

Címzett:	<b>Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal</b>	Ajánlatküldő:	<b>Albacomp RI Kft.</b>
Cím:	8237 Tihany, Kossuth utca 12.	Cím:	1139 Budapest, Frangepán u. 8-10.
Kapcsolattartó:	Németh Tünde	Kapcsolattartó:	Prajsnár József
Telefon:	+36 (30) 749-7189 +36 (87) 538-030	Telefon:	+36 (20) 947-1714 +36 (1) 236-7752
E-mail:	jegyzo@tihany.hu	E-mail:	jprajsnar@albacomp.hu
Tárgy:	<b>Elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy feladatainak folytatólagos ellátása</b>		

## Tisztelt Németh Tünde!

Személyes megbeszélésünk alapján a szerződés megújítására az alábbi ajánlatot adjuk:

### BEVEZETÉS

Az Állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. Évi L. Törvényben törvény új kötelezettségeket és feladatokat ró a helyi önkormányzatok képviselő-testületének hivatalára, illetve vezetőikre információbiztonság terén. A szervezet információ biztonságáért és a törvénynek való megfelelésért a szerv vezetője felel, azaz a Polgármesteri Hivatalok esetében, e törvény vonatkozásában a jegyző.

A törvény értelmében a Polgármesteri Hivataloknak is biztosítaniuk kell az elektronikus információs rendszerek által kezelt adatok bizalmasságát, sértetlenségét és rendelkezésre állását, valamint az információs rendszerek sértetlenségének és rendelkezésre állásának kockázatokkal arányos védelmét.

Ajánlattevő jelen ajánlat keretében vállalja, hogy kiszervezett tevékenység formájában a 2014. évben megkötött szerződés folytatásaként 2015.01.01.-től a továbbiakban is ellátja az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben (a továbbiakban lbtv. vagy Törvény) meghatározott elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy feladatait az e dokumentumban leírtak szerint.

### SZAKMAI AJÁNLAT

#### *Elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy feladatai*

Ajánlattevő az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy feladatainak ellátásához olyan szakértőt delegál a Hivatalhoz, aki rendelkezik a feladat ellátáshoz szükséges, az lbtv.-ben, illetve külön jogszabályban meghatározott végzettséggel, szakképzettséggel, illetve szakmai gyakorlattal.

**ALBACOMP RI Rendszerintegrációs Kft.**

H-8000 Székesfehérvár, Mártírok útja 9.

Telefon: +36 22 515-414, Fax: +36 22 327-532

A delegált felelős elvégzi, illetve irányítja a Hivatal elektronikus információs rendszereinek biztonságával összefüggő tevékenységek jogszabályokkal való összhangjának megteremtésével és fenntartásával kapcsolatos tevékenységek tervezését, szervezését, koordinálását és ellenőrzését, így a szolgáltatás keretében

- rendszeresen végrehajtott biztonsági kockázatelemzések, ellenőrzések, auditok lefolytatása révén értékeli, hogy a Hivatal elektronikus információs rendszereinek biztonsága megfelel-e a jogszabályoknak és a kockázatoknak;
- a jogszabályokban előírt rendszerességgel végrehajtja a biztonsági osztályba, illetve biztonsági szintbe sorolás rendszeres felülvizsgálatát;
- véleményezi az elektronikus információs rendszerek biztonsága szempontjából a Hivatal e tárgykört érintő szabályzatait és szerződéseit;
- a Hivatal értesítése alapján részt vesz az esetleges biztonsági események kiértékelésében;
- informatikai biztonsági szempontból véleményezi a Hivatal valamennyi elektronikus információs rendszerének a tervezésével, fejlesztésével, létrehozásával, üzemeltetésével, auditálásával, vizsgálatával, karbantartásával vagy javításával kapcsolatos – a Hivatal által hozzá eljuttatott – anyagokat, szükség esetén javaslatot tesz az alkalmazandó kiegészítő kontrollokra;
- nyomon követi, illetve rendszeresen ellenőrzi az adatkezelési vagy az adatfeldolgozási tevékenységhez esetlegesen igénybe vett közreműködő tevékenységét, tájékoztatást kér a közreműködőtől a biztonsági követelmények teljesülésével kapcsolatban, bekéri a követelményeknek való megfelelés alátámasztásához szükséges adatokat, illetve az elektronikus információs rendszerek biztonsága tárgyában keletkezett dokumentumokat, anyagokat;
- végrehajtja az informatikai biztonsággal kapcsolatos szabályzatok rendszeres felülvizsgálatát, valamint aktualizálását;
- szükség esetén (pl. helyszíni ellenőrzés esetén) együttműködik a Hatósággal.

