

82/2013. (XI. 22.) sz. határozattal elfogadva.



Balatonakali Község Önkormányzata

Helyi és kistérségi közlekedési
szolgáltatások keretében ellátott
szociális szolgáltatások

szakmai programja

Balatonakali Község Önkormányzatának Képviselőtestülete - a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet iránymutatásának megfelelően, továbbá a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások körében a Településüzemeltetési és Szociális Szolgálat fejlesztéséről és a közlekedés javításának céljából, a helyi és kistérségi közlekedési szolgáltatások körében ellátott szociális szolgáltatások (továbbiakban: szolgáltatások) szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg:

I. rész

A szolgáltatás célja, feladata

A szolgáltatások közvetlen célja a településen - különös tekintettel az egyéb belterületi, állandó lakossággal bíró településrészekben - élő, hátrányos helyzetű, rászoruló polgárok életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése.

Közvetett cél, hogy a szolgáltatások kiépülése, jó színvonalú ellátása és folyamatos fejlesztése hozzájáruljon Balatonakali társadalmi-gazdasági helyzetének, vonzerejének növeléséhez.

A szolgáltatások keretében az Önkormányzat - figyelembe véve az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 5/A § vonatkozó részeit - a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A szolgáltatások igénybevételére jogosultak köre:

A településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a szolgáltatások igénybevételére.

A jelen szakmai programban részletezett szolgáltatások teljes köre térítésmentes.

A szolgáltatások ellátását az Önkormányzat hivatali szervezetén belül működő Településüzemeltetési és Szociális Szolgálat látja el, a szervezeten belül kijelölt munkatársa(i) (a továbbiakban. településüzemeltető) segítségével.

II. rész

A települési, lakossági szükségletek bemutatása

Demográfia

Demográfiai helyzetelemzés

Év	Fő	Változás
2007	639	
2008	632	99%

2009	604	96%
2010	621	103%
2011	627	101%

Balatonakali község lakónépességének száma 2013. évben 694 fő. A lakosság száma növekszik a az ingatlan vásárlások során újonnan beköltözöttek miatt.

Születések száma változó, az elmúlt évekhez viszonyítva csökkenő tendenciát mutat.

Halálozások száma sajnos növekszik, községünkben sok időskorú, beteges személy él.

Öregedési index is mutatja, hogy a településünkön öregedő a népességszerkezet, mivel az öregedési index 100 % felett van. Így Balatonakaliban az idősek vannak túlsúlyban, a fiatalokhoz képest.

Az idős emberek, főleg nehéz helyzetben lévő, egyedülálló, kisebb-nagyobb egészségügyi problémával küzdő emberek, akik fokozott segítséget igényelnek, helyzetük figyelése, nyomon követése, velük való fokozott törődés igen fontos.

A 60 év felettiak növekvő részaránya mellett (30 %)a munkavállalási korú népesség változása is megmutatkozik.

Községünkben a 60 év felettiak száma 204 fő, tanköteles, iskolás korúak száma 58 fő, 0-6 éves korú gyermekek száma pedig 29 fő

Munkanélküliség

A munkanélküliségi adatok az erős szezonálisról tanúskodnak. A regisztrált álláskeresők száma 2010-ig növekedett, 2010-ben 46 fő. 2011-ben ez a szám 20 főre csökkent.

A tartósan, folyamatosan 365 napnál hosszabb ideje regisztrált munkanélküliek száma 4-6 fő, ami 14-20 % közötti mértéket jelent a teljes regisztrált munkanélküli körből.

Kulturális jellemzők

Balatonakali község saját óvodával rendelkezik.

Községünkben sokrétű és gazdag kulturális-művészeti és szabadidős programkínálatot alakítottunk ki. Az egyes programok típusok és kínálati jellemzők szerint Balatonakali különböző rendezvényszíntereihez kapcsolódnak.

A legfontosabb kulturális programtípusok, főként a nyári időszakban a következők: komolyzenei hangversenyek, színpadi előadások, szabadtéri színpad üzemeltetése, ahol komolyzenei, könnyűzenei előadások, gyermekprogramok kerülnek megrendezésre. Ezen kívül szüreti mulatságon, fotó- és festménykiállításokon, helytörténeti kiállításon, Adventi programokon stb. vehetnek részt az érdeklődők. Egész éves programok közé tartoznak valamennyi ünnephez kapcsolódó közösségi rendezvénysorozataink.

A helyi civil szféra szervezetei: „Balatonakaliért” Támogatási Közalapítvány, Balatonakali Üdülőtulajdonosok Egyesülete, Balatonakali Erdélyi Kör Egyesület, Balatonakali Sport Egyesület, Balatonakali és Vidéke Sporthorgász Egyesület, Levendula Nyugdíjasklub, Borút Egyesület, akik aktív szerepet játszanak a település életének szervezésében, a viszonylag sokrétű és gazdag - elsősorban nyári - programkínálat kialakításában és lebonyolításában.

