaki tervtanács szakmai véleményére alapozza. Ezen szakmai vélemények kialakításának ideje beleszámít a véleménynyilvánítás határidejébe.

A települési önkormányzat véleménye az építésügyi hatósági engedélykérelem kötelező melléklete, mely véleményt a hatóság a Ket. 50. § (5) bekezdése alapján figyelembe veendő bizonyítékként kezel a döntés meghozatala során.

### „Településképi bejelentési eljárás”

Az engedélyhez nem kötött tevékenységek körébe tartozhatnak olyan munkák, amelyek esetében azok megvalósítása ellenőrzéséhez helyi közérdek fűződhet, ezért e körben különösen a helyi építésügyi értékek, örökség védelme, a reklámelhelyezések és rendeltetés-módosítások

tekintetében a települési önkormányzat rendeletében meghatározhatja azon tevékenységek körét, melyek településképi szempontból önkormányzati – főépítési – kontrollt igényelnek. A rendelet hatálya alá tartozó tevékenységek esetén a települési önkormányzat településképi bejelentési eljárást folytat le.

A településképi bejelentési eljárást az ügyfél a polgármesternél kezdeményezi. Az ügyfél által bejelentett tevékenység akkor kezdhető meg, ha a települési önkormányzat polgármestere a tevékenység végzését önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint 8 napon belül nem tiltotta meg. A településképi bejelentési eljárás keretében a polgármester önkormányzati jogkörben jár el.

\*

## A TELEPÜLÉSKÉPI BEJELENTÉSI ELJÁRÁS

1. A településképi bejelentéshez kötött eljárások (a bejelentést, illetve annak dokumentációját a polgármesterhez kell beadni).

3. §. (1) A jelen rendelet előírásai szerint – a 6. § (1) bekezdésében felsorolt területekre vonatkozóan – településképi bejelentési eljárást kell lefolytatni az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 1. számú mellékletében felsorolt építési munkák közül:

a) A műemléki jelentőségű területen a telek közterületi határához legközelebb, de legfeljebb 50 méterre álló meglévő épület átalakításának kivételével – az építési engedéllyel építhető építmény homlokzatának megváltoztatása esetében, ha az építési tevékenységgel az építmény tartószerkezeti rendszerét vagy tartószerkezeti elemeit nem kell megváltoztatni, átalakítani, elbontani, kicserélni, megerősíteni vagy változtatlan formában újjáépíteni.

b) Meglévő építmény homlokzati nyílászárójának – áthidalóját nem érintő, de anyaghasználatát, osztását, illetve színét tekintve a meglévőtől (eredetitől) eltérő – cseréje, valamint a homlokzat felületképzésének megváltoztatása esetén.

c) Új, önálló (homlokzati falhoz rögzített vagy szabadon álló) – 6,0 m-t meg nem haladó magasságú – égéstermék-elvezető kémény építése esetén.

d) Meglévő épület homlokzatához illesztett előtető, védőtető, ernyőszerkezet építése, átalakítása, bővítése, illetve megváltoztatása esetén, ha ehhez az épület tartószerkezetét nem kell megváltoztatni, átalakítani, megbontani, kicserélni, megerősíteni vagy újjáépíteni.

e) Nettó 20,0 m<sup>2</sup> alapterületet az építési

tevékenységet követően sem meghaladó méretű kereskedelmi, szolgáltató, illetve vendéglátó rendeltetésű épület építése, bővítése esetén.

f) Nettó 50 m<sup>3</sup> térfogatot és 3,0 m gerincmagasságot az építési tevékenységet követően sem meghaladó méretű, nem emberi tartózkodásra szolgáló építmény építése, bővítése esetén.

g) Önálló reklámtartó építmény építése, meglévő bővítése vagy megváltoztatása esetén, amennyiben annak mérete az építési tevékenység után sem haladja meg,

ga) beépítésre nem szánt területen a 9,0 m,

gb) beépítésre szánt területen a 4,5 m magasságot.

h) Szobor, emlékmű, kereszt, emlékjel építése, illetve elhelyezése esetén, ha annak a talapzatával együtt mért magassága nem haladja meg a 6,0 m-t.

i) Emlékfal építése esetén, amennyiben annak talapzatával együtt mért magassága nem haladja meg a 3,0 m-t.

j) A 6,0 m vagy annál kisebb magasságú, illetve a 60 m<sup>3</sup> vagy annál kisebb térfogatú ömlesztettanyag tároló, nem veszélyes folyadékot tárolója, nem veszélyes anyagot tartalmazó, nyomástartó edénynek nem minősülő, föld feletti tartály, tároló elhelyezéséhez szükséges építmény építése, meglévő építmény bővítése esetén.

k) Közterületi kerítés, valamint közterületről látható kerti építmény építése, meglévő átalakítása, bővítése esetén.

l) Szellőző, illetve klímaberendezés, áru- és pénzautomata, építmény közterületről látható felületén való elhelyezése esetén, ha ahhoz nem kell az építmény tartószerkezeti rendszerét vagy tartószerkezeti elemeit megváltoztatni, átalakítani, elbontani, kicserélni, megerősíteni vagy újjáépíteni.

m) Építménynek minősülő szelektív és háztartási célú hulladékgyűjtő, tároló közterületről látható területen történő elhelyezése esetén.

