

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

A Balatonakali Község Önkormányzata ajánlatkérő által a

„Balatonakali Napköziotthonos Óvoda felújítása” tárgyú,

a Kbt. Harmadik része szerinti, 115. § (1) bekezdés alapján indított nyílt közbeszerzési eljáráshoz

2020. SZEPTEMBER



TARTALOMJEGYZÉK

- I. ÚTMUTATÓ A GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRE
- II. AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK
- III. SZERZŐDÉSTERVEZET
- IV. MŰSZAKI FEJEZET
 - IV.1. Műszaki tervdokumentáció_1
 - IV.2. Műszaki tervdokumentáció_2

I. ÚTMUTATÓ A GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRE

1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) Harmadik része szerinti közbeszerzési eljárást indított, az ajánlattételi felhívást az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (továbbiakban: EKR) teszi hozzáférhetővé a saját kezdeményezésére ajánlattételre felkért gazdasági szereplők számára.

Jelen közbeszerzési dokumentumok kizárólag az ajánlattételi felhívással együtt értelmezendők. A felhívás és a közbeszerzési dokumentumok közötti esetleges eltérés esetén az ajánlattételi felhívásban foglaltak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt ajánlattevők figyelmét, hogy a jelen közbeszerzési dokumentumok és az ajánlattételi felhívás mellett a Kbt., valamint a kapcsolódó rendeletek előírásainak ismerete is szükséges az érvényes ajánlattételhez. Ajánlatkérőnek a jelen közbeszerzési dokumentumok kiadásával nem célja a Kbt. által meghatározott fogalmak, eljárási cselekmények, valamint a felhívásban meghatározottak megisméltése.

Kérjük az ajánlattevőket, hogy ajánlatukat szigorúan a felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban és a jogszabályokban meghatározottak szerint készítsék el, és nyújtsák be, szükség esetén pedig éljenek a Kbt.-ben meghatározott kiegészítő tájékoztatáskérés lehetőségével. A felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban foglalt feltételek bármelyikének nem megfelelő ajánlat a Kbt. 73. §-a alapján érvénytelennek minősülhet.

2. AJÁNLATTÉTEL SZABÁLYAI AZ ELJÁRÁS SORÁN

2.0. Ajánlatkérő szervezet

Balatonakali Község Önkormányzata
8243 Balatonakali, Kossuth Utca 45.

2.1. Az Ajánlatkérő nevében eljáró közbeszerzési szolgáltató elérhetőségei

Asbóth-Tóth Krisztina felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
névjegyzéki lajstromszám: 00484
levelezési cím: 8220 Balatonalmádi, Hóvirág u. 10.
fax: +36 88 795-516
e-mail: tothxkrisztina@gmail.com

2.2. Kapcsolattartás szabályai

Az Ajánlatkérő és a gazdasági szereplők közötti a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció elektronikus úton, az EKR-ben történik, ennek megfelelően Ajánlatkérő nem jogosult az eljárással kapcsolatosan szóban (pl. személyesen, vagy telefon útján) felvilágosítást adni.

2.3. Az ajánlat benyújtásával kapcsolatos tudnivalók

Az ajánlatokat az EKR-en keresztül szükséges benyújtani.

A Kbt. 41/C. § (1) bekezdés e) pontjában foglalt esetben – amikor az EKR üzemeltetője által a honlapján közzétett tájékoztatás alapján az EKR részben vagy egészben tartósan nem tudja biztosítani a Kbt.-nek

és végrehajtási rendeleteinek megfelelő eljárást, - nem kötelező az elektronikus úton történő kommunikáció és az EKR alkalmazása.

A fentiekben foglalt okból történő nem elektronikus ajánlattétel esetén az ajánlatoknak legkésőbb az ajánlattételi határidőig be kell érkezniük az alábbi címre:

Balatonakali Község Önkormányzata

8243 Balatonakali, Kossuth Utca 45.

Nem elektronikus ajánlattételnél az ajánlat közvetlen benyújtására munkanapokon 8:00 és 14:00 óra között, az ajánlattételi határidő lejártának napján 8:00 és 10:00 óra között van lehetőség.

A fentiek szerinti nem elektronikus ajánlattétel esetén az ajánlatot egy példányban papír alapon, valamint egy digitális példányban (CD vagy DVD vagy pendrive adathordozón) – lehetőleg 1 db jelszóval nem védett, pdf fájlformátumban, mely a teljes, aláírt ajánlatot tartalmazza – kell benyújtani. Az egy példány papír alapú ajánlatot az elektronikus adathordozóval együtt egy lezárt csomagolásban szükséges beadni. A csomagolásra rá kell írni az alábbi szövegeket: „*Balatonakali, óvoda felújítás - AJÁNLAT*” és „*Tilos felbontani az ajánlattételi határidő lejártáig*”. Amennyiben a benyújtott példányok között eltérés van, úgy ajánlatkérő a papír alapú ajánlatot tekinti mérvadónak.

Az eljárás és az ajánlattétel nyelve magyar. Az eljárás során mindennemű közlés magyar nyelven történik, kommunikáció semmilyen más nyelven nem fogadható el. Ajánlatkérő kizárólag a magyar nyelvű, vagy magyar nyelvre lefordított iratokat, dokumentumokat veszi figyelembe az ajánlatok elbírálása és értékelése során.

