

Közalapítvány Alapító Okirata egységes szerkezetben, annak valamennyi módosításával

Alulírott Alapító az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény alapján egységes szerkezetbe foglalja az 1995-ben létrehozott Alapítvány alapító okiratát az alábbiak szerint..

Az Alapítványt a Veszprém Megyei Bíróság (Ma: Törvényszék) 19-01-0000787 számon nyilvántartásba vette.

Jelen alapszabály módosítással kérelmezem/kérelmezzük az Alapítvány közhasznú jogállásának nyilvántartásba vételét.

I.

Általános rendelkezések

- 1.1. Az alapítvány elnevezése: **„Balatonakaliért” Támogatási Közalapítvány**
Az alapítvány nyilvántartási száma: **19-01-0000787**

A Közalapítvány az Ectv.-ben foglaltaknak megfelelően működő közhasznú civil szervezet, amely határozatlan időre jött létre.

- 1.2. A Közalapítvány alapítója:
Balatonakali Község Önkormányzata
8243 Balatonakali, Kossuth L. u. 45.
képviselőjében eljár a mindenkori polgármester

- 1.3. A Közalapítvány székhelye: **8243 Balatonakali, Kossuth L. u. 45.**

II.

A Közalapítvány célja és közhasznú tevékenysége

- 2.1. A közalapítvány célja: **Balatonakali Község sportéletének és kulturális életének javítása**
- Ezen kívül: Balatonakali község lakosságának minél szélesebb körű, objektív tájékoztatása a demokratikusan működő önkormányzatok, önkormányzati szövetségek, társulások, helyi fórumok céljairól, működéséről, hirdetések, sajtótermékek, kábelen terjesztett és sugárzott televíziós adások, és egyéb technikák útján.
 - Balatonakali község művelődésének fejlesztése, művészeti és kulturális programok szervezése, a kulturális örökségeinek és hagyományőrző szokásainak ápolása, megőrzése. A fenti célokat elősegítő tevékenységek támogatása, működtetése, fejlesztése a település idegenforgalmi vonzerejének növelése érdekében is.
 - Balatonakali község természeti, táji környezetének megőrzése, ápolása. A Balaton

és az egyéb vízvédelem (beleértve a csapadékvíz elvezetést is). A közparkok és zöldterületek alkalmas állapotának biztosítása, felújítása, sétányok, tanösvények, borutak, játszóterek, (erdei) tornapályák, kilátók kialakítása, működtetése.

- A fenti célokat elősegítő tevékenységek támogatása, működtetése, fejlesztése, a település idegenforgalmi vonzerejének növelése és a településkép javítása érdekében.
- Balatonakali község turisztikai szolgáltatásainak növelése érdekében: a szálláskiadás elősegítése, marketing támogatása, települési információs rendszer létrehozása és működtetése (elektronikus úton, sajtótermékek, irányító és információs táblák telepítése útján), idegen nyelvű telefonos és elektronikus segítő rendszer létrehozása és működtetése

2.2. Az alapító megállapítja, hogy a Közalapítvány céljai elérése érdekében a nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, kulturális tevékenység, kulturális örökség megóvása, sport a munkaviszony, a polgári jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sport tevékenység kivételével tehát közhasznú tevékenységeket folytat.

2.3. A Közalapítvány közhasznú tevékenysége:

Közhasznú tevékenység minden olyan tevékenység, amely a létesítő okiratban megjelölt közfeladat teljesítését közvetlenül vagy közvetve szolgálja.

Az Alapítvány közhasznú tevékenységét a következő jogszabályban előírt közfeladathoz kapcsolódóan végzi:

A közalapítvány feladata, hogy a megfogalmazott célok érdekében végzett tevékenységével elősegítse Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§-ban (Mötv) meghatározott alábbi közcélú, közérdekű és közhasznú feladatok megvalósítását.