5. §. (1) A jelen rendelet előírásai szerint – a 6. § (1) bekezdésében felsorolt területekre vonatkozóan – településképi bejelentési eljárás kell lefolytatni az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet szerint építésügyi hatósági engedélyezési eljárásról nem kötött reklám-elhelyezések közül:

a) Az építmények homlokzatára, az építési telek kerítésére, kerítéskapujára vagy támfalára rögzített

aa) cég- és címtábla, cégér vagy cégérszerű reklámtábla,

ab) egyedi tájékoztató tábla,

ac) kirakat,

ad) reklámfelületet is tartalmazó előtető, napvédő ponyva.

b) Az építmények homlokzatára, az építési telek kerítésére, kerítéskapujára vagy támfalára rögzített, illetve közterületen, vagy közhasználatra átadott magánterületen elhelyezett,

ba) hirdetőtábla, hirdetővitrin, reklámvitrin,

bb) óriásplakát tartó, illetve hordozó berendezése,

bc) reklámtábla (hirdetőtábla),

bd) integrált információhordozó berendezés vagy szerkezet.

c) Közterületen vagy közhasználatú magánterületen elhelyezett

ca) hirdetőoszlop,

cc) megállító tábla,

cd) reklámkorlát,

ce) transzparens elhelyezése esetén.

(2) Az (1) bekezdésben felsorolt reklám-, illetve hirdető berendezések kialakításával és elhelyezésével kapcsolatos szabályokat és követelményeket az önkormányzat külön rendelete tartalmazza.

(3) Amennyiben az (1) bekezdésben felsorolt reklám-, illetve hirdető berendezések elhelyezésére közterületen kerül sor, a közterület használati szerződés megkötésére csak a településképi bejelentési eljárás lefolytatását követően, a bejelentés tudomásulvételét tartalmazó igazolás alapján, és az abban meghatározott kikötések figyelembevételével kerülhet sor.

(4) A törvény szintén lehetőséget kínál az egyes, építésüggyel kapcsolatos a helyi településrendezési előírások tartalmáról szóló előzetes tájékoztatás és a tervekkel kapcsolatos szakmai konzultáció szabályairól szóló rendelet megalkotására.

Az önkormányzatnak nem az volt a célja az új helyi rendeletekkel, hogy bonyolultabbá tegye Balatonakali polgárainak életét, hanem az, hogy előzetesen konzultáljanak, tájékozódjanak, illetve egyes esetekben segítséget is nyújthatunk a bejelentések tartalmának összeállításában.

Megkérünk minden ingatlan tulajdonost, hogy bármilyen építéssel, ingatlanrendezéssel kapcsolatos kérdésével, szándékával keresse meg a település polgármesterét vagy főépítészt egyeztetés céljából. (Főépítési fogadónap: minden hétfő 9,30–12, előzetes bejelentkezés alapján, hivatal épülete. Elérhetőség: foepitesz@balatonakali.hu, tel.: 87/444-255; 30/380-31-01)

*Kéri Katalin települési főépítész*

\*

## FÖLDHASZNÁLATI HIRDETMÉNY

A termőföldről szóló 1994. évi LV. törvény és a földhasználati nyilvántartás részletes

szabályairól szóló 356/2007. (XII. 23.) Korm. rendelet módosítását követően megváltoztak a földhasználati nyilvántartásra vonatkozó előírások, melynek egyes rendelkezéseire az alábbiakban hívjuk fel a földhasználók figyelmét:

### **Köteles 2013. március 30-ig bejelenteni:**

a) A magánszemély földhasználó a személyi azonosítóját (személyi számát) és az állampolgárságát, melyhez csatolni kell a személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági, igazolvány másolatát.

b) A gazdálkodó szervezet földhasználó pedig becsatolni a statisztikai azonosítót tartalmazó okirat másolatát.

Az adatközlő lapot és a csatolt mellékleteket az illetékes járási földhivatalhoz be kell nyújtani.

Amennyiben a földhasználó családi gazdálkodónak minősül, a Korm. rendelet alapján a családi gazdaság nyilvántartási számát is be kell jelenteni, valamint szükséges annak megjelölése, hogy a földterület a családi gazdasághoz tartozik. (Az a földrészlet tartozik a családi gazdasághoz, amelyet a megyei Kormányhivatal földművelésügyi igazgatósága a családi gazdaság használatába regisztrálta.)

A földhasználati azonosító adatközlési adatlap beszerezhető a járási földhivataloknál, vagy letölthető a [www.foldhivatal.hu](http://www.foldhivatal.hu) honlapról.

A bejelentést elmulasztó földhasználót a földhivatal bírsággal sújtja, amelynek mértéke a termőföld ingatlan-nyilvántartás szerinti AK értékének ezerszerese, azzal, hogy nem lehet kevesebb a behajtható köztartozás minimális összegénél.

A földhasználati nyilvántartásba bejelentendő földhasználatok köre 2013. január 1-jével kibővült azáltal, hogy a földhasználóknak (az erdő művelési ágú területek kivételével) területi mértéktől függetlenül minden termőföld, valamint mező-, és erdőgazdaság művelés alatt álló belterület földhasználatát be kell jelenteniük az ingatlanügyi hatóság (járási földhivatal) felé. (Az 1 hektár alatti belterületi földrészlet a jogszabály erejénél fogva nem minősül termőföldnek akkor sem, ha ténylegesen művelés alatt áll, erre a bejelentési kötelezettség nem vonatkozik.) A törvény értelmében földhasználó az is, aki termőföld tulajdonjogával rendelkezik és annak használatát nem engedte át más személy részére.

