

# **MUNKATERV**

**2021-2022 nevelési év**

készítette: Sárádiné Németh Hajnal

## A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
  - 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési - oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
  - 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 229/2012. ( VIII.28.) kormány rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról.
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 326/2013. (VIII.30.) Kormány rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII.törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
  
- OH: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- OH: Országos tanfelügyelet, kézikönyv óvodák számára
- OH : Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- A Köznevelésért Felelős Államtitkárság tanévkezdést támogató szakmai anyaga 2018/2019 évre
- Intézményünk működését szabályozó dokumentumok

A munkatervet az intézményvezető az előző nevelési év végén összeállított beszámoló alapján, a vezetői program célkitűzéseit és feladatait figyelembe véve valamint a munkatársak és a nevelőtestület szakértelmével, javaslataival kiegészítve készíti el.

## **1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK**

### **1.1. Tervezés**

#### Kiemelt céljaink

- Minőségi munkavégzésre épített törvényes intézményi szervezeti és működési irányítás.
- Jogszerűség alapú, takarékoságelvű, folyamatos fejlesztést alkalmazó gazdálkodás.
- Intézményi szervezetünkben, pedagógiai folyamataink megvalósításában sajnos az elmúlt nevelési évben a járványügyi helyzet többször közbe szólt, így azok felülvizsgálata, megerősítése indokolt.
- Környezettudatos nevelés, a fenntartható fejlődés szemléletének alapozása, továbbfejlesztése, megosztása a partneri körrel.
- Partnerközpontú együttműködés.

#### Kiemelt feladataink

- A járványhelyzet okozta nehézségek folyamatos vizsgálata és a biztonságos, de rugalmas szervezeti alkalmazkodás megvalósítása.
- Az óvoda szabályozó dokumentumainak (PP, SZMSZ, Házirend) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása.
- A gyermekek biztonságát szolgáló óvodai légkör kialakítása, megtartása. Egyénhez igazodó eljárási megoldások alkalmazása.
- Hatékony együttműködés a Szakszolgálatokkal. Különleges bánásmódot igénylő, SNI gyermekek felzárkóztatása, életminőségük javítása (érzékenyítő foglalkozások) szervezése.
- Egyenletes munkamegosztásra való törekvés.

### **1.2. Megvalósítás**

- Pontos adatkezelés, adatszolgáltatás.
- Intézményi szabályozó dokumentumoknak szükség szerinti korrekciója.
- Önértékelési program, minősítési eljárásrend szükség szerinti módosítása, korrekciója.
- Pedagógiai munka írásos dokumentumainak folyamatos vezetése, megfeleltetése a pedagógus kompetenciákkal.
- Tehetséggondozás, felzárkóztatás tudatosabb tervezése, megvalósítása.

- Az online pedagógiai tér feltérképezése, használata, gyakorlata, főként a szülői kapcsolattartásban.
- Szülői szervezet hatékony működtetése.

#### Kiemelt szakmai feladat

- Mozgásfejlesztés
- Különleges bánsmódot igénylő gyermekek felzárkóztatása, fejlesztése.
- A fenntartható fejlődés szemlélet alapozása.

#### Célunk:

- A gyermek mozgásfejlettsége utal általános fejlettségi szintjére, a fejlődés tempójára. A mozgásfejlettség nyomonkövetésével az egyes funkciók elmaradása miatt felzárkóztatjuk a gyermeket.
- Esélyegyenlőség biztosítása a korai kiszűréssel, differenciált fejlesztéssel.
- Környezettudatos szemlélet erősítése.

#### Feladatunk:

- Sportpálya építésével a szabadban végezhető mozgásformák előtérbe helyezése. Mozgáson keresztül értelmi, -szociális képességeik fejlesztése.
- Inkluzív nevelés, szakemberek bevonásával egyénre szabott fejlesztés biztosítása.
- Élményszerű tapasztalatszerzésekkel föld, víz, levegő, élővilág védelmének alakítása.

### **1.3 Ellenőrzés**

#### Tárgya:

Tanügyigazgatási dokumentumok ellenőrzése (csoport napló megnyitása, vezetése, mulasztási napló naprakész vezetése).