A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja. Ajánlattevő nem köteles a 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti – az Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda által készített – hiteles fordítás készíttetésére.

Az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlatkérő szervezet vagy az ajánlatot a rendszerben benyújtó gazdasági szereplő esetében a gazdasági szereplő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben az ajánlatkérő vagy a gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján az ajánlatkérő, illetve a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.

A Kbt. 47. § (2a) bekezdése alapján a közbeszerzési eljárás során valamennyi dokumentum – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – egyszerű másolatban is benyújtható. Az ajánlatkérő a Kbt. 47. § (2a) bekezdésétől eltérően elektronikus eljárás esetén azt írhatja elő, hogy az olyan nyilatkozat, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), elektronikus okiratként feleljen meg a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek.

Az eljárásban valamennyi határidő közép-európai (CET) idő szerint értendő.

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költség az ajánlattevőt terheli. Az ajánlattevő által benyújtott ajánlatért ellenérték nem igényelhető, ajánlattevőnek kizárólag a Kbt. 177. § (2) bekezdése szerint van joga – a meghatározott feltételek fennállása esetén - az ajánlatkérővel szemben az ajánlat elkészítésével és a közbeszerzési eljárásban való részvétellel kapcsolatban felmerült költségeinek megtérítését követelni.

Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat a Kbt. 46. § (2) bekezdésére tekintettel nem tudja sem részben, sem egészben visszaszolgáltatni az ajánlattevőnek.

Az ajánlattevő ugyanabban a közbeszerzési eljárásban – részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén ugyanazon rész tekintetében –

- nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
- más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
- más ajánlatot benyújtó ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja [Kbt. 36. § (1)].

Az ajánlattevő az ajánlati kötöttség beálltaig ajánlatát visszavonhatja [Kbt. 53. § (8)].

Az ajánlattevő a benyújtott ajánlatát az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlat benyújtásával módosíthatja [Kbt. 55. § (7)]. Ebben az esetben az elsőként benyújtott ajánlatot az új ajánlat megtétele előtt az EKR-ben vissza kell vonnia.

Amennyiben a Kbt. 41/C. § (1) bekezdés e) pontjában foglalt okból nem elektronikusan történik az ajánlattétel, az ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlat benyújtásával módosíthatja az ajánlatát, mely esetben az elsőként benyújtott ajánlatot visszavonnak kell tekinteni.

Ajánlattevő felelőssége, hogy valamennyi, a felhívásban és közbeszerzési dokumentumokban előírt, az ajánlat érvényességéhez szükséges nyilatkozatot, igazolást, dokumentumot ajánlatkérő rendelkezésére bocsássa. E körben felhívjuk a figyelmet a hamis adatszolgáltatásnak a Kbt. 62. § (1) bekezdés i) pontja szerinti következményeire.

Ajánlatkérő a felhívásban foglaltak szerint biztosítja a Kbt. 71. § szerinti hiánypótlás, felvilágosítás kérés lehetőségét és felhívja a figyelmet a 71. § (3) és (8) bekezdésében foglaltakra.

A gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban vagy felvilágosításban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra. [Kbt. 44. § (1)].

3. KÖZÖS AJÁNLTÁTEL

A Kbt. 35. § (1) bekezdése alapján több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatnak meg kell felelnie a Kbt. 35-36. §-ai szerinti előírásoknak is.

Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot.

Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek az ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást. [Kbt. 115. § (4)].

Közös ajánlattétel esetén az ajánlattevőknek az ajánlat részeként be kell nyújtani az egyetemleges felelősségvállalásukra vonatkozó nyilatkozatukat és ebben meg kell jelölniük a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt is. Az okiratnak (meghatalmazásnak) ki kell terjednie arra, hogy a

közös ajánlattevők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő a jelen eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat.

Az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők képviselőjében az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg. A más nevében tett nyilatkozatok megtételére meghatalmazott gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az általa elektronikusan megtett nyilatkozatok megfelelnek, ez a szabály azonban nem érinti a közös ajánlattevők Kbt. 35. § (6) bekezdése szerinti egyetemleges felelősségét.

A Kbt. 35. § alapján ajánlatkérő nem teszi lehetővé a nyertes ajánlattevő(k) számára a szerződés teljesítése érdekében gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását.

4. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

A Kbt. 56. § (1) bekezdése alapján az ajánlattevő a megfelelő ajánlattétel érdekében a felhívásban, valamint a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől.

A kiegészítő tájékoztatás kéréseket az EKR felületén szükséges eljuttatni az ajánlatkérőhöz.

Annak érdekében, hogy a lehető legtöbb idő álljon az ajánlatkérő által megadott válaszok figyelembevételére, kérjük a gazdasági szereplőket, hogy lehetőleg ne késlekedjenek az esetleges kérdéseik megküldésével. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást a Kbt. 114. § (6) bekezdésben foglaltak szerint ésszerű időben adja meg.

Amennyiben a válaszadáshoz nem áll megfelelő idő ajánlatkérő rendelkezésére, úgy élhet az ajánlattételi határidő meghosszabbításának lehetőségével.

Kérjük, hogy kizárólag a Kbt. 56. §-ának megfelelő tartalommal, a megfelelő ajánlattétel érdekében, a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban tegyék fel kérdéseiket.

