

# Balatonakali Napközisotthonos Óvoda

Éves Munkaterv  
2023-2024.

Készítette: Heinrich Andrea

megbízott óvodavezető



## **A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE:**

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
  - 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
  - 229/2012. (VIII.28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról.
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 363/2012 (XII.17) kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról és annak módosításáról szóló a 137/2018 (VII.25) kormányrendelet
- 2023, évi LII- törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 326/ 2013 (VIII.30) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról -2023.12.31-ig.
- 401/2023. (VIII.30) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LIII. törvény végrehajtásáról 2024.01.01-től
- 403/2023. (VIII.30) kormányrendelet egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról

- 30/2023 (VIII.22) BM rendelet a 2023/2024-estanev rendjéről
- OH: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- OH: Országos tanfelügyelet, kézikönyv óvodák számára
- OH: Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- A Köznevelésért Felelős Államtitkárság tanévkezdést támogató szakmai anyaga 2018/2019 évre
- Intézményünk működését szabályozó dokumentumok

Az idei tanévtől kezdve új megbízott vezetőként látom el feladataimat a Balatonakali Napköziotthonos Óvoda élén. Munkámmal és jelenlegi tudásommal azon leszek, hogy a tanév a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a korábbiakban megszokott módon zökkenőmentesen zajlódjon le.

Továbbra is a megszokott családi légkörben nagyon nagy szeretettel várjuk a ránk bízott gyermekeket, pedagógiai munkánkkal a megszokott színvonalon segítjük és egyengetjük útjukat a jövőben is.

A korábbi években megújult óvodaépület biztonságos és esztétikus környezetet biztosít gyermekeink számára. Tornaszobával és hatalmas mozgásra, játékokra maximálisan alkalmas udvarral rendelkezünk. Terveink között szerepel az idei tanévben az udvari játékok festése, korszerűbbé tétele. A Balatonakali Gyermekekért Alapítvány felajánlásaként új óvodai fektetőkkal gazdagodik intézményünk a gyermekek kényelme érdekében.

Az idei tanév is sok újdonságot hoz majd számunkra, valószínűleg nyugdíjazás miatt új kollégát is köszönhetünk majd körünkben, azonban egy dolog biztosan nem változik ez pedig a gyermekek szeretetteljes légkörben való nevelése, oktatása, fejlődésüknek és testi-lelki jólétüknek maximális biztosítása.

Továbbra is számítunk a fenntartó Önkormányzat Képviselő testületének, a Balatonakali Gyermekekért Alapítványnak és a Szülői Szervezetünknek a támogatására. Köszönjük az elmúlt évben tapasztalt segítőkészségüket és aktív közreműködésüket!

Nevelő testületünkben mindenki arra törekszik, hogy a ránk bízott gyermekek egy tartalmas tanévet töltsenek el nálunk és nap, mint nap örömmel és szívesen jöjjenek hozzánk.

Heinrich Andrea

megbízott intézményvezető

## **1.1. Intézmény adatok:**

Az óvoda neve: Balatonakali Napköziotthonos Óvoda

Az óvoda OM azonosítója: 036852

Címe: 8243. Balatonakali, Hóvirág u. 21.

Telefonszáma: 06/87/444-207

Az óvoda fenntartója: Balatonakali Község Önkormányzata

## **1.2. Helyzetelemzés:**

2024. szeptemberében 16 gyermekkel kezdjük meg a nevelési évet egy vegyes csoportban. Várhatóan az idei tanévben még egy kisgyerek csatlakozik hozzájuk.

Az SNI-s gyermekek száma: 0

Alkalmazotti létszámunk: 2 fő óvodapedagógus (főiskolai végzettségű) és 1 fő szakképzett dajka.

## **1.3. Munkarend:**

Óvodánk nyitvatartása: 7-16 óráig.

Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak.

Délelőtti munkarend: 7-13.30-ig

Délutáni munkarend: 9.30-16-ig

A dajka munkaideje: 7.30-15.30-ig tart.

## **2.Intézményi célok- feladatok:**

Kiemelt céljaink és feladataink:

Tervezés:

### **2.1.Kiemelt céljaink:**

- A törvényes és színvonalas intézményműködés.
- Mivel az óvodának új megbízott vezetője lett szeptember1-től, így az elsődleges célok közé tartozik a zökkenőmentes, az előírásoknak, jogszabályoknak megfelelő óvodai működés.
- 2024. januárjától új dajka munkatárs érkezése, betanítása a nyugdíjba vonuló dajkakolléganő M. Jánosné helyére.
- Környezettudatos nevelés, fenntarthatóságra nevelés erősítése.
- Hazafias nevelés, néphagyományok, népszokások minél szélesebb körű megismertetése a gyermekekkel.
- A különleges bánásmódot igénylő gyermekek felzárkóztatása, fejlesztése.
- A gyermekek, különösen a tanköteles korú gyermekek felkészítése az iskolai nevelésre, oktatásra, az esetleges hátrányok kompenzálása egyéni fejlesztés által.
- A családi jelleg megtartása a továbbiakban is, szeretetteljes támogató légkör kialakítása.