*Időpont:* 2021.09.17.      2022.02.14.      2022.07.29.

*Ellenőrzés módszere:* dokumentumelemzés

*Felelős:* óvodavezető

*Érintett:* óvónő

#### Tárgya:

A szabadban szervezett változatos mozgásformák, testnevelési játékok lebonyolítása.

*Időpont:* ősz, tél tavasz nyár

*Ellenőrzés módszere:* megfigyelés

*Felelős:* óvodavezető

*Érintett:* óvónő

Tárgya:

Egészséges életmód szokás, szabályrendszerébe történő bekapcsolódás.

*Időpont:* folyamatos

*Ellenőrzés módszere:* megfigyelés, megbeszélés, tanácsadás

*Felelős:* óvodavezető

*Érintett:* dajka

Tárgya:

Időszakonkénti és szükség szerinti fertőtlenítések

*Időpont:* folyamatos

*Ellenőrzés módszere:* megfigyelés

*Felelős:* óvodavezető

*Érintett:* dajka

#### **1.4. Mérések,, értékelések**

Cél:

A törvényes működés mellett a partnerek megelégedését szolgáló minőségi munkavégzés.

Tárgya:

Követő kérdőívek elküldése az iskolába.

*Időpont:* 2022.04.23.

*Ellenőrzés módszere:* értékelés

*Felelős:* óvodavezető

*Érintett:* Első osztályos tanító néni

*Sikerkritérium:* 90%-ot meghaladó elégedettség minden területen

Tárgya:

Működés feltételei, eszközfelszereltségi állapot

*Időpont:* 2022.08.31.

*Ellenőrzés módszere:* megfigyelés

*Felelős:* óvodavezető

*Sikerkritérium:* hiánytalan eszközkészlet

## **2. SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS**

Óvodánkat támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi.

## **2.1.Személyiségfejlesztés feladatai**

- A gyermek kulcskompetenciáinak fejlesztésére irányuló módszerek, technikák alkalmazása.
- Szociális hátrányok enyhítését célzó tevékenységek folyamatos érvényesítése (járvány).
- Nyomon követhető dokumentálás a fejlesztések eredményeiről, lehetőségeiről, korrekcióiról.
- Befogadó óvodai környezet inkluzív neveléssel „sérülés specifikus” módszerekkel, szakemberek segítségével SNI, BTMN gyermekek differenciált fejlesztése.

### **2.1.1.Adatok**

*Óvodai férőhelyek száma: 25 fő.*

*Óvodai csoportok száma: egy vegyes*

*Gyermek létszám: 2021. október 01-én, 16 fő*

- Balatonakali: 12 fő
- Dörgicse: 1 fő
- Fövenyes: 1 fő
- Balatonfüred: 1 fő
- Óbudavár: 1 fő

### **2.1.2. Gyermekvédelmi feladatok**

Gyermekvédelmi munkánk során fontos célunk a sikeres észlelő és jelzőrendszer működtetése, melynek eredménye a problémák időbeli felismerése, azok mielőbbi megszüntetése. A gyermekek közül különös gonddal fordulunk az eltérő szociokulturális háttérűek felé. Inkluzív neveléssel, toleráns, empátikus magatartással nyitunk a családok felé. Igyekszünk feljűk probléma esetén megfelelő szakembert találni, megoldási lehetőségeket felajánlani. Jó kapcsolatot alakítottunk ki az óvodai szociális munka szolgáltatás területén dolgozó új kollégával. Hasonlóan eredményes a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival való együttműködésünk. Jövőbeni feladatunk mostani logopédusunk helyét betöltő új kollégánők megismerése, szakmai munkájának támogatása.

Hátrányos helyzetű gyermekek száma: 0 fő

Veszélyeztetett gyermekek száma: 0 fő

A iskolaérettségi vizsgálat alapján kiszűrésre kerülnek szülői kérésre az óvodába maradó gyermekek.