A Kbt. szabályozása értelmében sem az ajánlatkérő, sem kapcsolattartója nem jogosultak az eljárással kapcsolatosan szóban (pl. személyesen, vagy telefon útján) felvilágosítást adni.

A kiegészítő tájékoztatás ajánlatkérő általi megadása elektronikus úton történik az EKR felületén keresztül. A gazdasági szereplő által feltett kérdések, és az ajánlatkérő által adott kiegészítő tájékoztatás(ok) a továbbiakban a közbeszerzési dokumentumok részét képezik.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a Kbt. 56. §-a alapján az ajánlatkérőnek nincsen felhatalmazása a Kbt. egyes rendelkezéseivel kapcsolatosan hivatalos értelmező tájékoztatást adni. A Kbt, valamint a közbeszerzésekkel összefüggő egyéb jogszabályok értelmezésével kapcsolatban elsősorban az Igazságügyi Minisztérium, a Miniszterelnökség, valamint a Közbeszerzési Hatóság adhat hivatalos állásfoglalást.

5. AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉNEK FORMAI KÖVETELMÉNYEI

Az ajánlatot a cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírásával kell ellátni vagy olyan személy(ek) aláírásával, aki(k) arra felhatalmazott(ak). Ez utóbbi esetben a meghatalmazott aláírás mintáját is tartalmazó meghatalmazást is csatolni kell az ajánlathoz.

Olyan ajánlattevő esetén, akire nem értelmezhető a cégszerű aláírás előírása, megfelelő, ha a rá vonatkozó jognyilatkozat-tételi szabályoknak megfelelő, saját kezű aláírását alkalmazza.

Cégszerű aláírás: ajánlatkérő cégszerű aláírásként a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9. §-a szerinti cégszerű aláírást fogadja el. Ajánlatkérő a cégszerű aláírással egyenértékűnek fogadja el az olyan személy aláírását, akit az adott dokumentum aláírására a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazott.

Az ajánlatban az ajánlattevő által tett hibakiigazításokat az ajánlatot aláíró személy(ek)nek, vagy az arra meghatalmazott személy(ek)nek a kézjegyükkel kell ellátnia/ellátniuk a közbeiktatás, törlés vagy átírás dátumának feltüntetésével.

Ajánlatkérő a Kbt. 41/B. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezés alapján - annak érdekében, hogy a gazdasági szereplők által benyújtott dokumentumok tartalmát meg tudja jeleníteni – az alábbi a fájlformátumra vonatkozó követelményeket írja elő az EKR-ben csatolt formában benyújtandó elektronikus dokumentumok jellemzőire vonatkozóan:

- nyilatkozatok, igazolások körében: hordozható dokumentum formátum, melynek kiterjesztése pdf; vagy képek tárolására alkalmas fájlformátum, melynek kiterjesztése.jpeg vagy .jpg; vagy tömörített fájlformátum esetén .zip vagy .rar kiterjesztéssel
- a műszaki tervdokumentáció részét képező költségvetés esetében: az aláírt példány tekintetében hordozható dokumentum formátum, melynek kiterjesztése pdf; vagy képek tárolására alkalmas fájlformátum, melynek kiterjesztése.jpeg vagy .jpg

6. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA, ÉRTÉKELÉSE ÉS AZ ALKALMAZOTT ÉRTÉKELÉSI SZEMPONT RÉSZLETEZÉSE

6.0. Az ajánlatok elbírálása

Ha az ajánlatkérő a közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása érdekében a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, illetőleg szabadalomra vagy védjegyre hivatkozik, akkor a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, ajánlatot a közbeszerzési dokumentumokban előírt, vagy azzal egyenértékű vagy jobb termékre lehet tenni. A műszaki leírásban az egyenértékűséget megalapozó minimális követelmények, feltételek külön feltüntetésre kerültek, az ajánlatkérő számára ezeknél kedvezőbb jellemzőkkel rendelkező termékeket is tartalmazhat az ajánlat. Az egyenértékűség bizonyítása az ajánlattevő felelőssége.

Minden, a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, így különösen a szerződéstervezetben vagy műszaki leírásban, tervdokumentációban foglalt előírással ellentétes, vagy azoknak nem megfelelő, vagy a szerződés teljesítésével kapcsolatos ajánlattevői kikötés az ajánlat érvénytelenségét vonhatja maga után.

6.1. Értékelési szempont

Ajánlatkérő az ajánlatokat részfeladatonként a legjobb ár-értékarány értékelési szempontja szerint [Kbt. 76. § (2) bek. c) pont] értékeli.

A részszempontok és súlysámok az ajánlattételi felhívásnak megfelelően az alábbiak:

1. RÉSZFELADAT:

<u>Szempontok</u>	<u>Súlysám</u>
-------------------	----------------

1. A felhívás M.1. alkalmassági pontja szerinti szakember MV-É-R névjegyzéki jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati időn felüli többlet szakmai tapasztalata /hónap/	
---	--

20

2. A kötelező 24 hónapos jótállási időn felüli vállalás időtartama /hónap/	10
3. Nettó ajánlati ár /HUF/	70

2. RÉSZFELADAT:

<u>Szempontok</u>	<u>Súlyszám</u>
1. A felhívás M.2. alkalmassági pontja szerinti szakember MV-KÉ-R névjegyzéki jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati időn felüli többlet szakmai tapasztalata /hónap/	20
2. A kötelező 24 hónapos jótállási időn felüli vállalás időtartama /hónap/	10
3. Nettó ajánlati ár /HUF/	70

Az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa valamennyi részszerpont (és alszerpont) esetében:

alsó határa: 0 pont

felső határa: 10 pont

0 pont a legrosszabb, 10 pont a legjobb érték.