Kérjük a földhasználókat, hogy törvényi kötelezettségük teljesítése, valamint a földhasználati nyilvántartás teljes körűvé tétele érdekében bejelentési kötelezettségüknek az előírt határidőben tegyenek eleget.

## GYERMEKEINK

Elfoglaltuk Balatonakaliban  
a Baba klubunkat

Nagy örömmel, gyermekkacagás és csacsogás közepette boldogan vettük birtokban a Baba klubunkat, melyet az önkormányzat ajándékozott nekünk.

A klub felavatása 2013. január 31-én volt, melyet a polgármester úr beszéde nyitott meg. A klubhelyiség vidám, színes, esztétikus, modern; és a polcon kedves játékok sorakoznak.

Amikor belépünk, szívünket melegség tölti el, nyilvánvaló, hogy szeretettel hozták létre, gondosan összeválogatva a berendezéseket.

Hálásan köszönöm ezt mindenkinek, akinek segítő jó szándéka és hozzájárulása volt a klub megszületésében.

Ennek köszönhetően heti rendszerességgel kerül ezentúl megrendezésre a klubfoglalkozásunk, melyen nem csupán érdekes témák kerülnek majd kibeszélésre, hanem a kicsi gyermekek is lehetőséget kapnak a közös, önfeledt játékokra kortársaikkal.

A védőnői fogadóóra is átköltözött ide, így a gyermekek súlymérése, státuszvizsgálata is sorra kerülhet, tanácsok adásával.

Szükség is van erre a közösségi helyre, ahol az anyukák meleg, szép környezetben találkozhatnak egymással. Amíg gyermekeik játszanak, addig

megbeszélhetjük az őket foglalkoztató dolgokat.

Eddig csupán havonta egy alkalom-

mal voltam Balatonakaliban elérhető, felkereshető, most már hetente itt leszek, ezzel gördülékenyebb, rendszeresebb lesz a védőnői szolgálat tevékenysége.

A klubfoglalkozásokon elhangzó egészségnevelési anyagok kinyomtatva és rendszerezve megtalálhatóak a helyi könyvtárban nyitvatartási időben (kedd, csütörtök 15–18-ig), Kovács Ágnesnek köszönhetően.

Eddigi témáink voltak: Himalájai ó szappan, stevia, aszpartam, tönkölybúzafülé, méregtelenítés mustármag kúrával, méz, fokhagyma, kakukkfű gyógyhatásai, a mellrák megelőzése, kockázati tényezők kiiktatása, önvizsgálat.

Továbbra is hasonlóan érdekes témákat fogok hozni a klubba.

**Király Andrea** védőnő



## RENDEZVÉNYEK A 2013. ÉVBEN – PROGRAMBÖRZÉZTÜNK

Az egész évre szóló programok kijelölése, egyeztetése hagyományos fórumunkon megtörtént, az alábbi táblázatban megtekinthetik azt az egész évre vonatkozóan. Természetesen, mint azt az egyes elemeknél meg is jelöltük, vannak még kérdéses időpontok, ezek általában szervezés alatt állnak a partnerszervezettel, szervezetekkel.

Folyamatosan tájékoztunk a részletekről, konkrét programról a helyi újság, televízió, honlap, hirdetőink, hírleveleink segítségével, különösképpen a programok közeledtével. Amennyiben van internetes elérhetősége a rendezvénynapotár menüpontban megtekintheti az aktuális változásokat, fejleményeket is.

Egyeztetés alatt van még a nyári programsorozatunk a szabadterei színpadnál, ezt a tavalyihoz hasonló nagy fellépőkkel tervezzük megvalósítani három alkalommal Akali Alkonyok néven.

## FEBRUÁR

**16., szombat 18,00** Férfinap a Művelődési Házban, szervezők a helyi hölgyek.

**22., péntek** Gyógynövények, fűszernövények előadás a Polgármesteri Hivatalban, szervező a Könyvtár, *Kovács Ágnes* könyvtáros: 06-30-430-83-69.

**23., szombat 15,00** Gazdafórum a Művelődési Házban, szervező a Borút Egyesület, *Müller István*, *Nagy Imre*.

## MÁRCIUS

**2., szombat** Fénye-hegyi takarítás, szervező az Önkormányzat, *Mészáros Géza*: 06-20-95-77-246.

**9., szombat** Nőnap a Művelődési Házban, szervezők a helyi férfiak.

**15., péntek 15,00** Ünnepi megemlékezés a Kossuth szobornál, szervező az Önkormányzat, *Ihász Csilla*: 06-30-226-83-46.

**16., szombat** Horgászegyesületi taggyűlés a Művelődési Házban, szervező a Horgászegyesület,

*Sárközi István*: 06-70309-57-01.