Az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy felügyeleti, ellenőrzési feladatainak végrehajtásához Ajánlattevő éves audittervet készít, amely biztosítja, hogy minden releváns biztonsági terület ellenőrzése, auditálása a kapcsolódó kockázatok figyelembe vételével megtörténjen. Az ellenőrzéseket az éves terv ütemezésének megfelelően végrehajtja, a vizsgálatok eredményéről feljegyzést készít, szükség esetén javaslatot tesz a végrehajtandó intézkedésekre. Az éves vizsgálati terv teljesüléséről tapasztalatairól a vezetőségi átvilágítás keretében beszámol a Hivatal vezetőjének.

A rendszeres felügyeleti, ellenőrzési feladatok mellett Ajánlattevő közreműködik a Hivatal biztonsági szintjének emelésével kapcsolatos feladatok végrehajtásában. Tipikusan ilyen feladatok a Törvényben nevesített biztonsági témájú szabályzatok elkészítése, illetve folyamatos karbantartása, valamint a kapcsolódó végrehajtási rendeletben szereplő szabályzatok elkészítése (pl. üzletmenet-folytonossági keretszabályzat); közreműködés a kapcsolódó eljárásrendek (pl. BCP tervek) elkészítésében; valamint szakértői tanácsadással, minőségbiztosítással segíti a külön jogszabályban előírt üzemeltetői célú anyagok, nyilvántartások, rendszerdokumentációk elkészítését (pl. DRP, mentési rend, HW, SW nyilvántartás). A rendelkezésre álló szakértői keret felhasználásáról, illetve az egyes feladatokban való közreműködés mértékéről Ajánlattevő a megrendelővel egyeztetve minden évben előzetes feladattervet készít, a terv végrehajtásáról folyamatosan tájékoztatja a Hivatal vezetőjét.

**ALBACOMP RI Rendszerintegrációs Kft.**

H-8000 Székesfehérvár, Mártírok útja 9.

Telefon: +36 22 515-414, Fax: +36 22 327-532

Az ajánlat keretében javasolt szolgáltatás célja, hogy a Törvény által biztosított felkészülési időszak végére (azaz 2-3 éves távon) az erőforrások, illetve a Törvény által a szervezetre rótt feladatok egyenletes elosztása mellett a Hivatal az Ajánlattevő szakmai irányításával, illetve közreműködésével megfeleljen a Hivatal elektronikus információs rendszereinek biztonsági osztályba sorolása alapján külön jogszabályban előírt követelményeknek – a Törvényben az önkormányzatok esetén a szervezet biztonsági szintjére minimum követelményként előírt 2-es szintnek.

A fenti konstrukció szerint a jelenlegi helyzetből, illetve a törvény előírásaiból adódóan az 2014-ben elvégzett felmérés, szervezet felkészítésével kapcsolatos tevékenységek folytatásaként a következő egy-két évben a szervezet fejlesztésével kapcsolatos feladatok kapnak nagyobb hangsúlyt és az ellenőrzési tevékenységek kisebb súllyal szerepelnek, de az előírt biztonsági szint elérésével a hangsúly fokozatosan áthelyeződik az ellenőrzési és felülvizsgálati feladatokra.