A pontszámok számításának módszere: Ajánlatkérő relatív értékelési módszerrel – az arányosítás módszerével – állapítja meg az adott ajánlat adott vizsgálati elemére kapott pontszámát.

1. és 2. részszerpontnál:

Egyenes arányosítás. A legjobb, a mind közül legmagasabb értéket tartalmazó ajánlat kapja a maximum pontszámot, míg a többi ajánlat pontszáma egyenes arányosítással kerül meghatározásra az alábbiak szerint:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szerpontra vonatkozó pontszáma

P_{max} : a pontskála felső határa

P_{min} : a pontskála alsó határa

$A_{legjobb}$: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legmagasabb érték)

$A_{vizsgált}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

$$P = (A_{vizsgált} / A_{legjobb}) * (P_{max} - P_{min}) + P_{min}$$

Az 1. részszerpontok esetében az ajánlati elemek legkedvezőbb szintje, melyre, és melynél kedvezőbb vállalatokra egyaránt a felső ponthatárral azonos pont kerül kiosztásra: 24 hónap.

A 2. részszerpontok esetében az ajánlati elemek legkedvezőbb szintje, melyre, és melynél kedvezőbb vállalatokra egyaránt a felső ponthatárral azonos pont kerül kiosztásra: 36 hónap.

3. részszerpontnál:

Fordított arányosítás. A legjobb, a mind közül legalacsonyabb értéket tartalmazó ajánlat kapja a maximum pontszámot, míg a többi ajánlat pontszáma fordított arányosítással kerül meghatározásra az alábbiak szerint:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szerpontra vonatkozó pontszáma

P_{max} : a pontskála felső határa

P_{min} : a pontskála alsó határa

$A_{legjobb}$: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legalacsonyabb érték)

$A_{vizsgált}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

$$P = (A_{legjobb} / A_{vizsgált}) * (P_{max} - P_{min}) + P_{min}$$

Ajánlatkérő az értékelést két tizedes jegyig a kerekítés szabályainak megfelelően végzi el.

Az eljárás részenkénti nyertese az az ajánlattevő, aki az ajánlatkérő részére az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételek alapján, valamint az értékelési szempontok szerint az adott részfeladatban a legkedvezőbb (legnagyobb összpontszámú) érvényes ajánlatot tette.

6.2. A részszerzőpontokkal kapcsolatos előírások

1. részszerzőpont (Szakember szakmai tapasztalata) esetén:

Ajánlatkérő ebben az értékelési részszerzőpontban az ajánlattevő részéről a szerződés teljesítésében részt vevő szakember szakmai többlettapasztalatát kéri bemutatni.

Ajánlatkérőnek kiemelt érdeke fűződik ahhoz, hogy az eljárás eredményeként megkötésre kerülő szerződés teljesítése kiemelt szakmai színvonalon, összehangolt és jól működő rendszerben történjen, melyre a személyzet minősége jelentős hatással bír. A szerződés teljesítésében részt vevő szakember tapasztalata, korábbi hasonló projektekben szerzett többletgyakorlata kiemelkedő fontosságú e tekintetben.

Ezért ajánlatkérő a teljesítés során mindenképpen minőségi többletet jelentő, a következőkben körülírt jellemzőket veszi figyelembe a Kbt. 76. § (3) bekezdés b) pontja alapján: a szakember szakmai többlettapasztalatának bemutatása körében ajánlatkérő a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet alapján az ajánlattételi felhívásban nevesített szakterületi (vagy azzal egyenértékű) jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai tapasztalati időn túli időszakban szerzett szakmai többlettapasztalatának hónapokban megadott időtartamát értékeli. Ajánlatkérő a szakmai többlettapasztalat alátámasztására a szakember olyan - a kért szakterületnek megfelelő - szakmai referenciamunkáit kéri felsorolni és időtartamukat megadni, melynek megvalósításában a bemutatott szakember személyesen vett részt. A szakmai többlettapasztalati idő körében kizárólag egész naptári hónapot kitevő (hónap első napjától a hónap utolsó napjáig terjedő) időtartamok értékelhetők. Ajánlattevőnek a felolvasólapra az általa bemutatott szakember ajánlatban felsorolt, fentieknek megfelelő, személyes referenciamunkáinak hónapokban kifejezett összidőtartamát szükséges feltüntetnie. Ha a szakmai többlettapasztalatként bemutatott korábbi projektek között időbeli átfedés mutatkozik, úgy az átfedéssel érintett időszakot Ajánlatkérő egyszer veszi figyelembe az értékelésben. 24 hónap szakmai tapasztalati idő a legelőnyösebb vállalás. Az ennél előnyösebb vállalás (25, 26... hónap) nem érvénytelen, de Ajánlatkérő ebben az esetben is a maximális 10 pontot fogja adni.

Ajánlattevőnek a közbeszerzési dokumentumokban mintaként kiadott dokumentum tartalmának megfelelően cégszerű és az érintett szakember saját kezű aláírásával ellátott külön nyilatkozatot kell készítenie és ajánlatában benyújtania arról a szakemberről, akit a részszerzőpont szerinti értékelés során kíván bemutatni.