**29., péntek** Húsvétváró játszótér a Művelődési Házban, szervező a Művelődési Ház, *Ihász Csilla*: 06-30-226-83-46.

**31., vasárnap** Foci: Nemesvita –Balatonakali, szervező a Sportegyesület, *Csáji Vilmos*: 06-30-273-60-35.

## ÁPRILIS

**5-7** Akali Bor Napja Mandula- virágzáskor, szervező a Borút Egyesület, *Müller István*: 06-30-94-72-163.

**7., vasárnap** Foci: Balatonakali-UTSE, szervező a Sportegyesület, *Csáji Vilmos*: 06-30-273-60-35.

**13., szombat** Horgászegyesületi találkozó, szervező Horgászegyesület, *Sárközi István*: 06-70-309-57-01.

**14., vasárnap** Foci: Sümeg-Balatonakali, szervező a Sportegyesület, *Csáji Vilmos*: 06-30-273-60-35.

**20., szombat** Tavaszi túra Balatonakaliért, szervező a Közalapítvány, *Barabás Borbála*: 06-20-228-03-67.

**Csónakkikötő takarítás**, szervező a Horgászegyesület, *Sárközi István*: 06-70-309-57-01.

**21., vasárnap** Foci: Zánka-Balatonakali, szervező a Sportegyesület, *Csáji Vilmos*: 06-30-273-60-35.

**22., hétfő** Föld napi takarítás, szervező az Önkormányzat, *Mészáros Géza*: 06-20-95-77-246.

**28., vasárnap** Foci: Balatonakali-Sümegprága, szervező a Sportegyesület, *Csáji Vilmos*: 06-30-273-60-35.

**30., kedd** Májusfa állítás a Fék Üzletháznál, majd esti akadályverseny gyermekeknek, szervező a Fék Üzletház, Önkormányzat, *Tóth Béla*: 06-30-9376-461, *Ihász Csilla*: 06-30-226-83-46.

## MÁJUS

**5., vasárnap** Foci: Gógánfa-Ba-

latonakali, szervező a Sportegyesület, *Csáji Vilmos*: 06-30-273-6035.

**11., szombat** Pünkösdi szomszédolás, szervező a Balatonakaliért Közalapítvány, *Barabás Borbála*: 02-20-228-03-67.

**12., vasárnap** Foci: Balatonakali-Dörgicse, szervező a Sportegyesület, *Csáji Vilmos*: 06-30-273-60-35.

**19., vasárnap** Foci: Zalaerdőd-Balatonakali, szervező a Sportegyesület, *Csáji Vilmos*: 06-30-273-60-35.

**25., szombat** Májusfa kitáncolás – gyermeknap a Fék Üzletháznál, szervező az Önkormányzat, Fék Üzletház, *Ihász Csilla*: 06-30-226-83-46, *Tóth Béla*: 06-30-9376-461.

**Horgászbál**, szervező a Horgászegyesület, *Sárközi István*: 06-70-309-57-01.

**26., vasárnap** Foci: Balatonakali-Tapolca, szervező a Sportegyesület, *Csáji Vilmos*: 06-30-273-60-35.

## JÚNIUS

**2., vasárnap** Foci: Szent-György hegy-Balatonakali, szervező a Sportegyesület, *Csáji Vilmos*: 06-30-273-60-35.

**9., vasárnap** Foci: Balatonakali-Sümegprága, szervező a Sportegyesület, *Csáji Vilmos*: 06-30-273-60-35.

**22., szombat** Szent Iván nap és Szent Iván éj, szervező az Önkormányzat, *Ihász Csilla*: 06-30-226-83-46.

**22-28.** I. Gasztronómiai Hét, szervező a Fék Üzletház, vendéglősök, *Tóth Béla*: 06-30-9376-461.

**29.** Hajózikötő Ünnepe, Szezonnyitó, Levesfőző verseny, szervező az Önkormányzat, *Ihász Csilla*: 06-30-226-83-46.

## JÚLIUS

**1-5.** Napközis / horgásztábor a Művelődési Házban, szervező az Önkormányzat, *Ihász Csilla*: 06-30-226-83-46.

**6., szombat 18,30** Alma koncert

– a Hetedhét mesefesztivál nyitóestje, szervező *Ihász Csilla*: 06-30-226-83-46.

**9-14.** Pedál Színház, Kerékpáros vándorszínház a településen és a környéken, szervező az Önkormányzat, *Soltis Lajos* Színház, *Ihász Csilla*: 06-30-226-83-46.

**13., szombat** Bringakali Nap, szervező a Bringakali kerékpáros pihenő 06-20-333-68-09.

**6-14.** Hetedhét Mesefesztivál: mesék, gyermekfoglalkozások a településen és Balatonudvari-Fövényesen, szervezők az Önkormányzatok, *Ihász Csilla*: 06-30-226-83-46.

**15-19.** Napközis / horgásztábor a Művelődési Házban, szervező az Önkormányzat, *Ihász Csilla*: 06-30-226-83-46.

**20., szombat** Halászléfőző Verseny a Kikötőnél, szervező a Kikötő Étterem, Önkormányzat, *Sümegi István*: 06-20-2096-775.

**26., szombat** Strandkoncert, szervező a Strandi vendéglátóság, Önkormányzat, *Ihász Csilla*: 06-30-226-83-46.

## AUGUSZTUS

**3., szombat** BÜTE közgyűlése a Művelődési Házban, szervező a BÜTE, *Szilágyi Zsolt*: 36/1-333-7650.

**3-10.** BBBB gitárkoncertek, szervező a gitártábor, *Paulikovics Pál*.

**5-9.** Napközis / horgásztábor, szervező az Önkormányzat, *Ihász Csilla*: 06-30-226-83-46.

**10., szombat** Leccsófőző verseny a Fék Üzletháznál, szervező a Fék Üzletház, Önkormányzat, *Tóth Béla*: 06-30-9376-461, *Ihász Csilla*: 06-30-226-83-46.

