

# Balatonakali Napköziotthonos Óvoda

Éves Munkaterv

2024-2025.

Készítette: Heinrich Andrea

megbízott igazgató

Intézmény OM- azonosítója: 036852	Intézményvezető:  Ph.
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében:  2024.08.30.	Szülői szervezet nevében:  2024.09.15.
Fenntartó nevében:	
A dokumentum jellege: nyilvános.	Iktató száma:
Hatályos: 2024.09.01.-2025.08.31.	       Ph.

## **A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE:**

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
  - 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
  - 229/2012. (VIII.28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról.
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 363/2012 (XII.17) kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról és annak módosításáról szóló a 137/2018 (VII.25) kormányrendelet
- 2023, évi LII- törvény a pedagógusok új életpályájáról (Hatályos. 2025. 01.14-ig)
- 401/2023. (VIII.30) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LIII. törvény végrehajtásáról
- 32/2024. (VIII.8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről
- 18/2024. (IV.4) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 40/2024. (IX.2) BM rendelet a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelt képzés teljesítési kötelezettségéről
- OH: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- OH: Országos tanfelügyelet, kézikönyv óvodák számára

- OH: Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- A Köznevelésért Felelős Államtitkárság tanévkezdést támogató szakmai anyaga 2018/2019 évre
- Intézmények működését szabályozó dokumentumok

Az idei tanévtől kezdve újra megbízott vezetőként látom el feladataimat a Balatonakali Napköziotthonos Óvoda élén. Munkámmal és jelenlegi tudásommal az idei tanévben is azon leszek, hogy a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a korábbiakban megszokott módon zökkenőmentesen vegyük az akadályokat.

Továbbra is a megszokott családi légkörben nagyon nagy szeretettel várjuk a ránk bízott gyermekeket, pedagógiai munkánkkal a már megszokott színvonalon segítjük és egyengették útjukat a jövőben is.

A korábbi években megújult óvodaépület biztonságos és esztétikus környezetet biztosít gyermekeink számára. Torna Szobával és hatalmas mozgásra, játékokra maximálisan alkalmas udvarral rendelkezünk. A nyár folyamán megtörtént az udvari játékok festése, korszerűbbé tétele.

Az elmúlt tanévben érkezett dajka kolléganőnk gyorsan beilleszkedett közénk, empatikus magatartásával, segítőkészségével hamar elnyerte a gyermekek és a szülők szimpátiáját. Munkatársként is öröm vele dolgozni, kiváló munkaező.

Reményeim szerint az idei tanév is sok újdonságot hoz majd számunkra, azonban egy dolog biztosan nem változik ez pedig a gyermekek szeretetteljes légkörben való nevelése, oktatása, fejlődésének és testi-lelki jólétünk maximális biztosítása.

Továbbra is számítunk a fenntartó Önkormányzat Képviselő testületének, a Balatonakali Gyermekekért Alapítványnak és a Szülői Szervezetünknek a támogatására. Köszönjük az elmúlt évben tapasztalt segítőkészségüket és aktív közreműködésüket!

Nevelő testületben mindenki arra törekszik, hogy a ránk bízott gyermekek egy tartalmas tanévet töltsenek el nálunk és nap, mint nap örömmel és szívesen jöjjenek hozzánk.

Heinrich Andrea

### **1.1. Intézmény adatok:**

Az óvoda neve: Balatonakali Napköziotthonos Óvoda

Az óvoda OM azonosítója: 036852

Címe: 8243. Balatonakali, Hóvirág u. 21.

Telefonszáma: 06/87/444-207

Az óvoda fenntartója: Balatonakali Község Önkormányzata

### **1.2. Helyzetelemzés:**

2024. szeptemberében 17 gyermekkel kezdjük meg a nevelési évet, egy vegyes csoportban. Várhatóan az idei tanévben még egy kisgyerek csatlakozik hozzánk.

Az SNI-s gyermekek száma: 0

Alkalmazotti létszámok: 2 fő óvodapedagógus (főiskolai végzettségű) és 1 fő dajka.

### **1.3. Munkarend:**

Óvodánk nyitva tartása: 7-16 -ig.

Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak.

Délelőtti munkarend: 7-13.30-ig

Délutáni munkarend: 9.30-16-ig

A dajka munkaideje: 7.30-15.30-ig tart.

## **2.Intézményi célok- feladatok:**

Kiemelt céljaink és feladataink:

Tervezés:

### **2.1.Kiemelt céljaink:**

- A törvényes és színvonalas intézményműködés.
- Az elsődleges célok közé tartozik a zökkenőmentes, az előírásoknak, jogszabályoknak megfelelő óvodai működés.
- Környezettudatos nevelés, fenntarthatóságra nevelés erősítése.
- Hazafias nevelés, néphagyományok, népszokások minél szélesebb körű megismertetése a gyerekekkel.
- A különleges bánásmódot igénylő gyermekek felzárkóztatása, fejlesztése.
- A gyermekek, különösen a tanköteles korú gyermekek felkészítése az iskolai nevelésre, oktatásra, az esetleges hátrányok kompenzálása egyéni fejlesztés által.
- A családi jelleg megtartása a továbbiakban is, szeretetteljes támogató légkör kialakítása.
- Az Ovi Kréta és a Tér rendszer elsajátítása, a TÉR általunk kijelölt céljainak való megfelelés.
- Az Ovi Kréta és a Tér rendszer elsajátítása, a TÉR általunk kijelölt céljainak való megfelelés.
- A TÉR felületén a fenntartható fejlődésre való törekvést tűztük ki intézményi céloknak az idei tanévben. Egyéni vezetői célként pedig az Ovi kréta rendszer megismerését, szakmai együttműködésünk erősítését partnereinkkel, az iskolakezdés könnyítését az igazgató támogató innovatív pedagógiai folyamatainak keresztül és a tanév végi szülői kirándulás szervezését.
- Óvodapedagógus kollégám céljai pedig a tanév során megtartott rendezvények segítése, anyanyelvi játékgyűjtemény készítése a gyerekek számára és az Ovi Kréta rendszer használatának megismerése.
- A BM által az idei évre kötelezően előírt 10 órás pedagógus képzés elsajátítása

## **2.2. Kiemelt feladataink:**

- A gyermekek biztonságát szolgáló családi, szeretetteljes óvodai légkör kialakítása, megtartása. Egyénhez igazodó eljárási megoldások alkalmazása.
- A pedagógiai munka tudatos tervezése és a megvalósulás folyamatos nyomon követése, szükség esetén beavatkozás, korrigálás.
- Néphagyományok, népszokások minél szélesebb körű megismertetése a gyerekekkel.
- A kolléganőkkel való szoros munkakapcsolat kialakítása, a zökkenőmentes óvodai élet folytatásának érdekében, az új dajka kolléganő minél szélesebb körű tájékoztatása az intézményen belül folyó munkafolyamatokkal kapcsolatban.
- Esélyegyenlőség biztosítása, a korai kiszűréssel, differenciált fejlesztéssel.
- A tanköteles korú gyermekekkel való egyéni foglalkozások megszervezése.

## **2.3. Megvalósítás:**

- A pedagógiai munka írásos dokumentumainak folyamatos vezetése.
- Pontos adatkezelés és adatszolgáltatás.
- A szülői szervezet hatékony működtetése.
- Ünnepeinkhez kapcsolódóan népdalok tanulása, népi játékok, körjátékok minél szélesebb körű megismertetése a gyerekekkel.
- Fejlesztő, felzárkóztató tevékenységek az iskolába készülő gyerekek részére.

## **2.4. Ellenőrzések:**

Az ellenőrzés alapja a Szervezeti és Működési Szabályzat „A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje” - c. fejezet.

Ellenőrzés tárgya:

Foglalkozás látogatás a csoportban.

Ellenőrzés időpontja:

november, január, március



Ellenőrzés módszere: foglalkozáslátogatás, értékelés, dokumentumelemzés.

Megbeszélés, tanácsadás.

Ellenőrzés tárgya: dokumentálási kötelezettség

Ellenőrzés időpontja: október, december, március, június

Ellenőrzés módja: dokumentum elemzés, értékelés, megbeszélés.