Tekintettel arra, hogy ajánlatkérő az ajánlattevő személyi állományának tapasztalatát értékeli, ezért a szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány (szakember) tekintetében kizárólag azt a személyt fogadja el az értékelési részszerzőpont bemutatására, aki az ajánlattételkor, vagyis az ajánlat benyújtásának napján ajánlattevővel vagy az ajánlattevő alvállalkozójával szerződés vagy előszerződés alapján munkajogviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló más jogviszonyban, vagy közalkalmazotti/köztisztviselői/kormánytisztviselői jogviszonyban áll, melyről ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az értékeléskor bemutatott szakembernek a jelen eljárás eredményeként megkötésre kerülő szerződés hatálya alatt jogviszonyban kell állnia az ajánlattevővel vagy alvállalkozójával, tekintettel a Kbt. 138. § (4) bekezdésében foglaltakra.

2. részszerpont (A kötelező 24 hónapos jótállási időn felüli vállalás időtartama) esetén:

Ajánlatkérő ebben az értékelési részszerpontban az ajánlattevő részéről vállalt azon többlet jótállásra vonatkozó időtartamot értékeli, melyet a kötelezően előírt 24 hónapos jótállási időszakon felül ajánl meg. A többlet jótállási idő körében kizárólag egész naptári hónap értékelhető. 24 hónap többlet jótállási idő a legelőnyösebb vállalás. Az ennél előnyösebb vállalás (25, 26... hónap) nem érvénytelen, de Ajánlatkérő ebben az esetben is a maximális 10 pontot fogja adni.

Ajánlatkérő nem határoz meg olyan elvárást, amelynél kedvezőtlenebb az ajánlati elem nem lehet, ezért amennyiben az ajánlattevő az adott részszerpont körében nem vállal többlet időtartamot a jótállás keretében, úgy az értékelési ponthatár alsó határával azonos számú pontot, azaz 0 pontot kap az adott értékelési részszerpontra.

Ajánlattevőknek a közbeszerzési dokumentumokban mintaként kiadott dokumentum tartalmának megfelelően cégszerű aláírással ellátott külön nyilatkozatot kell készítenie és ajánlatában benyújtania a jelen részszerpont szerinti ajánlattevői vállalás tekintetében.

3. részszerpont (Nettó ajánlati ár) esetén:

Az ajánlati árnak tartalmaznia kell az összes felmerülő adót, közterhet, illetéket stb. kivéve az ÁFA összegét. Az ajánlati árnak minden, a szerződésszerű teljesítés érdekében, valamint a műszaki leírásban, tervdokumentációban foglaltak alapján felmerülő költséget magában kell foglalnia, melyet magyar forintban, nettó értékben, pozitív egész számokban kell megadni ajánlati részenként.

A mindösszesen nettó ajánlati átalányárat a Kbt. 66. § (5) és 68. § (4) bekezdésének megfelelő Felolvasólapon kell közölni részfeladatonként külön-külön.

Az ajánlattevőknek ajánlatában az ajánlati ár alátámasztására részletes árajánlatot (szakmai ajánlatot) kell tennie a kiadott árazatlan költségvetések kitöltésével, teljeskörű tételes beárazásával, melyek mintáját ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumok IV. Műszaki fejezetében bocsátott rendelkezésre. Az árazatlan költségvetés valamennyi tételét be kell árazni. A felolvasólapon a mindösszesen nettó ajánlati árat kell adni.

6.3. Bírálat folyamata

Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálását a Kbt. 69. – 70. § megfelelő alkalmazásával végzi el.

6.4. Döntés és értesítés az eljárás eredményéről

Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálását követően az ajánlattevőket az írásbeli összegezés EKR-ben történő közzétételével tájékoztatja a közbeszerzési eljárás eredményéről. Az összegezés közzétételét követően ajánlatkérő felveszi a kapcsolatot az eljárás nyertesével a szerződéskötéssel kapcsolatos teendők érdekében.

7 EGYÉB INFORMÁCIÓK

7.0. Tájékoztatói kötelezettség

Az ajánlattevőknek - a Kbt. 73. § (4)-(5) bekezdésének megfelelően - tájékozódni kell azon a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően

alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. mellékletében felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írják elő, és amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni.

A Kbt. 73. § (4) bekezdése alapján a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelmények fentiek szerint elérhető követelményeinek nem megfelelő ajánlat érvénytelen.

Az ajánlattevő megfelelő tájékoztatást az alábbi szervezetektől kaphat:

Nemzeti Népegészségügyi Központ

Cím: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

Postacím: 1437 Budapest, Pf. 777.

Telefon: 1/476-1100, Titkárság e-mail címe: tisztifoorvos@nnk.gov.hu

Földművelésügyi Minisztérium

Székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.

Tel.: +36-1-795-2000

Fax: +36-1-795-0200

E-mail: info@fm.gov.hu

Emberi Erőforrások Minisztériuma

Szociális Ügyekért és Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkárság

Székhely: 1055 Budapest, Szalay utca 10-14.

Tel.: +36-1-795-1200 E-mail: info@emmi.gov.hu

Igazságügyi Minisztérium

Székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4.

Telefon: 06-1-795-1000 E-mail: lakossag@im.gov.hu

Pénzügyminisztérium Munkavédelmi Főosztály

1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.