### **1.2.3. Alapszolgáltatások**

Logopédiai fejlesztő foglalkozás: szeptemberi felmérés alapján

Nagymozgás fejlesztő foglalkozás: szeptemberi felmérés alapján

Egyéni fejlesztő foglalkozás: szeptemberi felmérés alapján

Szülői igényre alapozott térítéses szolgáltatás: „*Lépten-nyomon*” Madár-ovi program

Fenntartói finanszírozásból: Úszásoktatás

Egyéb szolgáltatás: Hitoktatás

## **2.2. Közösségfejlesztés feladatai**

- Közösségi programok szervezése családok bevonásával.
- Óvodánk hagyományait, közösségfejlesztő tevékenységeit a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével együttesen valósítjuk meg.
- Agressziómentes, egymásra odafigyelő, toleranciát elősegítő magatartásformák előtérbehelyezése, támogatása.
- Társaira nézve pozitív hatást kifejtő baráti kapcsolatok támogatása, erősítése.

### **2.2.1. Óvodai ünnepélyek, megemlékezések**

Jelentős alkalmak az egyes ünnepekhez, rendezvényekhez való érzelmi kötődés kialakításába.

A különböző tartalmú ráhangolódással, előkészületekkel, élmények feldolgozásával elősegítik a gyermekek közösséghez való tartozását, erkölcsi magatartásuk fejlődését.

#### Hagyományos ünnepeink

- *Idősek napja*

Ünnepi műsorunkkal az időseket köszöntjük a tisztelet, a hála és a megbecsülés jegyében.

Időpont: 2021.10.01.

Felelős: vezető óvónő

- *Szüreti felvonulás*

Követlen környezetünk szokásainak, hagyományainak ápolásaként részt veszünk a szüreti felvonuláson. A témához illő, jó hangulatú műsorunkkal mosolyt csalogatunk az emberek arcára.

Időpont: 2021.10.09.

Felelős: óvónők

- *Márton napi lámpás felvonulás*

Hagyományokhoz híven családokkal közösen ünnepelünk, vígadozunk.

Időpont: 2021.11.11.

Felelős: óvónők

- *Óvodai mikulás (zárt, videó - fénykép)*

A várakozás izgalmas, titokzatos percei után a közös játék és ajándékozás örömeinek átélése a Mikulással.

Időpont: 2021.12.06.

Felelős: óvónők

- *Óvodai karácsony: (zárt, videó - fénykép)*

Az adventi készülődés beteljesedése a hatalmas karácsonyfa, ajándékok, ünnepi feldíszített asztal, gyertyafény, halk zene...stb. A család, a szeretet, az összetartozás és a meghitt ünneplés összekovácsoló szerepe, az élményszerzés többszörös átélése.

Időpont: 2021.12.21.

- *Óvodai farsang (zárt, videó - fénykép)*

Népszokások, hagyományok felevenítése. Zene, játék, tánc, jelmezbe öltözés.

Időpont: 2022. 02. 16.

Felelős: óvónők

- *Óvodai húsvét (zárt, videó - fénykép)*

Népszokásokkal való ismerkedés. Tojások keresése - gurítása. Örömteli percek a kis bányókkal az óvoda udvarán.

Időpont: 2022. 04. 13.

Felelős: óvónők

- *Anyák napja (nyílt, vírusfüggetlen)*

Közös műsorral és saját készítésű ajándékkal lepjük meg az édesanyákat, nagymamákat, ezzel is erősítve az egymáshoz való tartozás érzelmi kötődését.

Időpont: 2022.05.06.

Felelős: óvónők

- *Gyereknapi*

Sikerélményeket biztosító játékos versenyek, vetélkedők, programok szervezése. Minél több olyan feladat létrehozása, amely a közösen végzett gondolkodást és megoldást igényli.

Időpont: 2022.05.27.

Felelős: óvónők

- *Évzáró, ballagás (nyílt)*

Ünnepi műsor lebonyolítása, majd a szülőkkel, vendégekkel közös időtöltés, üdítők és sütemények fogyasztása közben kötetlen beszélgetések.

Időpont: 2022.06.10.