### *Szerződés első évében végzett tevékenységek*

A fentieknek megfelelően szerződés hosszabbítás első évében Ajánlattevő a következő feladatok végrehajtását javasolja elvégezni a szolgáltatás keretében (2014-ben határidős feladatok folytatásaként):

A már elkészült Cselekvési tervben meghatározott feladatok végzése az alábbiak szerint

- A cselekvési tervben 2015-ös határidővel szereplő feladatok, amelyeknél Ajánlattevő került megjelölésre felelősként
- A cselekvési tervben 2015-ös határidővel szereplő feladatok, amelyeknél a Ajánlatkérő (jegyző, informatika) a felelős – tanácsadás formájában (ez telefonos, emailes segítségnyújtást jelent, nem a feladat tényleges elvégzését)
- A cselekvési tervben 2016-ös határidővel szereplő feladatok, amelyeknél Ajánlattevő került megjelölésre felelősként – a maradék időkeret erejéig (az egyes biztonsági szint elérése után is folytatódik a munka még 2015-ben)

Ajánlattevő a tevékenység keretében végrehajtandó feladatokat első sorban e-mailen és telefonon, illetve szükség esetén faxon keresztül megvalósuló kapcsolattartás útján látja el, a helyszíni megjelenést a feladattervben előzetesen rögzített – ezt kifejezetten indokoltá tévő feladatokkal kapcsolatos – alkalmakon túl csak indokolt esetben, egyedi jelleggel látja szükségesnek.

A további időszakok tevékenységéről, illetve az egyes feladatokban való közreműködésről Ajánlattevő a megrendelővel egyeztetve egy év után, a cselekvési terv figyelembevételével, éves feladattervet készít.

### *Korlátozások*

A szolgáltatás keretében Ajánlattevő ellenőrzi, illetve felügyeli, szükség esetén tanácsadással segíti az elektronikus információs rendszerek üzemeltetését, ugyanakkor

- Ajánlattevő nem végez üzemeltetési tevékenységet (pl., nem készíti el a szükséges mentéseket, nem telepíti fel a hiányzó frissítéseket);
- nem vesz részt az üzemeltetői tevékenység bizonylatolásában (pl. üzemeltetési napló vezetése, nyilvántartások elkészítése, napra készen tartása);

**ALBACOMP RI Rendszerintegrációs Kft.**

H-8000 Székesfehérvár, Mártírok útja 9.

Telefon: +36 22 515-414, Fax: +36 22 327-532

- nem készít üzemeltetői dokumentumokat, azonban azok meglétét tartalmát ellenőrzi, javaslatot tesz az esetleges hiányosságok kezelésére, a rendelkezésre álló szakértői keret erejéig tanácsadással segíti az előírt üzemeltetési dokumentáció elkészítését.

**ALBACOMP RI Rendszerintegrációs Kft.**

H-8000 Székesfehérvár, Mártírok útja 9.

Telefon: +36 22 515-414, Fax: +36 22 327-532

## Referenciák

Ajánlattevőnek az ajánlott szolgáltatásokhoz kapcsolódó referenciái az alábbiak:

**ÁLLAMIGAZGATÁS/KÖZIGAZGATÁS :**

***CISO (kiszervezett információbiztonsági felelős)***

***Információbiztonsági feladatok betartása Outsourcing***

Megrendelő neve	Teljesítés ideje
Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala kapcsolattartó: Gyenge Lajos	2014. február 2015. február
Isaszeg Város Önkormányzata kapcsolattartó: Jakab László	2014. februártól folyamatos
Gyöngyösi Polgármesteri Hivatal kapcsolattartó: Molnár József	2014. június 2015. május
Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal kapcsolattartó: Jamrik Lajos	2014. februártól folyamatos
Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal kapcsolattartó: Németh Tünde	2014. június 2014. december
Polgármesteri Hivatal Gárdony kapcsolattartó: Dr. Sántha Tibor	2014. június 27. 2015. december
Vésztői Közös Önkormányzati Hivatal kapcsolattartó: Bálint Tibor	2014. júniustól folyamatos
Kistarcsa Város Polgármesteri Hivatal kapcsolattartó: Balázs Richárd	2014. május 2015. május
Magyarnándori Közös Önkormányzati Hivatal kapcsolattartó: Galanics Mihályné	2014. áprilistól folyamatos
Páty Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala kapcsolattartó: Dr. Guba Zsolt	2014. májustól folyamatos
Jászfényszaru Közös Önkormányzati Hivatal kapcsolattartó: Németh András	2014. április 2015. december
Jászárokszállás Város Önkormányzata kapcsolattartó: Szerző Magdolna	2014. februártól folyamatos
Nagyvázsonyi Közös Önkormányzati Hivatal kapcsolattartó: Henn Ferencné	2014. május 2015. december
Jászteleki Közös Önkormányzati Hivatal kapcsolattartó: Vas Zoltánné	2014. július 2015. december
Hercegszántó Polgármesteri Hivatal kapcsolattartó: Sandler László	2014. június 2014. december
Vaskúti Közös Önkormányzati Hivatal kapcsolattartó: Molnár Csilla	2014. júniustól folyamatos
Jászszentandrás Közös Önkormányzati Hivatal kapcsolattartó: Márkus Erika	2014. május 2017. április
Mándoki Polgármesteri Hivatal kapcsolattartó: Galambos Péterné	2014. márciustól folyamatos

ALBACOMP RI Rendszerintegrációs Kft.

H-8000 Székesfehérvár, Mártírok útja 9.

Telefon: +36 22 515-414, Fax: +36 22 327-532

## Árak, fizetési feltételek

### Alapszolgáltatások díja, ajánlati változatok:

Változatok	Szerződés időszak	Konstrukció	Nettó ár
1	Előzmény szerződés lejártát követő naptól 1 évre (2015.01.01-2015.12.30) kezdve folyamatosan, 1 éves számlázási időszakok	Éves díj	667 500 Ft/év
2	Előzmény szerződés lejártát követő naptól 2 évre (2015.01.01-2016.12.30) kezdve folyamatosan, 1 éves számlázási időszakok	Éves díj	540 000 Ft/év
3	Előzmény szerződés lejártát követő naptól (2015.01.01-2019.12.30) kezdve folyamatosan, éves inflációkövetéssel 1 éves számlázási időszakok	Éves díj	504 000 Ft/év

Jelen ajánlat a Hivatal által előzetesen megküldött adatok alapján került megírásra, az azokat érintő jelentős változások esetén szükségessé válhat az ajánlat módosítása.

### Ajánlati feltételek

A táblázatban szereplő árak az ÁFA-t nem tartalmazzák.

Ajánlatunk 20 napig érvényes

Szolgáltatások végzése az előzmény szerződés lejártát követő naptól (2015.01.01) folytatólagosan történik.

Az ajánlat alapján megkötendő szerződést a megkötését követően 12 hónapon belül egyik fél sem jogosult egyoldalúan felmondás útján megszüntetni. Felek a szerződésben rögzítik, a megkötendő szerződést a megkötését követő 13. hónap 1. napjától, bármely fél jogosult a jövőre nézve egyoldalúan megszüntetni a másik félhez intézett írásbeli felmondással, 30 naptári napos felmondási idővel.

Szerződő felek rögzítik, hogy az Alapszolgáltatások első éves díja, majd ennek évfordulóin esedékesek a további éves díjak, az éves díj megfizetése 15 napos fizetési határidővel történik.

Eseti díjak számlázása esetén a fizetési határidő: Megbízott számlájának kézhezvételétől számított 15 naptári nap.

Ha árajánlatunkkal kapcsolatban bármilyen kérdése lenne, kérem, keressen a fenti elérhetőségeim egyikén.

Budapest, 2015. január 12.

Üdvözlettel:



Prajsnár József  
Kereskedelmi menedzser

**ALBACOMP RI Rendszerintegrációs Kft.**

H-8000 Székesfehérvár, Mártírok útja 9.

Telefon: +36 22 515-414, Fax: +36 22 327-532