### **2.2. Kiemelt feladataink:**

- A gyermekek biztonságát szolgáló családi, szeretetteljes óvodai légkör kialakítása, megtartása. Egyénhez igazodó eljárási megoldások alkalmazása.
- A pedagógiai munka tudatos tervezése és a megvalósulás folyamatos nyomon követése, szükség esetén beavatkozás, korrigálás.
- Néphagyományok, népszokások minél szélesebb körű megismertetése a gyerekekkel.

- A kolléganőkkel való szoros munkakapcsolat kialakítása, a zökkenőmentes óvodai élet folytatásának érdekében, az új dajka kolléganő minél szélesebb körű tájékoztatása az intézményen belül folyó munkafolyamatokkal kapcsolatban.
- Esélyegyenlőség biztosítása, a korai kiszűréssel, differenciált fejlesztéssel.
- A tanköteles korú gyerekekkel való egyéni foglalkozások megszervezése.

### **2.3. Megvalósítás:**

- A pedagógiai munka írásos dokumentumainak folyamatos vezetése.
- Pontos adatkezelés és adatszolgáltatás.
- Az új kolléganő folyamatos tájékoztatása, segítése.
- A szülői szervezet hatékony működtetése.
- Ünnepeinkhez kapcsolódóan népdalok tanulása, népi játékok, körjátékok minél szélesebb körű megismertetése a gyerekekkel.
- Fejlesztő, felzárkóztató tevékenységek az iskolába készülő gyerekek részére.

### **2.4. Ellenőrzések:**

Az ellenőrzés alapja a Szervezeti és Működési Szabályzat „A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje” - c. fejezet.

Ellenőrzés tárgya:

Foglalkozás látogatás a csoportban.

Ellenőrzés időpontja:

november, január, március

Ellenőrzés módszere: foglalkozáslátogatás, értékelés, dokumentumelemzés.

Megbeszélés, tanácsadás.

Ellenőrzés tárgya: dokumentálási kötelezettség

Ellenőrzés időpontja: október, december, március, június

Ellenőrzés módja: dokumentum elemzés, értékelés, megbeszélés.



Ellenőrzés tárgya: Programok megvalósulása

Ellenőrzés ideje: december, június

Ellenőrzés tárgya: Csoportnaplók ellenőrzése.

Ellenőrzés tárgya: A pedagógus – dajka együttműködés

Ellenőrzés ideje: szeptembertől folyamatosan.

Ellenőrzés tárgya: A napi munka megfigyelése

Ellenőrzés ideje: folyamatos

Ellenőrzés módja: egyéni beszélgetés, segítő tanácsadás.

Ellenőrzés tárgya: Az épület és a játszóudvar állagmegóvása, tisztasága.

Ellenőrzés ideje: szeptembertől folyamatosan.

Ellenőrzés tárgya: Napi szemle, figyelemfelhívás, tanácsadás, feladatok delegálása.

Ellenőrzés ideje: folyamatosan.

### **3.1. Az óvoda külső kapcsolatai:**

A pedagógusok fogadóórája:

A feladatellátási tervben tervezettek szerint.

Szülői értekezletek:

A feladatellátási tervben tervezettek szerint.

Nyílt nap:

A feladatellátási tervben tervezettek szerint.

### **3.2. Kapcsolattartás partnereinkkel:**

#### *Óvoda – Család*

A szülőkkel nevelőpartneri viszony kialakítására törekszünk. Igyekszünk családias, közvetlen, kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot fenntartani. Véleményüket, reális kéréseiket, kezdeményezéseiket figyelembe vesszük. A szülőkkel több közös alkalmat szervezünk a nevelési év során: beszoktatás, nyílt nap, anyák napja, évváró, ballagás, szülőkkel kirándulás.

### *Óvoda – Iskola*

Folyamatos kapcsolattartás a tihanyi egyházi fenntartású iskolával, mivel az utóbbi években a szülők ezt az iskolát részesítik előnyben. Gyermkeink iskolaelőkészítő foglalkozásokon vesznek részt, megismerkednek az elsős tanítónéikkel.

### *Óvoda – Fenntartó*

Napi szintű egyeztetés, adatszolgáltatás, egymás munkájának támogatása. A hatékony eredmények érdekében együttműködik az óvoda vezetőjével, a jóváhagyott költségvetési kereten belül az óvoda önállóan, felelősségteljesen gazdálkodik. Az óvoda több közös községi rendezvényen részt vesz (Idősek napja, szüreti felvonulás). Éves Munkatervet és Beszámolót készítünk óvodánk munkájáról.