Felelős: óvónők

- *Gyerekek születésnapja: (zárt, videó - fénykép)*

Reggel zeneszóval várjuk az ünnepeltet. Kedvenc témájához igazodó, személyre szóló kis könyvet rajzolunk, melyet ajándékba kap a társaktól. Egyéb meglepetést is készítünk, pl. bábót.



Kiskori fényképei nézegetése után együtt énekelünk, táncolunk, sütizünk, ezzel is erősítve a közösség összetartozó erejét.

Időpont: aktuális

Felelős: óvónők

#### Környezeti nevelést támogató események

*A „Lépten-nyomon“ madárovi programjának folytatása*

*Állatok Világnapja*

Otthoni kedvencek, mesék, történetek, fényképek élő vagy mesebeli állatokról. Állatos könyvek, lexikonok lapozgatása. Akvárium készítése a gyerekekkel közösen.

Időpont: 2021.10.04.

Felelős: óvónők

*Víz Világnapja*

Kirándulás a Balaton partra. Horgászok megfigyelése. Ismerkedés a halösvény halfajtaival.

Időpont: 2022.03.22.

Felelős: óvónők

*Föld Napja*

Takarítás, szemétszedés az óvoda udvarán és környékén.

Időpont: 2022.04.22

Felelős: óvónők

*Madarak és Fák Napja*

Kirándulás a közeli erdőbe.

#### Megemlékezések

-Október 23.

A hősök neveit őrző kopjafánál mécses gyújtunk, végig sétálunk a fellobogózott utcákon.

Felelős: óvónők

-Március 15.

A Kossuth szoborhoz sétálunk. Magyar zászlót helyezünk el, majd menetelve dalolunk, verselünk. Ruháinkra kokárdát tűzünk. Szülőföld iránti szeretet, hazafiságra nevelés.

#### Egyéb szervezések

*Úszásoktatás*

Az öt, hat, hét évesek részére 10 alkalommal a szülőknek ingyenes úszásoktatást szervezünk az egészséges életmódra nevelés szellemében.

Időpont: 2021.09.

Felelős: óvónők

### *Családi kirándulás vagy családi nap*

A nevelési év végén a családokkal együtt kirándulást szervezünk.

Időpont: 2022.06.

Felelős: óvónők

### **3. EREDMÉNYEK**

- A fejlesztő munka eredményességét jelző mutatók értelmezése, elemzése, összegyűjtése elárulja, hogy a kitűzött céljaink érdekében elvégzett feladataink mennyire sikeresek, hiányosak, fejlesztésre vagy korrekcióra szorulnak.
- Beszámolókból, dokumentációkból rögzítjük az elért eredményeket, meghatározzuk a fejlesztendő területeket.
- A gyermekek teljesítményének folyamatos figyelemmel kísérése, dokumentálása, visszacsatolása.

#### Eredményességi mutatók

- Iskolaérettségi kimenet eredményei
- Különböző pályázati eredmények elérése
- Más körzetből hozzánk felvételre kért gyermekek száma
- Pedagógiai programban meghatározott megfigyelések, mérések
- Külső-belső elégedettségi mérések eredményei
- Önértékelési eredmények
- Tanfelügyeleti eljárások visszajelzései
- Kötelező eszközkészlet beszerzésének megvalósítása

#### Fejlesztések

Helyi szinten biztosított logopédiai fejlesztő foglalkozás

Nevelési tanácsadóban szervezett mozgás és egyéni fejlesztés lehetőségei a rászorulóknak.

### **4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS**

A belső kapcsolatrendszer középpontjában támogatói szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok együttműködésén, az alkalmazotti közösségünk abszolút egymásra figyelő tevékenységén alapszik. Szervezeti struktúránkban kiemelkedő az egymást segítő, a másokra is odafigyelő emberi kapcsolatok működése.

#### **4.1. Nevelés nélküli munkanapok**

Száma: 2

Tárgya:

A 2020/2021 nevelési évet záró és a 2021/2022 nevelési évet nyitó alkalmazotti értekezlet

*Időpont:* 2021.09.hó, 2022.08.hó

*Felelős:* óvodavezető

Tárgya:

Nevelőmunkánk értékelése

*Időpont:* 2022.04.hó

*Felelős:* óvodavezető

#### **4.2. Nevelőtestületi értekezletek**

Tárgya:

Éves munkaterv megvitatása, a nevelési év céljai, feladatai.

