**Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatala**

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 45. § (1) bekezdése alapján

pályázatot hirdet

**Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatala Balatonudvari Kirendeltségére  
  
Igazgatási ügyintéző**

munkakör betöltésére.

**A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű, teljes munkaidős  közszolgálati jogviszony

**A munkavégzés helye:**

Veszprém megye, 8242 Balatonudvari, Ady Endre utca 16.

**A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

1. sz. melléklet 14. pont (hatósági feladatkör)

ASP iratkezelő rendszer használata, szociális ügyek, gyámügyek, hagyatéki ügyintézés, földforgalmi ügyek intézése, kereskedelmi, igazgatási és magán szálláshellyel kapcsolatos feladatok ellátása, egyéb hatósági ügyek, a képviselő-testületi munkával kapcsolatos feladatokban közreműködés.

**Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény rendelkezései, valamint a hivatal közszolgálati szabályzata az irányadó.

**Pályázati feltételek:**

* Magyar állampolgárság,
* Cselekvőképesség,
* Büntetlen előélet,
* Középiskola/gimnázium,
* Gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások),

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

* Felsőfokú képesítés,
* Hasonló munkakörben szerzett tapasztalat, ASP ismerete - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

* Részletes szakmai önéletrajz a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. melléklete szerint.
* Érvényes hatósági erkölcsi bizonyítvány a Kttv. 42.§ alapján (köztisztviselők részére) vagy arra vonatkozó igazolás, hogy a pályázó a pályázata benyújtásáig az erkölcsi bizonyítványt kérelmezte.
* Iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata.
* A pályázó nyilatkozata vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatásához.
* A pályázó nyilatkozata, amelyben hozzájárul, hogy pályázati anyagát a pályázat elbírálásában résztvevők megismerhessék, illetve abba beletekinthessenek.
* A pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy vele szemben a Kttv. 85-87. §-a szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2022. május 31.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

* Postai úton vagy személyesen a Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal címére

(8237 Tihany, Kossuth u. 12 ).

* Elektronikusan: Nagy Brigitta munkaügyi ügyintézőnek: [nagy.brigitta@tihany.hu](mailto:nagy.brigitta@tihany.hu)
* Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot, valamint a munkakör megnevezését: igazgatási ügyintéző.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2022. június 6.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

•         [www.tihany.hu](http://www.tihany.hu) [www.orvenyes.hu](http://www.orvenyes.hu) [www.aszofo.hu](http://www.aszofo.hu) [www.balatonudari.hu](http://www.balatonudari.hu) [www.balatonakali.hu](http://www.balatonakali.hu)