- közművelődés, a kulturális élet fejlesztése, anyagi és humán feltételeinek javítása,
- az egészséges életmódra, igényességre nevelés közösségi feltételeinek segítése,
- a sport szeretetének népszerűsítése, a közösségi sportélet fejlesztése,
- az ifjúság összefogása, jó izlésre, jó modorra helyes magatartásra nevelés,
- az épített és természeti környezet védelme, különös tekintettel a műemlék megőrzésre,
- a településfejlesztésben, rendezésben a kitűzött célok érvényesítése, a közterületek kulturált, izléses fenntartása, a köztisztaság és településtisztaság fejlesztése,

Az Alapítvány közhasznú tevékenységként kulturális, közművelődési tevékenységet folytat, s e közhasznú tevékenységét az alábbi közfeladatok hoz kapcsolódóan végzi:

- „A közművelődés feltételeinek biztosítása.” (1997. évi CXL törvény 73.§. (2).bek)
- „A települési önkormányzat helyi közművelődési tevékenysége támogatása kötelezettség egyes konkrét formákhoz kapcsolódóan.” (1997. évi CXL törvény 76.§ (2.) bek. b pontja.)
- „ a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása” (1997. évi CXL törvény 76.§ (2.) bek. b pontja)

2.4. A közhasznú jogállás kérelmezésének feltételének teljesülése a 2011. évi CLXXXI. törvény 32.§ (4) és (5) bekezdései alapján:

(4) Megfelelő erőforrás áll az Alapítvány rendelkezésére, ha az előző két lezárt üzleti év

vonatkozásában a következő feltételek közül legalább egy teljesül:

- a) az átlagos éves bevétele meghaladja az egymillió forintot, vagy
- b) a két év egybeszámított adózott eredménye (tárgyévi eredménye) nem negatív, vagy
- c) a személyi jellegű ráfordításai (kiadásai)- a vezető tisztségviselők juttatásainak figyelembevétele nélkül- eléri az összes ráfordítás (kiadás) egynegyedét.

(5) Megfelelő társadalmi támogatottság mutatható ki az alapítványnál, ha az előző két lezárt üzleti éve vonatkozásában a következő feltételek közül legalább egy teljesül:

- a) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint a szervezetnek felajánlott összegből kiutalt összeg eléri az 54. § szerinti bevétel nélkül számított összes bevétel kettő százalékát, vagy
- b) közhasznú tevékenység érdekében felmerült költségek, ráfordítások eléri az összes ráfordítás felét a két év átlagában, vagy
- c) közhasznú tevékenységének ellátását tartósan (két év átlagában) legalább tíz közérdekű önkéntes tevékenységét végző személy segíti a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően.

A közalapítvány esetében a fenti jogszabályhelyek közül (4). bek a, és c. pontja, továbbá az (5). bek. a. és c. pontja teljesül.

III.

Az Alapítvány formája

Az Alapítványhoz csatlakozhat természetes és jogi személy is.

A Közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Csatlakozás a közalapítványhoz

- 3.1. A Közalapítvány nyílt, ahhoz pénzbeli vagy más vagyonrendeléssel, illetve egyéb vagyoni értékű felajánlással bárki csatlakozhat, aki a Közalapítvány céljaival egyetért, ezt írásban is kinyilvánítja, és akinek adományát az Alapítvány elfogadja. A csatlakozó a csatlakozással nem válik jogosulttá az alapítói jogok gyakorlására.
- 3.2. A csatlakozás elfogadásáról a Kuratórium dönt. Ennek során a Kuratórium a csatlakozni kívánó szervezetről, intézményről vagy magánszemélyről rendelkezésre álló információkat és – célhoz kötött felajánlások esetén – a megjelölt célt mérlegeli. Elnapolhatja a felajánlások elfogadására vonatkozó döntést, ha a csatlakozni kívánó jogi vagy magánszemélyről további információk bekérését tartja szükségesnek. Elutasíthatja azon célhoz kötött felajánlások elfogadását, amelyek esetében a megjelölt cél nem vagy csak részben illeszkedik a Közalapítvány Alapító Okiratában rögzített célokhoz.
- 3.3. A Kuratórium köteles elutasítani azon felajánlások elfogadását, amelyek esetében a csatlakozni kívánó jogi vagy magánszemélyt erre méltatlannak ítéli, továbbá azon célhoz kötött felajánlások elfogadását, amelyek esetében a megjelölt cél ellentétes a Közalapítvány Alapító Okiratában rögzített célokkal.