**12-16.** Napközis / horgásztábor, szervező az Önkormányzat, *Ihász Csilla*: 06-30-226-83-46.

**19.** Nagykonzert a szabdtéri színpadon, szervező az Önkormányzat.

**20.** Ünnepi műsor 18,00 a Polgármesteri Hivatal udvarán, 20,30 tűzgyújtás a strandon, szervező az Önkormányzat,

- Ihász Csilla:* 06-30-226-83-46.
- 19–24.** II. Gasztronómiai hét, szervező a Fék Üzletház, vendéglősök, *Tóth Béla:* 06-30-9376-461.
- 24 vagy 31.** Testvértelepülések találkozója és Kakasfőző verseny – egyeztetés alatt, szervező az Önkormányzat, BEKE, *Ihász Csilla:* 06-30-226-83-46.
- SZEPTEMBER**
- 14., szombat** Búcsúi Horgásztalálkozó, szervező a Horgászegyesület, *Sárközi István:* 06-70-309-57-01.
- 21., szombat** Szüreti felvonulás – egyeztetés alatt, szervező a Borút Egyesület, Önkormányzat.
- 28., szombat** Süllőfogó találkozó, szervező a Horgászegyesület, *Sárközi István:* 06-70-309-57-01.
- OKTÓBER**
- 4., péntek** Idősek köszöntése a Művelődési Házban, szervező az Önkormányzat, *Ihász Csilla:* 06-30-226-83-46.
- 5., szombat** Balástyai kiránulás?
- 12., szombat** Őszi túra, szervező a Balatonakaliért Közalapítvány, *Barabás Borbála:* 06-20-228-03-67.
- 19., szombat** Pontyfogó horgásztalálkozó, szervező *Sárközi István:* 06-70-309-57-01.
- 23., szerda 17,00** Ünnepi műsor a Polgármesteri Hivatalban, szervező az Önkormányzat, *Ihász Csilla:* 06-30-226-83-46.
- 30., szerda 16,00** (őszi szünet) Tökös délután a Művelődési Házban, szervező a Művelődési Ház, *Ihász Csilla:* 06-30-226-83-46.
- NOVEMBER**
- 9., szombat** Balástyai Böllérnapok.
- 30., szombat** Adventi Játszóház a Művelődési Házban, szervező Balatonakaliért Támogatási
- Közalapítvány, *Barabás Borbála:* 06-20-228-03-67
- DECEMBER**
- 6., péntek** Mikulásvárás a Művelődési Házban, szervező a Művelődési Ház, *Ihász Csilla:* 06-30-226-83-46
- 14., szombat** Karácsonyi vásár a Művelődési Házban, szervező a Művelődési Ház, *Ihász Csilla:* 06-30-226-83-46.
- 22., vasárnap 17,00** Karácsony a Művelődési Házban, majd a Kossuth utcai Betlehemnél, szervező a Művelődési Ház, *Ihász Csilla:* 06-30-226-83-46.
- 31.** Szilveszter, szervező a Művelődési Ház.

## Nyitva tartás – állandó programok

### MŰVELŐDÉSI HÁZ

#### Hétfő:

*Nyugdíjas Klub* 17,00–19,00. *Hegeđús Dezsőné* vezetésével minden kedves érdeklődőt szeretettel vár a kis közösség!

#### Kedd:

*Gerinctorna:* 17,15–18,15. Novembertől új szakember, *Róka Eszter*, várja a

preventív, átmozgató gyakorlatokra minden korosztályból a „hátfájósokat”, mozgani vágyókat.

*Zumba:* 19,00–20,00. *Szedlák-Kun Rubina* vezetésével mellett látogatható a népszerű sportfoglalkozás.

#### Csütörtök:

*Kondicionáló torna:* 17,15–18,15. A

keddi sportfoglalkozás „nagytestvére” minden korosztálynak és izomnak.

### POLGÁRMESTERI HIVATAL KÖNYVTÁR

Kedd és csütörtök 15,00–18,00.

Szerda foltvarró szakkör 17,00 órától.

## Az elmúlt év rendezvényeinek összegzése – amit láttunk és ami mögötte van

Néhány statisztikai adat az elmúlt évi megvalósult programokhoz.

Összesen 53 alkalommal szervezett önkormányzatunk programot a 2012. évben, beleértve azon rendezvényeket is, melyek nem szervezetünk sajátjai, de abban említést érdemlően közreműködtünk.

A rendezvények időtartama 196 órát tesz ki, amely egy havi teljes munkaidőben alkalmazott munkavállaló munkaórájával egyenlő. (Strandi sport- és gyermekfoglalkozások, kiállítások nélkül).

Ezen felül a civil szerveződések programjait, rendezvényeit koordinálva, összehangolva, azok technikai kiszolgálása, elsősorban marketing vonalon (honlap, hírlevél, újság, plakát, szóróanyag formájában) is megvalósult.

Bátran jegyzem meg, hogy hatékony együttműködések alakultak ki a civilek és önkormányzatunk között.

Napközis táboraink a nyári szünetben 4 turnusban várták a gyerekeket, összesen 20 napra 160 órányi programot és gyermekfelügyeletet biztosítva. A horgászegyesület munkája 2012-ben is dicséretet érdemelt, közel 20 főt tanítottak-neveltek a balatoni horgászatra, közösségi életre.