*Időpont:* 2021.08.31.

*Felelős:* óvodavezető

Tárgya:

Féléves munka értékelése. Önértékelési folyamatok aktuális felülvizsgálata.

*Időpont:* 2022.02.07.

*Felelős:* óvodavezető

Tárgya:

Éves beszámoló anyagának elkészítése. Nyári élet szervezése.

*Időpont:* 2022.06.06.

#### **4.3. Munkatársi értekezlet**

Tárgya:

A járványhelyzethez igazított feladatok, munkaköri leírások aktualizálása

*Időpont:* 2021.08.31.

*Felelős:* óvodavezető

Tárgya:

Szabadságolások, nyári éltmód a felújított óvodában, üzemorvosi vizsgálat szervezése

*Időpont:* 2022.06.01.

*Felelős:* óvodavezető

#### **4.4. A nevelési év rendje**

A nevelési év tartama: 2021.09.01.-2022.08.31.

Szorgalmi időszak: 2021.09.01.-2022.05.31.

Nyári nevelési időszak: 2021.06.01.-2022.08.31.

##### Iskolai szünetek

Őszi szünet: 2021.10.25.-2021.11.02.

Téli szünet: 2021.12.22.-2022.01.04.

Tavaszi szünet:2022.04.14.- 2022.04.20.

Nyári óvodai zárás időpontja:2022.08.01.- 2022.08.19.

Erről a szülőket 2022.06.15-ig értesítjük.

Egycsoportos intézményként, és csak 3 heti zárással nehézséget okoz a szabadságok kiadása, ezért az iskolai szünetek idejére szülői igényfelmérést végzünk. Ennek függvényében lehetséges az ügyelet ellátása vagy indokolt esetben bezárás.

### **5. INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI**

#### **5.1. Pedagógusok fogadóórája**

Előre egyeztetett időpontban. A szülőket szóban és facebook oldalunkon értesítjük a legalább félévente betervzett konzultációkról, témája a gyermekek fejlettségének értékelése, melyben segítségül szolgál a róluk szóló fejlődési napló vezetése.

#### **5.2. Szülői értekezletek**

##### Tárgya:

A 2021-2022 nevelési év rendje, feladatai. Domumentumok bemutatása, nyilvánosságuk rendje. SZMK tisztségviselőinek megválasztása. Meghívott vendégünk a logopédus.

*Időpont:* 2021.09.27.

*Felelős:* óvodavezető

##### Tárgya:

Félévi értékelés. Aktuális feladatok – farsang, iskolai nyílt napok, beíratások rendje.

*Időpont:* 2022.02.04.

*Felelős:* óvodavezető, óvónő

##### Tárgya:

Búcsúzás, évzáró ünnepély megszervezése, felkészülés a nyári életre, családokkal való közös kirándulás lebonyolítása.

*Időpont:* 2022.05.23.

*Felelős:* óvodavezető

### **5.3 Nyílt nap**

Intézményünk iránti érdeklődők számára betekintés lehetősége mindennapjainkba, erősségeink bemutatása.

*Időpont:* 2022.03 hó

*Felelős:* óvodavezető

### **5.4. Kapcsolattartás partnereinkkel**

#### **Óvoda-Család**

A megfelelő testi, lelki, szociális érettség kritériumainak megfelelően gyermekeink megkezdhetik iskolai éveiket. Célunk az óvoda-iskola átmenet zavartalanságának biztosítása, minél nyitottabban és érettebben álljanak készen az iskolai élet kihívásaira. Szabad iskolaválasztást figyelembe véve Balatonfüred 3, Zánka 1, és Tihany 1 általános iskolái közül választhatnak a szülők. Az utóbbi években a tihanyi egyházi fenntartású iskolát részesítették előnyben.