IV. A Közalapítvány vagyona

- 4.1. Az alapító meghatározott összegű támogatással biztosítja az alapítványi célok megvalósulását, ez a támogatás az alapítvány alapításakor, 1995. november 8-án **50.000,- Ft, azaz ötvezer forint induló vagyont** jelent.
- 4.2. A Közalapítvány vagyona növekedhet:
- A Közalapítvány vagyona növekedhet az alapítványi vagyon hozadékaival, valamint – azon elfogadott céltámogatások összegének kivételével, amelyek felhasználása a támogatott feladat megvalósítására nem közvetlenül a Közalapítvány által, hanem a Kuratórium határozatával megjelölt más szervezet által történik – a csatlakozás során felajánlott vagyon elfogadásával is.
 - Az Önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott költségvetési támogatással.

A közalapítvány saját bevételeit és költségeit (ráfordításait) az Ectv 19. § alapján az alábbiakban határozza meg.:

Az alapítvány bevételei:

- a) az alapítótól, az államháztartás alrendszereitől, vagy más adományozótól közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány,
- b) a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
- c) az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
- e) egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel
- f) vállalkozási tevékenységből származó bevétel

Az alapítvány költségei:

- a) a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek,
- b) az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek,
- c) a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek,
- d) a közhasznú, és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek, amelyeket bevételarányosan kell megosztani.

- 4.3. A közalapítványi vagyon az Alapító Okiratban rögzített céljai megvalósításának finanszírozására és a Közalapítvány működési költségeinek fedezésére használható fel.

V. A Közalapítvány vagyon kezelése

- 5.1. A Közalapítvány vagyonának felhasználásáról a Kuratórium gondoskodik. A Kuratórium a Közalapítvány vagyonának kezelésével kapcsolatos technikai feladatok ellátásába külső pénzügyi szervezetet, szakértőt vonhat be.
- 5.2. A Közalapítvány vagyonát az OTP Bank Rt. balatonfüredi fiókjánál nyitott 11748069-20017455 számú számlán kell elhelyezni.

- 5.3. A Közalapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet, illetve vehet részt vállalkozásokban. Az átmenetileg szabad pénzeszközöket rövid lejáratú állampapírokba lehet befektetni.
- 5.4. A Közalapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt ezen alapító okiratban meghatározott tevékenységére fordítja.
- 5.5. A Közalapítvány az államháztartás alrendszereitől csak írásos szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit, és módját.

VI.

A Közalapítvány vagyonának felhasználása

- 6.1. A Közalapítvány céljainak megvalósítására a Közalapítvány vagyona, valamint annak hozadékai és a céltámogatások használhatók fel a kuratórium döntései alapján azzal a megkötéssel, hogy a Közalapítvány induló vagyonának húsz százaléka törzsvagyonként kerül lekötésre.
- 6.2. A Kuratórium a Közalapítvány vagyonának a közalapítványi célok megvalósítására irányuló hasznosítására vonatkozó javaslatokat, kezdeményezéseket nyilvános pályázati rendszer keretében gyűjti össze, s az Alapító Okiratban rögzített célok szellemében összességében is dönt a támogatások odaítéléséről, azok mértékéről és formájáról.
- 6.3. A Kuratórium a Közalapítvány vagyoni helyzete és bevételei ismeretében minden év január 31-ig dönt a céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához és a működési költségeinek fedezésére felhasználható pénzeszközök mértékéről.
- 6.4. A Közalapítvány vagyona nyilvántartásának és a gazdálkodása eredményéről történő beszámolás alapvető szabályai:
 - a) A Közalapítvány az Alapító által a Közalapítvány céljára rendelt pénzeszközt induló tőkeként köteles kimutatni. Tőkeváltozásként kell kimutatni az alapítványi célú tevékenység eredményét és az Alapító rendelkezése szerint vagyonként átadott pénzeszközt.
 - b) A Közalapítvány bevételeit és kiadásait a jogszabályokban előírt szerinti részletezésben, elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.
 - c) A nyilvántartásokra egyebekben a közalapítványra irányadó könyvvizelési szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a közhasznú jogállási közalapítvány kizárólag kettős könyvvitelt vezethet.