A rendezvények hátterét, technikai kiszolgálását segítők, falugazda és a fizikai állomány, technikus, strandgondnok és strandi dolgozók, animátorok, könyvtáros és a kultúrházi-önkormányzati mindenes segítsége nélkül a programok nem létezhetnének. Segítségüket és a falu aktív személyeinek, civil szerveződéseinek, műsoraink

szereplőinek egész éves közreműködését is köszönöm ezúton.

### Néhány pénzügyi adat a 2012. évre vonatkozóan:

3 000 000 forint előirányzat szerepelt a költségvetésben rendezvényekre, nemzeti ünnepekre: 300 000 forint, emellé társult 600 000 forint helyi rendezvényekre képviselő-testületi tiszteletdíj lemondása okán. Pályázatokból befolyt 2 944 000 forint, (idegenforgalmi kiegészítő támogatás), 1 379 600 forint (Hetedhét mesefesztivál), saját bevételek: 1 300 000 (nettó), támogatás: 160 000 forint (nettó), mindösszesen: 8 386 000 forintot eredményezve a „bevételek oldal”.

A kiadások kb. 7 100 000 forintot tesznek ki. (Mérleg előtti mérleg.)

*Ihász Csilla*

## Civil egyesületek támogatása

A BALATONAKALI ÉS VIDÉKE SPORTHORGÁSZ EGYESÜLET megköszöni, hogy az elmúlt évben támogatták egyesületünket.

Tisztelettel kérjük, hogy ez évben is szíveskedjenek személyi jövedelemadójuk 1%-ával az egyesületet támogatni. Az egyesület adószáma: 19901370-1-19

*Támogatásukat köszönjük.*

*az egyesület vezetősege*

\*

### A BALATONAKALIÉRT TÁMOGATÁSI KÖZALAPÍTVÁNY

ezúton köszöni mindazoknak – akiket most nem nevesítünk, nehogy valakit kihagyjunk – a támogatását, akik

az elmúlt évben is önzetlenül támogatták programjainkat, segítségük nélkül nem sikerülhettek volna ilyen jól rendezvényeink.

Továbbá köszönjük mindazoknak, akik velünk tartottak a túráinkon, vették, vagy épp kézműveskedtek velünk. Egyben arra buzdítunk mindenkit, hogy ez évben is vegyenek részt programjainkon, hogy ismét sok akali, jó hangulatban tölthesse együtt az időt!

*Várunk szeretettel mindenkit programjainkon!*

Alapítványunk kuratóriuma ezúton kéri önöket, hogy adjuk 1%-ával támogassák ez évben is működésünket!

Balatonakaliért Támogatási Köz-

alapítvány. 8243 Balatonakali Kossuth L. u. 45. Számlaszám: 11748069-20017455. Adószám: 18921124-1-19.

*Köszönjük megtisztelő bizalmukat!*

*Balatonakaliért Támogatási  
Közalapítvány*

\*

### BALATONAKALI ERDÉLYI KÖR EGYESÜLET

A Balatonakali erdélyi testvérkapcsolatáért sokat tevékenykedő szervezetünk támogatását az alábbiak szerint tehetik meg:

8243 Balatonakali Kossuth L. u. 47.  
Számlaszám: 12083002-00154689-00100008.

Adószám: 19381655-1-19

## Férfinap – 2013.

Szeretettel meghívunk minden kedves érdeklődőt február 16-án, szombaton 18 órára a Balatonakali Kultúrházba FÉRFINAPI MŰSORUNKRA.

Vidám esténk után is gondoskodunk a szórakozásról, a vacsora után a tal-

palávalót az „Ilonka néni bulin” már bizonyított Jaca húzza.

A kínálandó sütemények biztosításához mindenki segítségére számítunk, a rendezvény előtt a helyszínen lehet leadni ezeket, valamint a tombola felajánlásokat.

Esti vacsorás báli belépőjegy előzetesen 2000 forint, (szereplőknek 1500 forint), a helyszínen, ill. február 13., szerda után 2500 forint. Kérünk mindenkit, időben jelezze részvételi szándékát. (Befizetések *Nagy Tamásnál* 06-70/363-75-33.)

## III. AKALI GAZDAFÓRUM

Balatonakali Önkormányzata és az Akali Borút Egyesület közös szervezésében szakmai tájékoztatót tartunk szőlő-bortermelőknél.

Helye: Kultúrház Balatonakali, Petőfi u. 2. (a vasútállomás felett). Időpontja: 2013. február 23., szombat 15 óra.

### PROGRAM

14,30 Regisztráció.

15,00 Polgármesteri köszöntő. *Koncz Imre* polgármester.

15,15 Az Akali Borút Egyesület eddigi tevékenysége. *Nagy Imre* elnök.

15,30–16,30 Balatonakali egyedi tájértékei, a borvidék lehetséges jövőképe.

*Dr. Laposa József* tájépítész-mérnök.

*Pető Piroska* környezetmérnök, okleveles borbíráló.

16,30–17,30 A klímaváltozás hatása a Balatoni borrégió szőlőtermesztésére és borászatára. Téli rügvizsgálatok eredményei és konzekvenciái. *Dr. Májer János* igazgató, PEAC Szőlészeti és Borászati Kutatóintézet Badacsony.

18,00–18,30 Újszerű növénytaplálás a

szőlőültetvényekben. *Fülei Zoltán* kertészmérnök ZFW Hortiservice.

18,30–19,00 Mikrobiológiai termékek használata szőlőültetvényekben. *Őszi Tibor* kertészmérnök, AGRO.bio Hungary Kft.