Ellenőrzés tárgya: Programok megvalósulása

Ellenőrzés ideje: december, június

Ellenőrzés tárgya: Csoportnaplók ellenőrzése.

Ellenőrzés tárgya: A pedagógus – dajka együttműködés

Ellenőrzés ideje: szeptembertől folyamatosan.

Ellenőrzés tárgya: A napi munka megfigyelése

Ellenőrzés ideje: folyamatos

Ellenőrzés módja: egyéni beszélgetés, segítő tanácsadás.

Ellenőrzés tárgya: Az épület és a játszóudvar állagmegóvása, tisztasága.

Ellenőrzés ideje: szeptembertől folyamatosan.

Ellenőrzés tárgya: Napi szemle, figyelemfelhívás, tanácsadás, feladatok delegálása.

Ellenőrzés ideje: folyamatosan.

### **3.1. Az óvoda külső kapcsolatai:**

A pedagógusok fogadóórája:

A feladatellátási tervben tervezettek szerint, évente 2 alkalommal.

Szülői értekezletek:

A feladatellátási tervben tervezettek szerint, évente 3 alkalommal.

Nyílt nap:

A feladatellátási tervben tervezettek szerint.

### **3.2. Kapcsolattartás partnereinkkel:**

#### *Óvoda – Család*

A szülőkkel nevelőpartneri viszony kialakítására törekszünk. Igyekszünk családi, közvetlen, kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot fenntartani. Véleményüket, reális kéréseiket, kezdeményezéseiket figyelembe vesszük. A szülőkkel több közös alkalmat szervezünk a nevelési év során: beszoktatás, nyílt nap, anyák napja, évváró, ballagás, szülős kirándulás.

#### *Óvoda – Iskola*

Folyamatos kapcsolattartás a tihanyi egyházi fenntartású iskolával, mivel az utóbbi években a szülők ezt az iskolát részesítik előnyben. Gyermekeink iskola előkészítő foglalkozásokon vesznek részt, megismerkednek az elsős tanító nénikkel. Kapcsolatot tartunk a zánkai általános iskolával is, szívesen ajánljuk nyílt napjaikat, nyílt foglalkozásaikat a gyerekeknek.

#### *Óvoda – Fenntartó*

Napi szintű egyeztetés, adatszolgáltatás, egymás munkájának támogatása. A hatékony eredmények érdekében együttműködik az óvoda vezetőjével, a jóváhagyott költségvetési kereten belül az óvoda önállóan, felelősségteljesen gazdálkodik. Az óvoda több közös községi rendezvényen részt vesz (Idősek napja, szüreti felvonulás). Éves Munkatervet és Beszámolót készítünk óvodánk munkájáról.

#### *Óvoda – Konyha*

Az óvoda konyháját a tavalyi tanév végétől Kaszás József bérlő vezeti. Ő felelős a gyermekek egészséges étkeztetéséért. Napi szintű kapcsolattartásunk során segítjük őt ötleteinkkel, észrevételeinkkel.

#### *Óvoda – Védőnő*

Az intézményünkhöz tartozó védőnőt tájékoztatjuk fertőző betegségek észlelése esetén, illetve rendszeres tisztasági, hallás, látás vizsgálatokat végez az óvodában. A védőnő éves tervet készít az óvoda számára, amit véleményezhetünk, igény szerint kiegészíthetünk.

#### *Óvoda – Orvos*

Évente egy alkalommal fogorvosi szűrővizsgálat megszervezésére van lehetőség az intézményben, melynek időpontjáról előzetesen a szülőket tájékoztatjuk.

*Óvoda – Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Balatonfüredi  
Tagintézménye*

Beszédhibák szűrése, iskolaérettségi vizsgálatok szervezése, mozgásfejlesztő foglalkozások, egyéni fejlesztések, pszichológiai vizsgálatok elvégzése. A logopédiai foglalkozások helyben történnek.

A mozgásfejlesztés és az egyéni pedagógiai fejlesztő foglalkozások a balatonfüredi Pedagógiai Szakszolgálat szakembereinek a segítségével történik.