A Közalapítvány beszámolója tartalmazza:

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- b) az eredmény-kimutatást (eredmény-levezetést),
- c) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

A beszámolóval egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni kell.

- A kiegészítő mellékletben be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati és/vagy nemzetközi forrásból, illetve más

gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó előbbieken részletezett adatokat. A kiegészítő mellékletben be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.

- A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges 32. § szerinti adatokat, mutatókat.
- A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

Az éves beszámolót – az ellenőrző bizottság véleményének, valamint a jogszabályban előírt határidők figyelembe vételével – a Kuratórium hagyja jóvá a vonatkozó szabályokat.

- d) A Közalapítvány gazdálkodásának értékelése során külön kell választani az alapítványi célú tevékenység közvetlen költségeit és bevételeit, valamint a Közalapítvány működési költségeit.

VII.

A Közalapítvány működése

- 7.1. Az Alapító dönt a Kuratórium tagjainak megbízásáról és visszahívásáról, a Közalapítvány Alapító Okirata módosításáról.
- 7.2. Közalapítványt a Kuratórium kezeli. A Kuratórium elnökének, titkárának és tagjainak megbízatása 4 évre szól, amely ismételten meghosszabbítható.
- 7.3. A kuratóriumi elnöki, illetve titkári tisztség a Kuratórium tagjai által történő megválasztással veszi kezdetét, és megszűnik a kuratóriumi tagság megszűnésével, a tisztségről történő lemondással és a kuratóriumi tisztségből való visszahívással. Munkájukat társadalmi megbízatásként látják el, azonban az alapítványi tevékenységükkel összefüggésben felmerült és igazolt költségeiket az Alapítvány megtéríti.
- 7.4. A kuratóriumi tagság megszűnésére vonatkozó szabályok:
Ptk. 3:25. § [A vezető tisztségviselői megbízatás megszűnése]
(1) Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás
 - a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
 - b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
 - c) visszahívással;
 - d) lemondással;
 - e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
 - f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
 - g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

- (2) A jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói a vezető tisztségviselőt bármikor, indoklás nélkül visszahívhatják.
- (3) A vezető tisztségviselő megbízatásáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.
- (4) Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

3:398. § A kuratóriumi tagsággal kapcsolatos előírások

- (1) A kuratóriumi tagokat határozott vagy határozatlan időre lehet kijelölni vagy megválasztani.
- (2) A kuratórium tagját megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.

7.5. A kuratóriumi tagság megszűnésének egyéb esetei:

- Automatikusan megszűnik a tagsága annak, aki, egymást követő három szabályszerűen összehívott ülésen igazolatlanul nem vett részt.
- A kuratórium tagját megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.
- A kuratóriumból való visszahívás és a megüresedett hely betöltése az alapító joga.
- a tag a megbízatásról bármikor – indoklás nélkül – lemondhat

7.6. A Kuratórium tagjai a munkájuk során felmerült és igazolt költségeik megtérítésére jogosultak.

7.7. A Kuratórium szükség szerinti gyakorisággal, de évente legalább kétszer ülésezik. Az ülést a titkár hívja össze oly módon, hogy az ülések helyét, és idejét, valamint az ülésen tárgyalandó napirendi pontokat a kuratórium tagjaival szóban, vagy írásban a tervezett ülés előtt legkésőbb öt nappal közli. Az ülések összehívását azonban a Kuratórium bármely tagja is kezdeményezheti. Ekkor az ülést nyolc napon belül össze kell hívni.