Postacím: 1369 Budapest, Pf.: 481.

Telefon: (06 80) 204-292; (06 1) 896-3002

Fax: (06 1) 795-0884 Email: munkavedelmi-foo@pm.gov.hu

Pénzügyminisztérium Foglalkoztatás-felügyeleti Főosztály

1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.

Postacím: 1369 Budapest, Pf.: 481.

Telefon: (06 1) 896-2902

Fax: (06 1) 795-0880 Email: foglalkoztatás.felugyeleti-foo@pm.gov.hu

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

Székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Tel.: +36-1-428-5100

Fax: +36-1-428-5382

Honlap: www.nav.gov.hu

7.1. Adatkezelés

Az adatkezelés célja: a közbeszerzési eljárás lefolytatása, a szerződés létrejötte, a szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítése, a jogszabályban előírt iratmegőrzési kötelezettség teljesítése, a kapcsolattartás.

Jogalap: Az Európai Parlament és Tanács Általános Adatvédelmi Rendeletéről szóló 2016/679 számú rendelet GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja

A kezelt adatok köre: név, titulus, cégnév, e-mail cím, lakcím, székhely, születési idő, hely, anyja neve, szem.ig. szám, telefonszám, bankszámlaszám, számlavezető bank neve; az alkalmasság/értékelés körében bemutatott szakember neve, címe, elérhetősége(i), a szakember végzettségével kapcsolatos információk (pl. végzettség, végzettség megszerzésének ideje, végzettségét igazoló dokumentumok nyilvántartási száma)

Az érintett jogai: GDPR 15. -19. cikk rendelkezéseiben rögzítettek szerint az alábbiak:

- személyes adatokhoz való hozzáférés
- személyes adatok helyesbítése
- személyes adatok törlése
- személyes adatok kezelésének korlátozása
- adathordozhatósághoz való jog
- tiltakozáshoz való jog

A közbeszerzési eljárás közbeszerzési dokumentumaiban előírt esetben a jelen tájékoztató rendelkezései körében meghatározott Adatkategóriába eső adatszolgáltatás a kapcsolódó közbeszerzési eljárásban érvényes ajánlat benyújtásának feltétele, melyek elmaradása az ajánlat érvénytelenségét eredményezheti.

Címzettek: Közbeszerzési Döntőbizottság, illetőleg adott esetben a Közbeszerzési Döntőbizottság határozata elleni jogorvoslat esetében a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság, a Miniszterelnökség és Kbt.-ben meghatározott szervek, támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén a támogatások ellenőrzésére jogszabályban feljogosított szervezet(ek), az ajánlattevők. A Kbt.-ben meghatározott dokumentumok köre, az ott meghatározott adattartalommal és előírás szerint közzétételre kerülnek az ezen célt szolgáló elektronikus felületeken.

Amennyiben az Érintett panaszait az Adatkezelő nem kezeli megfelelően, az Érintettnek joga van a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásához.

A felügyeleti hatóság:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Telefon: +36 1 391 1400

Fax: +36 1 391 1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: <http://www.naih.hu>

Az adatkezelés időtartama: a vonatkozó jogszabályokban előírtak szerint.

Adatkezelő: Balatonakali Község Önkormányzata

8243 Balatonakali, Kossuth Utca 45.

Adatkezelő képviselője: Koncz Imre polgármester

Adatfeldolgozó: Asbóth-Tóth Krisztina e.v.

Adatfeldolgozás helye: 8220 Balatonalmádi, Hóvirág u. 10.

Adatfeldolgozó elérhetősége: +36 88 795-516; e-mail: tothxkrisztina@gmail.com

8 BENYÚJTANDÓ NYILATKOZATOK, DOKUMENTUMOK JEGYZÉKE

A nyilatkozatok megtételéhez Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban nyilatkozatmintákat készített az ajánlattevők számára, illetőleg űrlapként állnak rendelkezésre az EKR-ben. Az ajánlattevőnek nyilatkozatait cégszerűen aláírva, illetve az EKR által biztosított módon az ajánlat részeként kell benyújtania. A jelen dokumentációban szereplő iratminták használata ajánlott, nem kötelező.

8.0. Az ajánlatok felépítése, a benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke

Elektronikus ajánlattétel esetén az alábbi dokumentumok csatolandók az ajánlathoz
--

1. FELOLVASÓLAP

Űrlap, lásd. az EKR felületén

2. A KBT. 66. § (2) BEKEZDÉSE SZERINTI NYILATKOZAT

Űrlap, lásd. az EKR felületén

3. NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK TEKINTETÉBEN

Űrlap, lásd. az EKR felületén

4. NYILATKOZAT A KBT. 62. § (1) BEKEZDÉS K PONT KB) ALPONTJA TEKINTETÉBEN

Űrlap, lásd. az EKR felületén

5. NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL AZ ALVÁLLALKOZÓK ÉS A KAPACITÁSAIT RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÓ SZERVEZETEK VONATKOZÁSÁBAN (A KBT. 67. § (4) BEKEZDÉSE ALAPJÁN)

Űrlap, lásd. az EKR felületén

6. VÁLTOZÁSBEJEGYZÉST ÉRINTŐ DOKUMENTUM /ADOTT ESETBEN/

Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást. Nyilatkozatot (nemlegest is) csatolni szükséges az ajánlattevő és a kapacitáisait rendelkezésre bocsátó szervezetek vonatkozásában. Űrlap, lásd. az EKR felületén