A kapcsolattartás formái:

- Tapasztalatcserék
- Egymás rendezvényén való részvétel
- Iskolai életet bemutató munkadélutánok
- Nagy csoportosokkal való iskolalátogatás
- Nyílt nap

#### **Óvoda - Fenntartó Önkormányzat**

Az előírásoknak megfelelően biztosítja az óvoda zavartalan működését és az ehhez szükséges feltételeket. A hatékony eredmények érdekében együttműködik az óvoda vezetőjével. Szükség szerint közvetít az egyéb partneri kéréseket, ötleteket illetően. A jóváhagyott költségvetési kereten belül az óvoda önállóan, felelősségteljesen gazdálkodik. A lehetséges pályázatoknál egyeztet, együttműködik.

A kapcsolattartás formái:

- Dokumentumok, kérelmek, beszámolók leadása
- Szülőértekezletre való meghívás
- Egymás rendezvényein való részvétel
- Pénzügy, gyámügy aktuális feladatainak megoldása

#### **Óvoda - Konyha**

Az óvoda konyháját bérlő Szegvári Tibor konyhafőnök felelős a gyermekek egészséges étkezéséért a különböző allergiák figyelembevételéért.

A kapcsolattartás formái:

- Napi találkozások
- Eseti megbeszélések, konzultációk
- Szülői értekezleten való részvétel

### **Óvoda - Közművelődési Intézmények**

Pedagógiai munkánk folyamán építünk be olyan tartalmú anyagokat, programokat, melyek gyermekeink ismereteit bővítik, személyiségükre pozitív fejlesztő hatást gyakorolnak. Formálják ízlésvilágukat, esztétikai érzéküket azaz művészi értékeket képviselnek.

Kapcsolattartás formái:

Valamennyi kapcsolattartási formát meghatároz az aktuális járványügyi helyzet.

- Helyi rendezvények, ünnepélyek (Idősek napja, szüreti felvonulás, Márton napi felvonulás)
- Könyvtárlátogatás
- Kiállítások megtekintése, szervezése
- Színházlátogatás
- Bábszínházi látogatások
- Kirándulások szervezése
- Helyi újságban (Akali Hírek) cikkírás
- Helyi TV -nek anyag készítés ( pl. zártkörű rendezvények videófelvevételei)

### **Óvoda egyéb kapcsolatai**

*Védőnő, Háziorvos, Fogorvos*

Gyermekeink általános egészségügyi vizsgálata, szűrése, tisztasági vizsgálatának lebonyolítása.

Kapcsolattartás módjai:

- Tisztasági vizsgálat
- Hallás, látás vizsgálat
- Fogak ellenőrzése

*Óvoda - Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Balatonfüredi Tagintézménye*

Beszédhibák szűrése, iskolaérettségi vizsgálatok szervezése, mozgásfejlesztő foglalkozások, egyéni fejlesztések, pszichológiai vizsgálatok elvégzése

Kapcsolattartás formái:

- Logopédiai foglalkozások helyben szervezése
- Mozgásfejlesztés

- Egyéni pedagógiai fejlesztő foglalkozás
- Pszichológiai ellátás

Utóbbi 3 lehetőség a balatonfüredi Nevelési Tanácsadó szakemberei segítségével.

### **Óvoda - Családsegítő Szolgálat**

Kapcsolatunk intenzitását, tartalmi részét az esetek száma, a problémák nagysága vagy az éppen aktuális tennivalók határozzák meg.

Kapcsolattartás formái:

- Eseti megbeszélések havi rendszerességgel
- Értekezletek
- Tájékoztatás, beszámoló

### **Óvoda - Oktatási Hivatal**

Mindennemű aktuális tájékoztatás, segítségnyújtás az intézmények felé.

Kapcsolattartás formái:

- Tájékoztatók
- Továbbképzések
- Ellenőrzések
- KIR rendszer

### **Óvoda - Úszásoktató**

Minden évben 10 alkalommal az 5 - 6 évesek fenntartói költségtérítéssel úszásoktatáson vesznek részt. Tehetségükről az utolsó bemutató foglalkozáson a szülők is meggyőződhetnek.