7.8. A kuratórium ülései nyilvánosak, azokon bárki jelen lehet.

7.9. A kuratóriumi ülés akkor határozatképes, ha azon a Kuratórium tagjainak többsége jelen van. A döntéshozatal általában egyszerű szótöbbséggel történik. Minősített kétharmados szótöbbségű szavazatra van szükség a Közalapítvány éves alapítványi beszámolójának az elfogadásához, továbbá az éves szinten a Közalapítvány működési költségeinek fedezésére szolgáló közalapítványi források támogatására szolgáló keretösszegekre való felosztásáról történő döntéshez.

7.10. Az ülésen jegyzőkönyvet kell felvenni, és ebben fel kell tüntetni, hogy kik voltak jelen az ülésen, valamint az ülés helyét, idejét, az ülés határozatképességének illetve határozatképessége hiányának megállapítását, a megvitatásra kerülő indítványok rövid tartalmát, az indítványozó nevét, az indítványhoz kapcsolódó hozzászólásokat, kérdéseket, egyéb kérdéseket, hozzászólásokat a nyilatkozó, illetve az előterjesztő nevének megjelölésével.

7.11. Fel kell még tüntetni a jegyzőkönyvben az elfogadott határozatok tartalmát, és a határozat hatályosságának dátumát. A jegyzőkönyvből ki kell tűnnie a szavazásra

bocsátott kérdések, indítványok szavazási eredményének, a támogatók és az ellenzők számarányának, valamint ezek személyének.

- 7.12. A kuratórium az általa hozott határozatokról nyilvántartást vezet.
- 7.13. A Kuratórium elnöke a jegyzőkönyveket, mind az ülések és a hozott határozatok nyilvántartását őrzi.
- 7.14. Kuratórium által hozott határozatokat az ülésen felvett jegyzőkönyvről készült, és az elnök aláírásával hitelesített másolat megküldésével, írásban kell közölni az érintettekkel. Ugyanezen szabályok vonatkoznak a döntések nyilvánossághozatalának módjára is.
- 7.15. A Kuratórium gondoskodik az Alapítvány céljainak megfelelő működéséről, biztosítja az alapítványi vagyon gondos kezelését.
- 7.16. Kizárólag a Kuratórium dönt:
- a csatlakozási kérelmek elbírálásáról,
 - a pályázatok kiírásáról, azok feltételeiről, a támogatások odaítéléséről.
- 7.17. A Közalapítvány könyvvezetésének, vagyonkimutatásának és a vagyonkezeléssel összefüggő egyéb technikai feladatoknak az ellátása érdekében külön szerződés szerint külső pénzügyi szervezetet, szakértőt bízhat meg, térítés ellenében.
- 7.18. A Kuratórium gondoskodik a pályázati feltételek meghirdetése és a megítélt támogatások minél teljesebb körű nyilvánosságának biztosításáról.
- 7.19. A Kuratórium köteles a Közalapítvány működéséről, az Alapítónak legalább évente egyszer beszámolni és gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra hozni.
- 7.20. A Kuratórium a Közalapítvány gazdálkodását érintő minden lényegi kérdéstről, valamint a Kuratórium határozatairól köteles az Alapítót tájékoztatni. A Kuratórium javaslatot tehet az Alapítónak a kuratóriumi tag visszahívására, az Alapító Okirat módosítására.
- 7.21. *A kuratórium tagjai:*
Antal Zsuzsanna, 8243, Balatonakali, Hóvirág u. 3. szám alatti lakos
Jankóné Vági Viola, 8243, Balatonakali, Hóvirág u. 13. szám alatti lakos
Nagy-Siklósi Viktória, 8243 Balatonakali, Kossuth u. 50. szám alatti lakos
Sinkovics Csenge, 8255 Balatonrendes, Csapás u. 1. szám alatti lakos
Törő Balázs 8243, Balatonakali, Pántlika utca 4. szám alatti lakos

A Kuratórium elnöke: Törő Balázs

A kuratórium titkára: Jankóné Vági Viola

VIII. A Közalapítvány képviselete

- 8.1. A Közalapítványt a Kuratórium elnöke és titkára önállóan, vagy az elnök által a Kuratórium tagjai közül írásban felhatalmazott személy/ek/ képviseli/k/.