7. NYILATKOZAT A KBT. 66. § (6) BEKEZDÉS a) és b) PONTJAI ALAPJÁN

Űrlap, lásd. az EKR felületén

8. NYILATKOZAT A KBT. 65. § (7) BEKEZDÉS ALAPJÁN

Űrlap, lásd. az EKR felületén

9. NYILATKOZAT AZ ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEKRE VONATKOZÓAN

Űrlap, lásd. az EKR felületén

10. NYILATKOZAT ÜZLETI TITOKRÓL

Űrlap, lásd. az EKR felületén

11. INDOKLÁS ÜZLETI TITOKHOZ /ADOTT ESETBEN/

Az ajánlatban a Kbt. 44.§ (1) bekezdésnek megfelelően az üzleti titkot tartalmazó elkülönített irathoz köteles indokolást csatolni az ajánlattevő, melyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

12. NYILATKOZAT A BEMUTATOTT SZAKEMBER(EK)RŐL

Űrlap, lásd. az EKR felületén

13. KÖZÖS AJÁNLATTEVŐK EGYETEMLEGES FELELŐSSÉGVÁLLALÁSI NYILATKOZATA /ADOTT ESETBEN/

Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni. A közös ajánlattevőknek az ajánlat részeként be kell nyújtani az egyetemleges felelősségvállalásukra vonatkozó megállapodásukat, melynek tartalmaznia kell legalább a közös ajánlattevők nevét, székhelyét, az ajánlatkérővel szembeni egyetemleges felelősségvállalásról szóló nyilatkozatukat, a közülük képviselőre jogosult tag megnevezése. A közös ajánlattevők mindegyikének nyilatkoznia kell a Kbt. 35. § (2a) bekezdése tekintetében.

14. ALÁÍRÁSI DOKUMENTUM

Az ajánlatához csatolni kell az ajánlattevő és adott esetben a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet részéről az ajánlatban szereplő dokumentumokat aláíró, a dokumentumok aláírására jogosult képviselő személy aláírási címpéldányát vagy ügyvéd által ellenjegyzett vagy két tanú aláírásával ellátott olyan dokumentumot, melyből egyértelműen megállapítható az aláíró személy aláírásának mintája (A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (Ctv.) hatálya alá tartozó ajánlattevő esetében a Ctv. 9. §-a szerint az aláíró személy vonatkozásában közjegyző által készített aláírási címpéldányt vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintát kell csatolni.).

15. MEGHATALMAZÁS /ADOTT ESETBEN/

Amennyiben az ajánlatot nem az írásbeli képviseletre jogosult személy írja alá, akkor az adott személy(ek)nek az ajánlat aláírására vonatkozó, a meghatalmazott aláírás mintáját is tartalmazó, a képviseletre jogosult általi, cégszerű aláírással ellátott meghatalmazását is szükséges csatolni.

16. KÉPVISELETRE VALÓ JOGOSULTSÁG IGAZOLÁSA /ADOTT ESETBEN/

Olyan okiratot szükséges csatolni az ajánlatban (pl. alapító okirat), amelyből egyértelműen megállapítható az aláíró személy jogosultsága. Amennyiben az ajánlattevő a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi V. törvény hatálya alá tartozik, vagy a 2013. évi V. törvény 3:89. §-a szerinti gazdasági társaság, úgy nem kell csatolni az aláíró személy képviseletre való jogosultságát igazoló okiratot, tekintettel arra, hogy ez a Kbt. 69. § (11) bekezdése alapján ingyenesen ellenőrizhető. Természetes személy esetében (ideértve az egyéni vállalkozót is) saját személye vonatkozásában értelemszerűen nem kell csatolni a saját személyének képviseletre való jogosultságát igazoló fenti okiratot.

17. KAPACITÁSAIT RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÓ SZERVEZET KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSÁT TARTALMAZÓ OKIRAT /ADOTT ESETBEN/

Csatolni kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan - szerződésben, előszerződésben vagy más formában vállalt - kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

18. NYILATKOZAT A KBT. 73. § (4)-(5) BEKEZDÉSÉBEN ELŐÍRTAKRÓL

Lásd. Nyilatkozatminták

19. ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

Lásd. Nyilatkozatminták

20. NYILATKOZAT ELŐLEG IGÉNYLÉSÉRŐL

Lásd. Nyilatkozatminták

21. NYILATKOZAT A SZAKEMBER RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSÁRÓL

Lásd. Nyilatkozatminták

22. SZAKEMBER SZAKMAI ÖNÉLETRAJZA

Lásd. Nyilatkozatminták

23. NYILATKOZAT AZ ALKALMASSÁGI KÖRBE BEMUTATOTT SZAKEMBER SZAKMAI TÖBBLETTAPASZTALATÁRÓL

Lásd. Nyilatkozatminták

24. NYILATKOZAT A TÖBBLETJÓTÁLLÁS VÁLLALÁSÁRÓL

Lásd. Nyilatkozatminták

25. NYILATKOZAT FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁS TEKINTETÉBEN

Lásd. Nyilatkozatminták

26. NYILATKOZAT AZ ALKALMAZOTT DEVIZÁK ÁTSZÁMÍTÁSÁRÓL /ADOTT ESETBEN/

Az ajánlatban szereplő, nem magyar forintban (HUF) megadott összegek vonatkozásában az átszámítást tartalmazó iratot az ajánlatba csatolni szükséges. Az átszámítást az ajánlattevőnek kell elvégeznie és cégszerű nyilatkozat formájában az ajánlathoz csatolnia, megadva benne az átszámítandó deviza összegét, az átszámítás alapjául vett árfolyamot (árfolyamokat) és a számított HUF összeget is.