*Óvoda – Hit és vallásoktatás*

A törvény értelmében szülői kérésnek eleget téve, helyet biztosítunk a heti egy alkalommal szerveződő hitoktatásnak, korosztályi bontásban.

#### **4.1. A nevelési év rendje:**

A nevelési év tartalma: 2024. szeptember 1. – 2025. augusztus 31.

Szorgalmi időszak: 2024. szeptember 1. – 2025. május 31.

Nyári nevelési időszak: 2025. június 1. – 2025. augusztus 31.

#### ***Iskolai szünetek rendje:***

- Őszi szünet: 2024. október 26. – 2024. november 4.

- Téli szünet: 2024. december 21. – 2024. január 5.

- Tavaszi szünet: 2025. április 17. – 2025. április 27.

- Nyári óvodai zárás tervezett időpontja: 2025. július 28. – 2025. augusztus 20.

Egycsoportos intézményként és csak három heti nyári zárással nehézséget okoz a szabadságok kiadása, ezért az iskolai szünetek idejére szülői igényfelmérést végzünk. Ennek függvényében lehetséges az ügyelet ellátása, vagy indokolt esetben bezárás.

#### **4.2. Nevelés nélküli munkanapok:**

Időpont: 2024. szeptember 4.

Tartalma: A 2024/2025. nevelési évet nyitó alkalmazotti értekezlet.

Felelős: Igazgató

Időpont: 2025. április 8.

Tartalma: Nevelő munkánk értékelése

Felelős: Igazgató

### **4.3. Nevelőtestületi értekezletek:**

Időpont: 2024. augusztus 30.

Tartalma: Az éves munkaterv megvitatása, a nevelési év céljai, feladatai.

Felelőse: Igazgató

Időpont: 2025. február 3.

Tartalma: a féléves munka értékelése.

Felelőse: Igazgató

Időpont: 2025. június 2.

Tartalma: az Éves beszámoló anyagának elkészítése, nyári élet szervezése

Felelőse: Igazgató

### **4.4. Munkatársi értekezletek:**

Időpontja: 2024. augusztus 30.

Tartalma: Munkaköri leírások aktualizálása.

Felelőse: Igazgató

Időpontja: 2025. június 2.

Témája: Üzemorvosi vizsgálat szervezése, szabadságolás

Felelőse: Igazgató

## **5. Feladat ellátási terv, a Pedagógiai Programban megjelenített óvodai programok és egyéb ünnepek tervezett időpontjai:**

Ünnep/Program	Időpontja	Tartalma/Témája	Felelős
Szeptember			
Logopédiai felmérés a nagycsoportosoknál	2024.09.09.	Szűrővizsgálattal a fejlesztendő gyermekek kiszűrése	igazgató, logopédus
Tanköteles gyermekek részképesség vizsgálata	2024.09.17.	Tájékoztató részképesség fejlettségi felmérés a balatonfüredi pedagógiai szakszolgálat közreműködésével	igazgató, óvodapedagógus
Első szülői értekezlet	2024.09. 30.	Az első félév programjai, közérdekű információk, csoportélet rendje	igazgató
„Lépten – nyomon” madárovei	Folyamatosan, minden hónap első szerdáján.		óvodapedagógus
Idősek napja	2024.09.27.	Ünnepi műsorral köszöntjük az időseket	igazgató, óvodapedagógus

Ünnep/Program	Időpontja	Tartalma/Témája	Felelős
Október			
Állatok világnapja, kutyaterápiás foglalkozás	2024.10.04.	Ismerkedés az állatokkal	óvodapedagógus
Zeneovi foglalkozás	Egyeztetés alatt	Rábaközi Rita zenepedagógus foglalkozása	óvónő, Rábaközi Rita
Logopédiai fejlesztő foglalkozások	keddenként	Kiszűrésre került gyermekek fejlesztő foglalkozása logopédus által	logopédus