### *Óvoda – Konyha*

Az óvoda konyháját Szegvári Tibor bérlő vezeti. Ő felelős a gyermekek egészséges étkeztetéséért. Napi szintű kapcsolattartás.

### *Óvoda – Védőnő*

Intézményünkhöz tartozó védőnőt tájékoztatjuk fertőző betegségek észlelése esetén, illetve rendszeres tisztasági, hallás, látás vizsgálatokat végez.

### *Óvoda – Orvos*

Évente egy alkalommal fogorvosi szűrővizsgálat megszervezésére van lehetőség az intézményben, amelynek időpontjáról előzetesen a szülőket tájékoztatjuk.

### *Óvoda – Veszprém Megyei Szakszolgálat Balatonfüredi Tagintézménye*

Beszédhibák szűrése, iskolaérettségi vizsgálatok szervezése, mozgásfejlesztő foglalkozások, egyéni fejlesztések, pszichológiai vizsgálatok elvégzése. A logopédiai foglalkozások helyben történnek.

A mozgásfejlesztés és az egyéni pedagógiai fejlesztő foglalkozások a balatonfüredinevelési tanácsadó szakembereinek a segítségével történik.

### *Óvoda – Hit és vallásoktatás*

A törvény értelmében szülői kérésnek eleget téve, helyet biztosítunk a heti egy alkalommal szerveződő hitoktatásnak, korosztályi bontásban.

#### **4.1. A nevelési év rendje:**

A nevelési év tartalma: 2023. szeptember 1. – 2024. augusztus 31.

Szorgalmi időszak: 2023. szeptember 1. – 2024. május 31.

Nyári nevelési időszak: 2024. június 1. – 2024. augusztus 31.

#### ***Iskolai szünetek rendje:***

- Őszi szünet: 2023. október 28. – 2023. november 5.

- Téli szünet: 2023. december 22. – 2023. január 8.

- Tavaszi szünet: 2024. március 27. – 2023. április 8.

- Nyári óvodai zárás időpontja: 2024. július 29. – 2024. augusztus 18.

Egycsoportos intézményként és csak három heti nyári zárással nehézséget okoz a szabadságok kiadása, ezért az iskolai szünetek idejére szülői igényfelmérést végzünk. Ennek függvényében lehetséges az ügyelet ellátása, vagy indokolt esetben bezárás.

#### **4.2. Nevelés nélküli munkanapok:**

Időpont: 2023. szeptember 4.

Tartalma: A 2022/2023 nevelési évet nyitó alkalmazotti értekezlet.

Felelős: Intézményvezető

Időpont: 2023. április 8.

Tartalma: Nevelő munkánk értékelése

Felelős: Intézményvezető

#### **4.3. Nevelőtestületi értekezletek:**

Időpont: 2023. augusztus 31.

Tartalma: Az éves munkaterv megvitatása, a nevelési év céljai, feladatai.

Felelőse: Intézményvezető

Időpont: 2024. február 1.

Tartalma: a féléves munka értékelése.

Felelőse: Intézményvezető

Időpont: 2024. június 3.

Tartalma: az Éves beszámoló anyagának elkészítése, nyári élet szervezése

Felelőse: Intézményvezető

#### **4.4. Munkatársi értekezletek:**

Időpontja: 2023. augusztus 31.

Tartalma: Munkaköri leírások aktualizálása.

Felelőse: Intézményvezető

Időpontja: 2024. június 3.

Témája: Üzemorvosi vizsgálat szervezése, szabadságolás

Felelőse: Intézményvezető

### **5. Feladat ellátási terv, a Pedagógiai Programban megjelenített óvodai programok és egyéb ünnepek tervezett időpontjai:**

Ünnep/Program	Időpontja	Tartalma/Témája	Felelős
Szeptember			
Logopédiai felmérés a nagycsoportosoknál	2023.09.18.	Szűrővizsgálattal a fejlesztendő gyermekek kiszűrése	óvodavezető, logopédus
Tanköteles gyermekek rész képesség vizsgálata	Egyeztetés alatt	Tájékoztató rész képesség fejlettségi felmérés a balatonfüredi pedagógiai szakszolgálat közreműködésével	óvodavezető, óvónő
Első szülői értekezlet	Szeptember 25.	Az első félév programjai, közérdekű	óvodavezető

		információk, csoportélet rendje	
„Lépten – nyomon” madárovei	Folyamatosan, minden hónap első szerdája.		óvónő
Idősek napja	Szeptember 29.	Ünnepi műsorral köszöntjük az időseket	óvodavezető, óvónő