27. RÉSZLETES ÁRAJÁNLAT – ÁRAZOTT KÖLTSÉGVETÉS

Az ajánlattevőnek ajánlatában az ajánlati ár alátámasztására részletes árajánlatot, vagyis szakmai ajánlatot kell tennie és benyújtania aláírt és nem szerkeszthető (pl. pdf) formátumban az ajánlattevők rendelkezésére bocsátott árazatlan költségvetések kitöltésével, teljeskörű tételes beárazásával. Ajánlatkérő az árazatlan költségvetéseket a közbeszerzési dokumentumok IV. Műszaki fejezetében bocsátotta rendelkezésre. Az árazatlan költségvetések valamennyi tételét be kell árazni. A felolvasólapon a részletes árajánlathoz tartozó nettó végösszegét kell feltüntetni.

Az árazatlan költségvetésben megnevezett anyagokkal, építési termékekkel kizárólag egyenértékűek vagy annál jobb termékek ajánlhatók meg.

28. EGYENÉRTÉKŰSÉGET IGAZOLÓ DOKUMENTUMOK /ADOTT ESETBEN/

A kiírt költségvetési tételtől eltérő termékajánlás esetén csatolni kell az ajánlatban az ajánlattevő által megajánlott más termék megfelelőségét alátámasztó dokumentumokat is (pl. fényképes termékismertető és/vagy részletes műszaki leírás és/vagy CE tanúsítvány és/vagy gyártói megfelelőségi nyilatkozat).

Az EK R. 3. § (1) bekezdés e) pontjában foglalt okból történő nem elektronikus ajánlattétel esetén az alábbi dokumentumok csatolandók az ajánlathoz

1. FELOLVASÓLAP

2. A KBT. 66. § (2) BEKEZDÉSE SZERINTI NYILATKOZAT

3. NYILATKOZAT A KZÁRÓ OKOK TEKINTETÉBEN

4. NYILATKOZAT A KBT. 62. § (1) BEKEZDÉS K PONT KB) ALPONTJA TEKINTETÉBEN

5. NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL AZ ALVÁLLALKOZÓK ÉS A KAPACITÁSAIT RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÓ SZERVEZETEK VONATKOZÁSÁBAN (A KBT. 67. § (4) BEKEZDÉSE ALAPJÁN)

6. VÁLTOZÁSBEJEGYZÉST ÉRINTŐ DOKUMENTUM /ADOTT ESETBEN/

7. NYILATKOZAT A KBT. 66. § (6) BEKEZDÉS a) és b) PONTJAI ALAPJÁN

8. NYILATKOZAT A KBT. 65. § (7) BEKEZDÉS ALAPJÁN

9. NYILATKOZAT AZ ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEKRE VONATKOZÓAN

10. NYILATKOZAT ÜZLETI TITOKRÓL

11. INDOKLÁS ÜZLETI TITOKHOZ /ADOTT ESETBEN/

12. NYILATKOZAT A BEMUTAOTT SZAKEMBER(EK)RŐL

13. KÖZÖS AJÁNLATTEVŐK EGYETEMLEGES FELELŐSSÉGVÁLLALÁSI NYILATKOZATA /ADOTT ESETBEN/

14. ALÁÍRÁSI DOKUMENTUM

15. MEGHATALMAZÁS /ADOTT ESETBEN/

16. KÉPVISELETRE VALÓ JOGOSULTSÁG IGAZOLÁSA /ADOTT ESETBEN/

17. KAPACITÁSAIT RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÓ SZERVEZET KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSÁT TARTALMAZÓ OKIRAT /ADOTT ESETBEN/

18. NYILATKOZAT A KBT. 73. § (4)-(5) BEKEZDÉSÉBEN ELŐÍRTAKRÓL

19. ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

20. NYILATKOZAT ELŐLEG IGÉNYLÉSÉRŐL

- 21. NYILATKOZAT A SZAKEMBER RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSÁRÓL**
- 22. SZAKEMBER SZAKMAI ÖNÉLETRAJZA**
- 23. NYILATKOZAT AZ ALKALMASSÁGI KÖRBE BEMUTATOTT SZAKEMBER SZAKMAI TÖBBLETTAPASZTALATÁRÓL**
- 24. NYILATKOZAT A TÖBBLETJÓTÁLLÁS VÁLLALÁSÁRÓL**
- 25. NYILATKOZAT FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁS TEKINTETÉBEN**
- 26. NYILATKOZAT AZ ALKALMAZOTT DEVIZÁK ÁTSZÁMÍTÁSÁRÓL /ADOTT ESETBEN/**
- 27. RÉSZLETES ÁRAJÁNLAT – ÁRAZOTT KÖLTSÉGVETÉS**
- 28. EGYENÉRTÉKŰSÉGET IGAZOLÓ DOKUMENTUMOK /ADOTT ESETBEN/**