- 8.2. A Bankszámla feletti rendelkezéshez minden esetben két képviselőre jogosult személy együttes aláírása szükséges, méghozzá akként, hogy ezeknek egyike a Kuratórium elnöke, vagy titkára, a másik pedig bármely kuratóriumi tag lehet.
- 8.3. A közalapítvány utalásait netbankon keresztül is bonyolíthatja. Az elnöknek és a titkárnak ehhez önálló utalványozási jogot biztosít.

IX. Felügyelő Bizottság

- 9.1. A közalapítvány gazdálkodása, számvitele, ügyvitele, kötelezettségvállalása ellenőrzését háromtagú felügyelő bizottság látja el, melynek tagjait az alapító 4 évre választja.
- 9.1. *A Felügyelő Bizottság tagjai:*
Biczó Anna, 8243 Balatonakali, Pántlika u. 11. szám alatti lakos
Jávor Péter, 8243 Balatonakali, Kastély u. 4/b. szám alatti lakos
Takácsné Schmidák Éva, 8243 Balatonakali, Hóvirág u 23. szám alatti lakos
A Felügyelő bizottság elnöke: Takácsné Schmidák Éva
- 9.3. A Felügyelő Bizottsági tagság megszűnik:
a közalapítvány megszűnésével,
a tag halálával,
a tagságról történő lemondással,
a megbízási határidő lejártával,
az alapító által történő visszahívással, mely azonnali hatályú
- 9.4. A Felügyelő Bizottság tapasztalatairól évente legalább egyszer beszámol az alapítóknak.
- 9.5. A Felügyelő Bizottságot annak elnöke képviseli.
- 9.6. A Kuratórium elnöke és tagjai, továbbá a Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai tevékenységüket társadalmi munkában, díjazás nélkül látják el, azonban igazolt költségeiket a Kuratórium döntése alapján a Közalapítvány megtéríti.

X. Összeférhetlenségi szabályok

Összeférhetlenségi szabályok: 2011. évi CLXXV. Törvény 38.§.

- (3) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
 - b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület

- által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

Összeférhetlenségi szabályok: 2011. évi CLXXV. Törvény 39.§.

- (1) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt, annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig,
- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- (2) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

További összeférhetlenségi okok:

- Ptk. 3:22. § [A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok]
- (1) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- (2) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
- (3) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- (4) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- (6) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- Ptk. 3: 397 §.:
- (3) Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.
- (4) Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

XI.

A Közalapítvány működésének nyilvánossága

- Az alapítvány működése nyilvános, az általa nyújtott szolgáltatásokat a külön megállapított feltételek szerint bárki igénybe veheti
- Az alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba az elnök által megadott időpontban, az elnök, vagy megbízottja jelenlétében az alapítvány székhelyén az ügyben való nyilvánvaló és közvetlen érdekeltségének valószínűsítése mellett bárki betekinthez.

- Az iratokba való betekintési igényt a nyilvánvaló, és közvetlen érdek fennállásának valószínűsítésével együtt a Kuratórium elnökénél kell írásban bejelenteni. Az alapítvány irataiba betekintett személyek nevééről, és a betekintés időpontjáról az elnök nyilvántartást vezet.
- Az alapítvány tevékenységéről, gazdálkodásáról, a tárgyévben nyújtott, és a jövőben nyújtani tervezett szolgáltatásairól, cél szerinti juttatásokról évente írásos beszámolót készít. A beszámolót a Kuratórium tagjainak szótöbbségével hagyja jóvá. Az írásos beszámoló hiteles másolati példányát az alapítvány bárki kérésére rendelkezésére bocsátja.

XII.

A Közalapítvány nyilvántartási szabályai

- 12.1. Az alapítvány a cél szerinti tevékenységéből, illetve a vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.
- 12.2. Az alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a közhasznú könyvvezetési szabályok az irányadók.

XIII.