Hittan	Folyamatosan minden héten hétfőn.	Ökumenikus hittan foglalkozás szülői igény szerint	óvodapedagógus hitoktató
Látogatás a fogorvosnál.	Október hónapban.	Éves fogorvosi szűrés.	igazgató
Nemzeti Ünnepe	2024.10.22.	Megemlékezés a Hősökről, séta a kopjafához.	igazgató, óvodapedagógus
Ünnep/Program	Időpontja	Tartalma/Témája	Felelős
November			
Márton nap	2024.11.11.	Márton napi hagyományos lámpás felvonulás a szülőkkel a „Fék” abc-hez	igazgató, óvodapedagógus
Adventi készülődés	2024.11.25.- 2024.12. 20.	Adventhez kapcsolódó szokások felelevenítése (adventi koszorú készítés, Luca napi búza csíráztatása, mézeskalács sütés)	igazgató, óvodapedagógus

Ünnep/Program	Időpontja	Tartalma/Témája	Felelős
December			
Mikulás bábelőadás	Egyeztetés alatt	Mikulás várás	igazgató
Mikulás	2024.12.06.	Mikulás várás verssel, énekkel. Mikulás fogadása a csoport szobában	óvodapedagógus
Karácsony	2024.12.18.	karácsonyi ünnep az óvodában. Karácsonyfával, ajándékokkal. Szülők megvendégelése.	igazgató, óvodapedagógus

Ünnep/Program	Időpontja	Tartalma/Témája	Felelős
Január			
Félévi szülői értekezlet	Egyeztetés alatt	A második félév programjai, az első félév	igazgató, óvodapedagógus

		értékelése, aktualitások.	
Könyvtárlátogatás	Egyeztetés alatt	A helyi könyvtár meglátogatása	óvodapedagógus
Gyermekek fejlettségi szintjének ismertetése	Egyéni időpont egyeztetéssel	A gyermekek fejlettségének megbeszélése szülői fogadóórán	igazgató, óvodapedagógus

Ünnep/Program	Időpontja	Tartalma/Témája	Felelős
Február			
Farsang	2025.02.17.	Farsangi multság az oviban. Jelmezes felvonulás, tánc, vidám versenyek	igazgató, óvodapedagógus
Zeneovi foglalkozás	Egyeztetés alatt	Rábaközi Rita zenepedagógus farsangi foglalkozása	óvodapedagógus, Rábaközi Rita

Ünnep/Program	Időpontja	Tartalma/Témája	Felelős
Március			
Nyílt nap az óvodában	2025.03.06.	Leendő ovisok, érdeklődők fogadása a délelőtti órákban, az óvoda életének bemutatása	igazgató, óvodapedagógus,
Nemzeti Ünnepe	2025.03.14.	Megemlékezés, séta a Kossuth szoborhoz, kokárdával a ruhánkon	igazgató, óvodapedagógus
Víz Világnapja	2025.03.22.	Kirándulás a Balaton partra, ismerkedés a hal ösvénnyel	óvodapedagógus

Ünnep/Program	Időpontja	Tartalma/Témája	Felelős
Április			
Húsvét	2025.04.16.	A húsvéti ünnepek szokásainak felelevenítése (tojásfestés, locsolkodás, bárány simogató, ajándékkeresés)	igazgató, óvodapedagógus

Föld napja	2025.04.22.	Kertünk veteményezése, beültetése, szemétszedés.	igazgató, óvodapedagógus
------------	-------------	--------------------------------------------------	--------------------------

Ünnep/Program	Időpontja	Tartalma/Témája	Felelős
Május			
Anyák napja	2025.04.30.	Ünnepi műsorral köszöntjük az édesanyákat	igazgató, óvodapedagógus
Tanévzáró szülői értekezlet	2025.05.12.	A tanév értékelése, évvégi programok megbeszélése, felkészülés a nyári életre	igazgató, óvodapedagógus

Ünnep/Program	Időpontja	Tartalma/Témája	Felelős
Június			
Évzáró	2025.05.30.	Ünnepi műsor, nagycsoportosok ballagása, „gyermekzsúr”	igazgató, óvodapedagógus
Kirándulás	Egyeztetés alatt (2025. április)	A csoport a szülőkkel együtt kirándul	igazgató, óvodapedagógus

## 6. Továbbképzési terv:

Heinrich Andrea a IV. félévvel befejezi a közoktatási vezetői szakot és szakvizsgát tesz 2024. decemberében.