Kapcsolattartás formái:

- Úszásoktatás

### **Óvoda - Fakultatív hit és vallásoktatás**

A törvény értelmében szülői kérésnek eleget téve helyet biztosítunk a heti 1 alkalommal szerveződő hitoktatásnak, korosztályi bontásban.

## **6. PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI**

### **6.1. Tárgyi feltételek**

A közel 70 milliós nagyságrendű óvoda felújítását célzó fenntartói pályázat eszközbeszerzést biztosító feladatait a fenntartóval egyeztetve oldottuk meg. Örömmel ötleteltünk, hiszen így prioritást élvezhetett a PP-ban kiemelt cél és feladatrendszer eredményes megvalósítását segítő eszközbővítés. E mellett figyelembe vettük a kötelező eszköz és felszerelés jegyzék tartalmi előírásait helyi adottságaink összevetésével. Óriási lehetőséget kínál újonnan kialakított sportpályánk és az azt körbeölelő bicikliút és az udavari új

játékeszközök felállítása. E pályázat teljes mértékben biztosítja 26 éves óvodánk felújítását, modernizálását, mely az itt élő gyermekek széleskörű személyiségfejlődését és magas szintű pedagógiai munkavégzést eredményez.

## **6.2. Személyi feltételek, munkarend**

*Óvónők létszáma: 2 fő*

1 fő főiskolai végzettségű (Pedagógus I.)

1 fő főiskolai végzettségű, szakvizsgázott (Pedagógus II.)

*Dajka létszám: 1 fő dajka szakképesítéssel*

Vurai Tamásné Kondor Márta (hónap 1.és2.hete): 10:00 - 16:30

(hónap 3. és 4.hete) 7:00 - 13:25

Sárádiné Németh Hajnalka (hónap 1. és 2.hete): 7:00 - 13:25

(hónap 3. és 4.hete): 10:00 - 16:30

A csoportban két heti váltásban dolgoznak az óvónők, amely változásokhoz, igényekhez rugalmasan alkalmazkodunk.

*Dajka munkaidő beosztása*

Móro Jánosné: hétfőtől péntekig (megszakított munkarendben) 7:00 - 13:00 és 14:00 - 16:30 óra között.

*Az óvoda nyitvatartása: hétfőtől - péntekig 7:00 - 16:30 között*

## **6.3 Továbbképzések**

Intézményünk két pedagógusa életkorára való tekintettel nem kötelezhető továbbképzésre. Természetesen a jó gyakorlatok előtérbe helyezésével egyéni érdeklődésnek megfelelő tudásvágy iránti elkötelezettség ösztönzi és továbbra is segíti az eredményesebb szakmai munkát.

## **7. A KORMÁNY ÉS AZ OKTATÁSÉRT FELELŐS MINISZTER ÁLTAL KIADOTT AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAM ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS**

Pedagógiai Programunk megvalósítását folyamatosan ellenőrizzük, amennyiben szükséges, korrigáljuk, módosítjuk azt.



**OM azonosító: 036852**

Legitimáció eljárás:

Szülői szervezet nevében  
véleményezte

---

Balatonakali, 2021. augusztus 30.

Nevelőtestület nevében  
elfogadta

---

Balatonakali, 2021. szeptember 1.

A dokumentum jelenleg nyilvános.

Fájlnév: MUNKATERV 2021-2022JAVÍTOTT másolata  
Könyvtár: F:\Users\Óvoda\Desktop  
Sablon: Normal.dotm  
Cím:  
Tárgy:  
Szerző: Felhasználó  
Keresőszavak:  
Megjegyzések:  
Létrehozás dátuma: 2022. 01. 25. 15:32:00  
Változat: 28  
Utolsó mentés dátuma: 2022. 02. 10. 10:12:00  
Utoljára mentette: Felhasználó  
Szerkesztési idő: 407 perc  
Utolsó nyomtatás: 2022. 02. 10. 10:25:00  
Mint az utolsó teljes nyomtatáskor  
Oldalak száma: 17  
Szavak száma: 2 879 (kb.)  
Betűk száma: 19 871 (kb.)