Ünnep/Program	Időpontja	Tartalma/Témája	Felelős
<b>Október</b>			
Állatok világnapja, kutyaterápiás foglalkozás	Október 4.	Ismerkedés, együttműködés a kutyával	óvónő
Zeneovi foglalkozás	Egyeztetés alatt	Rábaközi Rita zenepedagógus foglalkozása	óvónő, Rábaközi Rita
Szüreti felvonulás	Október 14.	Énekes, körjátékos műsor	óvodavezető, óvónő
Logopédiai fejlesztő foglalkozások	keddenként	Kiszűrésre került gyermekek fejlesztő foglalkozása logopédus által	logopédus
Hittan	Folyamatosan minden csütörtökön.	Ökumenikus hittanfoglalkozás szülői igény szerint	óvodavezető
Látogatás a fogorvosnál.	Október 18.	Éves fogorvosi szűrés.	óvodavezető
Nemzeti Ünnepe	Október 20.	Megemlékezés a Hősökről, séta a kopjafához.	óvodavezető, óvónő
Ünnep/Program	Időpontja	Tartalma/Témája	Felelős
<b>November</b>			
Márton nap	November 10.	Márton napi hagyományos lámpás felvonulás a szülőkkel a „Fék” abc-hez	óvodavezető, óvónő
Adventi készülődés	November 27.- december 21.	Adventhez kapcsolódó szokások felelevenítése (adventi koszorú készítés, Luca napi	óvodavezető, óvónő

		búzacsíráztatás, mézeskalács sütés)	
--	--	--	--

Ünnep/Program	Időpontja	Tartalma/Témája	Felelős
December			
Mikulás bábelőadás	Egyeztetés alatt	Mikulás várás	óvodavezető
Mikulás	December 6.	Mikulás várás verssel, énekkel. Mikulás fogadása a csoport szobában	óvónő
Karácsony	December 20.	karácsonyi ünnep az óvodában. Karácsonyfával, ajándékokkal. Szülők megvendéglése.	óvodavezető, óvónő

Ünnep/Program	Időpontja	Tartalma/Témája	Felelős
Január			
Félévi szülői értekezlet	Egyeztetés alatt	A második félév programjai, az első félév értékelése, aktualitások.	óvodavezető, óvónő
Könyvtárlátogatás	Egyeztetés alatt	A helyi könyvtár meglátogatása	óvónő
Gyermekek fejlettségi szintjének ismertetése	Egyéni időpontegyeztetéssel	A gyermekek fejlettségének megbeszélése szülői fogadóórán	óvodavezető, óvónő

Ünnep/Program	Időpontja	Tartalma/Témája	Felelős
Február			
Farsang	Február 12.	Farsangi multság az oviban. Jelmezes felvonulás, tánc, vidám versenyek	óvodavezető, óvónő
Zeneovi foglalkozás	Egyeztetés alatt	Rábaközi Rita zenepedagógus farsangi foglalkozása	óvónő, Rábaközi Rita

Ünnep/Program	Időpontja	Tartalma/Témája	Felelős
Március			

Nyílt nap az óvodában	Március 6.	Leendő ovisok, érdeklődők fogadása a délelőtti órákban, az óvoda életének bemutatása	óvodavezető, óvónő
Nemzeti Ünnepe	Március 14.	Megemlékezés, séta a Kossuth szoborhoz, kokárdával a ruhánkon	óvodavezető, óvónő
Víz Világnapja	Március 22.	Kirándulás a Balaton partra, ismerkedés a halösvénnyel	óvónő

Ünnep/Program	Időpontja	Tartalma/Témája	Felelős
<b>Április</b>			
Húsvét	Március 26.	A húsvéti ünnepek szokásainak felelevenítése (tojásfestés, locsolkodás, báránysimogatás, ajándékkeresés)	óvodavezető, óvónő
Föld napja	Április 22.	Kertünk veteményezése, beültetése, szemétszedés.	óvodavezető, óvónő

Ünnep/Program	Időpontja	Tartalma/Témája	Felelős
<b>Május</b>			
Anyák napja	Május 3.	Ünnepi műsorral köszöntjük az édesanyákat	óvodavezető, óvónő
Tanévzáró szülői értekezlet	Május 13.	A tanév értékelése, évvégi programok megbeszélése, felkészülés a nyári életre	óvodavezető, óvónő

Ünnep/Program	Időpontja	Tartalma/Témája	Felelős
<b>Június</b>			
Évzáró	május 31.	Ünnepi műsor, nagycsoportosok ballagása, „gyermekzsúr”	óvodavezető, óvónő
Kirándulás	Egyeztetés alatt	A csoport Keszthelyre kirándul	óvodavezető, óvónő

## 6. Továbbképzési terv:

Heinrich Andrea a II. félévével folytatja a közoktatás vezetői szakot.