19,00 Büfé, borbemutató a Balatonakali Borút Egyesület kínálásával.

*Minden szőlő-bortermelés iránt érdeklődőt szívesen látnak a szervezők a gazdafórumra.*

*A részvétel ingyenes!*

## Farsangi álarckészítés a könyvtárban

Január 25-én megtartottuk a már hagyományosnak számító Álarckészítő rendezvényünket.

Idén is nagyon aktívak voltak a résztvevő gyerekek, a kész álarcalapokra változatos mintákat, formákat dolgoztak rá. Sok szép, színes alkotás született, amelyekkel bizonyára ta-

lálkozhattunk a falu farsangi délutánján is.

Nem csak hagyományos megoldások készültek, a gyerekek szabadjára engedték a fantáziájukat, s merészen nyúltak a rendelkezésükre álló anyagokhoz.

A kísérő szülők legalább olyan nagy

lelkességgel láttak munkához, és örültek az elkészült daraboknak. Régi és új érdeklődők szívesen fogyasztották a szülők által készített süteményeket, teákat, s nagyon jó hangulatban telt el ez a pár óra. Jövőre is várjuk az alkotni vágyó apróságokat.

*Kovács Ágnes*



## Megjelentek az első képzések

Megkezdődött a regisztráció a „Tudásod a jövőd” honlapján!

A TÁMOP 2.1.2 Idegen nyelvi és informatikai kompetenciák fejlesztése című projektben elindultak a képzések, várják a képzések iránt érdeklődők regisztrációját.

A jelentkezés a [www.tudasodajovod.hu](http://www.tudasodajovod.hu) honlapon keresztül, elektronikus formában történik. Az érdeklődők, a jogosultság visszajelzése után, a háttér-informatikai rendszerben kialakított felületen található képzési kínálatból választhatják ki a képzést. Akik informatikai háttérrel nem rendelkeznek, az eMagyarország Pontokon dolgozó eTanácsadóknál vagy közvetlenül a képzési kínálatban szereplő képző intézményeknél érdeklődhetnek.

A képzési kínálatunkat folyamatosan bővítjük.

Előregisztráció a képzőknél, a támogatás igénybeviteléhez nem szükséges.

A programban azok a felnőttek kaphatnak támogatást, akik vállalják, hogy a képzés(ek) költségeinek támogatott összegét (azaz, összesen maximum 90 000 forintot), önrésszel egészítik ki. Az önrész meghatározása: jogszabályban foglaltak alapján, a hátrányos helyzetű településen állandó lakóhellyel, ill. tartózkodási hellyel rendelkező személy esetében minimum 2%, minden más esetben minimum 5%, melyet a képző intézménynél kell befizetni a képzés megkezdéséig.

A projekt pénzügyi ütemezése miatt

elképzhető, hogy egyes képzésekre nem tud rögtön bejelentkezni a tanulni vágyó, azonban másik hónapban végződő képzésre még tud regisztrálni. Ez a Közép-magyarországi lakosok esetében gyakrabban előfordulhat. A projekt ütemezése alapján a képzéseket 24 hónap alatt kell lebonyolítani, így a támogatási forrásokat 24 hónapra osztották el a Közép-magyarországi és a Konvergencia régióban élők számára is.

Az ügyfélszolgálat munkanapokon hétfőtől csütörtökig reggel 8 órától 16,30 óráig, pénteken 8 órától 14 óráig nyújt tájékoztatást és segítséget az érdeklődőknek.

[www.tudasodajovod.hu](http://www.tudasodajovod.hu)

## Legfrissebb emlékeink a múlt évről



Saját koreográfiával karácsonyoztak a „nagyok”



A „kicsik” műsora



Betlehemezők a téren



## Orvosi rendelés

2013. február 15-én, pénteken a rendelés elmarad!

Helyettes orvos: *Dr. Kőhalmi Dóra, Dr. Gógl Álmos.*

Helyettes orvos elérhetősége: 8245 Pécsely, Iskola u. 181.

Tel: 06-87/445-050 és 06-20/534-2903.

Rendelési idő Pécselyen pénteken: 10,00–13,00 óráig.

## A balatonakali Baba Klub rendezvényei

Február 15. 14,30–16 óráig, február 20. 9–11 óráig fogadóóra,

február 21. 14,30-16 óráig, február 28. 14,30-16 óráig.

## Balatonfüredi Járási Hivatal és szakigazgatási szervei: kapcsolat, ügyfélfogadási rend

**Balatonfüredi Járási Hivatal Okmányiroda,** Balatonfüred, Szent I. tér 1.

E-mail cím: [hivatal@balatonfured.vemkh.gov.hu](mailto:hivatal@balatonfured.vemkh.gov.hu) Tel.: 87/581-221, fax:

87/482-407. Ügyfélfogadási idő: Hétfő 8-tól 12-ig, 13-tól 16-ig. Kedd Zárva.

Szerda 8-tól 12-ig, 13-tól 16-ig. Csütörtök Zárva. Péntek 8-tól 13-ig.

**Balatonfüredi Járási Hivatal Járási Földhivatala,** Balatonfüred, Felső köz

2. E-mail cím: [balatonfured@takarnet.hu](mailto:balatonfured@takarnet.hu) Tel.: 87/581-190, fax.: 581-191.

Ügyfélfogadási idő: Hétfő 8-tól 13,30-ig, 14-től 17-ig. Kedd 8-tól 13,30-ig.