A Közalapítvány beszámolási szabályai

- 13.1. Az alapítvány az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet. Az éves beszámoló jóváhagyása, és a közhasznúsági melléklet elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.
- 13.2. A közhasznúsági melléklet tartalmazza:
 - a) a számviteli beszámolót,
 - b) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
 - c) a költségvetési támogatás felhasználását, ha az alapítvány ilyenben részesült,
 - d) a cél szerinti juttatások kimutatását,
 - e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalapból, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásaitól, az egészségbiztosítási önkormányzatok társulásaitól, az egészségbiztosítási önkormányzattól, és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét, ha az alapítvány részesült ilyen támogatásban,
 - f) a Kuratórium tagjainak nyújtott juttatások értékét, illetve összegét,
 - g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.
- 13.4. Az alapítvány éves közhasznúsági mellékletébe bárki szabadon beletekinthet, abból saját költségére másolatot kérhet. A közhasznúsági mellékletről kiadott másolatokról a Kuratórium elnöke nyilvántartást vezet.

XIV. Záró rendelkezések

- A bírósági nyilvántartásban bejegyzett közalapítvány jogosult használni a közhasznú megjelölést
- Az alapító képviselőt a Közalapítvány tekintetében Balatonakali Község mindenkori Polgármestere látja el és gyakorolja.
- A Közalapítvány az alapító okirat bírósági nyilvántartásba vételével jön létre. Megszűnésére az Ectv. és a Ptk alábbi rendelkezéseit kell alkalmazni.

- 3:403. § [Az alapítvány megszűnése]
 - (1) Az alapítvány megszűnik, ha
 - a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
 - b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
 - c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.
 - (2) Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.
 - (3) Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is.
 - (4) Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.
 - (5) A jogutód nélkül megszűnő alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törlését elrendelő határozatban kell rendelkezni.

- 3:404. § [A jogutód nélkül megszűnő alapítvány vagyona]
 - (1) Az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon az alapító okiratban megjelölt személyt illeti, azzal, hogy az alapítót, a csatlakozót és az egyéb adományozót, továbbá ezek hozzátartozóit megillető vagyon nem haladhatja meg az alapító, a csatlakozó és az egyéb adományozó által az alapítványnak juttatott vagyont.
 - (2) Az alapító az általa juttatott vagyonról az alapítvány jogutód nélküli megszűnésekor az alapítvány céljával azonos vagy hasonló célú alapítvány vagy egyesület számára rendelkezhet, ha az alapító okirat ilyen esetre a vagyonról nem rendelkezik vagy a rendelkezés teljesítése lehetetlen.
 - (3) A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapító okirat, vagy az alapító nem rendelkezik a megszűnő alapítvány vagyonáról, vagy ha az alapító okirat által megjelölt személy, vagy az alapító által megjelölt alapítvány, egyesület a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

- A Közalapítvány megszűnésével, még fel nem használt vagyona az alapítót illeti meg, amely köteles azt – a pénzbeli hozzájárulást nyújtó csatlakozók egyetértésével – a Közalapítvány céljainak megfelelően felhasználni.

- A Közalapítvány, valamint támogatóit külön jogszabály alapján adó- és illetékmentesség vagy adó- és illetékkedvezmény illeti meg.

- A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben bevezető szövegrészben hivatkozott jogszabályok szerint kell eljárni.
- A Közalapítvány alapító okiratának módosítása a Balatonakali Község Önkormányzata képviselő-testületének a 2/2020. (I. 31.) és 3/2020. (I. 31.). számú határozatain alapul.

Balatonakali, 2020. január 31.



.....
**Balatonakali Község Önkormányzata alapító
képviselében: Koncz Imre polgármester**

Alulírott Dr. Palásthy Julianna ügyvéd, jogi képviselő igazolom, hogy a jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat szöveg megfelel a létesítő okirat – módosítások alapján kialakult – hatályos tartalmának. Készítettem és ellenjegyzem Balatonakaliban, a 2020. év január havának 31. napján.

Dr. Palásthy Julianna
ügyvéd

1055 Budapest, Szalay u. 5/a.
kamarai azonosító szám: **36066675**