Szerda 8-tól 13,30-ig. Csütörtök 8-tól 15,30-ig. Péntek 8-tól 13,30-ig.

**Balatonfüredi Járási Hivatal Népegészségügyi Intézete,** Balatonfüred, Ma-

gor u. 5. E-mail cím: [antsz@kdr.antsz.hu](mailto:antsz@kdr.antsz.hu) Tel.: 87/580-155, fax.: 87/580-155.

Ügyfélfogadási idő: Hétfő 9-től 11-ig, 13-tól 15-ig. Kedd Zárva. Szerda 9-

től 11-ig 13-tól 15-ig. Csütörtök Zárva. Péntek 9-től 11-ig.

**Balatonfüredi Járási Hivatal Munkaügyi Kirendeltsége,** Balatonfüred,

Kossuth u. 14. E-mail cím: [veszpremmkbalatonfured@lab.hu](mailto:veszpremmkbalatonfured@lab.hu) Tel.: 481-

487, fax.: 87/324-112. Ügyfélfogadási idő: Hétfő 8-tól 14-ig. Kedd Zárva.

Szerda 8-tól 14-ig. Csütörtök 8-tól 14-ig. Péntek 8-tól 12-ig.

**Balatonfüredi Járási Hivatal, Járási Gyámhivatal, Járási Építésügyi Hi-**

**vatal,** Balatonfüred, Felső köz 2. E-mail cím: [hivatal@balatonfured.vemkh.gov.hu](mailto:hivatal@balatonfured.vemkh.gov.hu) Tel.: 581-600, fax.: 581-600.

Ügyfélfogadási idő: Hétfő 8-tól 17-ig. Kedd Zárva. Szerda 8-tól 16-ig.

Csütörtök 8-tól 16-ig. Péntek 8-tól 12-ig.

## EGYHÁZI SZERTARTÁSOK

**Katolikus templom:** A téli időszámítás idején, a balatonakali római katolikus templomban az istentisztelet minden vasárnap 16,30 órakor kezdődnek. (Az ünnepi miserend külön kerül kihirdetésre.)

**Evangélikus istentisztelet:** minden negyedik vasárnap délelőtt 11 órakor.

**Református istentisztelet** minden harmadik vasárnap 15,30 órakor.

## KÖZÉRDEKŰ INFORMÁCIÓK

**POLGÁRMESTERI HIVATAL**

Ügyfélfogadás: hétfő: 8–15,30,

szerda: 8–15,30, péntek: 8–13,00.

Tel.: +36-87/444-255

Orbán Judit falugazdász:

hétfő: 8–10-ig,

Kéri Katalin települési főépítész:

szerda: 9–15-ig,

Kemendy Miklós hegybíró

(Kossuth u. 46-ban): péntek: 14–16-ig

**ORVOSI RENDELÉS**

Dr. Balla György

Hétfő: 12,00–13,00, kedd: 08,00–10,00,

szerda: 17,00–18,00,

csütörtök: 08,00–10,00,

péntek: 12,00–13,00.

Ügyelet hétköznap: 16,00-tól

Rendelőintézet Balatonfüred,

Csárda u. 1.

Ügyelet hétvégén: egész nap Rendelőintézet

Balatonfüred.

Csárda u. 1. Tel.: 88/580-888

**GYÓGYSZERTÁR**

Nyitva: Hétfő 12–16, kedd 8–12, szerda

16–20, csütörtök 8–12, péntek 10–14 óráig.

Tel.: 06-20/411-60-17

**FOGÁSZATI RENDELÉS**

dr. Hargitai Zsolt

Hétfő: 08,00–11,30, kedd: 13,00–18,00,

szerda: 13,00–18,00,

csütörtök: 08,00–11,30.

Tel.: 87/444-086

**RENDŐRSÉG**

A rendőrség megbízza minden hónap

harmadik szerdai napján

8-11 óráig fogadóórát tart a Vasút tér 3.

alatti KMB-irodában.

Közeleti megbízza: Gelencsér Péter

rendőr főtörzsőrmester.

T.: +36-30-650-7169

**VÍZIRENDÉSZETI RENDŐRŐRS**

Balatonfüred. Tel.: 87/342-680

**VÍZIRENDÉSZETI ÁLLANDÓ ÜGYELET**

Siófok. Tel.: 84/310-712

**VÍZIMENTŐK BALATONI**

**SAKSZOLGÁLATA**

Zánka. Tel.: +36-30/383-8383

**POSTA**

Kossuth u. 31.

Vezető: Nagy Tamásné

Tel.: 87/444-260, 444-382

**FÉK ABC:**

hétfő–péntek: 06,30–17,00,

szombat: 06,30–14,00,

vasárnap: 06,30–12,00.

**ÉTTEREM:**

Hétfő–péntek: 10–20-ig,

szombat: 8–21-ig,

vasárnap: 8–21-ig.



Kéthavonta megjelenő lap a falu életéről.

Felelős kiadó: Dr. Szabó Sándor.

Szerkesztő: Ihász Csilla.

Levélcím: 8243 Balatonakali, Kossuth L. u. 45.

Tel./fax: 87/444-255.

I + G Nyomda Bt., Balatonfüred.

Felelős vezető: Iglói János.

E-mail: [i.g.nyomda@t-online.hu](mailto:i.g.nyomda@t-online.hu)