Települési, lakossági szükségletek, a település főbb jellemzői

Szolgáltatások megnevezése

rendelkezésre áll-e

jegyző	nem
postahivatal	igen
házi orvosi rendelés (hétköznapi naponta)	igen
gyermekorvosi rendelés (hétköznapi naponta)	nem
gyógyszertár	igen
gyermekjóléti szolgáltatás	igen
óvoda	igen
iskola/alsó tagozat	nem
iskola/felső tagozat	nem
művelődési ház	igen
könyvtár	igen
falu- vagy tanyagondnoki szolgálat (működési engedéllyel)	nem
jelzőrendszeres segítségnyújtás	igen
házi segítségnyújtás	igen
idősek nappali ellátása	nem
szociális étkeztetés (normatív támogatással)	igen

Lakossági szolgáltatások

élelmiszerbolt	igen
egyéb iparcikküzlet	igen
gázpalack-cseretelep	igen
táp-, terménybolt	nem
egyéb szolgáltatások (fodrász, cipész, házt. kisgépjavitó)	igen
teleház korlátlan internet-eléréssel	nem

A település demográfiai mutatói, szociális jellemzői

a 60 év feletti lakosság aránya a 25 %-ot meghaladja-e	igen
a születések száma 5 főnél kevesebb-e (az előző év átlagában)	igen
a halálozások száma 10 főnél nagyobb (az előző év átlagában)	nem
a települési munkanélküliségi ráta magasabb-e mint 7%	nem

Település más intézményekkel történő együttműködésének módja

Együttműködésünk a felsorolt Intézményekkel az alábbiak szerint történik:

A balatonfüredi Szociális Alapszolgáltatási Központ :

Az együttműködés során a jelző rendszeres házi segítségnyújtással kapcsolatban jelezzük a rászorulókat. A település teljes lakosságára kiterjedő családgondozási feladatok ellátása, szociális ellátások közvetítése, szervezési tevékenység során jelzéssel élünk a család gondozó felé, segítséget nyújtunk a rászoruló személy felkutatásában, a kéthetente ügyfélfogadást tartó családgondozót elszállítjuk a rászoruló lakására, környezettanulmány végzése céljából, az időnkénti élelmiszer segélyek szétosztásában javaslatokat teszünk.

Jelzéssel élünk a speciális támogatásra szorulókról, pszichológiai, és jogi tanácsot igénylőkről, segítjük a megfelelő szakemberhez való jutásukat.

Óvoda:

A gyermeknevelési tanácsadásra, kapcsolatkézség javítására, logopédus igénybevételére szoruló gyermekek tekintetében segítséget nyújtunk a Balatonfüredi Alapszolgáltatóhoz való beszállításra, hogy a megfelelő ellátást rendszeresen megkapja az arra rászoruló .

Gyermejjóléti Szolgálat:

Az általunk ismertté vált, veszélyeztetett, ill. nehéz körülmények között élő kiskorúakról, családjukról jelzéssel élünk. A Gyermejjóléti Szolgálat vezetőjével rendszeresen tartjuk a kapcsolatot.

Ház orvosi, fogorvosi , védőnői szolgálat:

A beteg, idős, ill. arra rászoruló embereknek - igény esetén - segítséget nyújtunk a háziorvoshoz, fogorvoshoz történő szállításban, a védőnői ellátásra szoruló kisgyermektek tekintetében szintén. Rendszeres kapcsolatot tartunk a háziorvossal, fogorvossal, védődövel, jelzéseik alapján megteesszük a szükséges intézkedéseket.

Gyógyszertár:

Kapcsolattartásunk folyamatos. Mivel Balatonakali községben kihelyezett gyógyszerári fiók működik, sok esetben a gyógyszereket csak pár napos késéssel lehet kiváltani. Igény esetén jelezzük a rászoruló igényeit, így a szükséges gyógyszerekhez időben hozzá tudnak jutni.

III. rész

A./

A KÖZVETLEN, SZEMÉLYES SZOLGÁLTATÁSOK KÖRE

1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A településüzemeltető feladata, hogy az igénylők, rászorulókrészére a napi egyszeri meleg ételt ételhordóban házhoz szállítsa. A településüzemeltető ezt a feladatot szóban vagy írásban jelzett igények alapján látja el.

Az ellátottak köre:

Azok az idős, beteg, ill. élethelyzetükből adódóan rászoruló emberek, akik esetében szükséges az étel kiszállítása.

Közreműködés az étkeztetésben:

11-20 fő ellátott személy esetében napi rendszerességgel

2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A házi segítségnyújtás keretében a településüzemeltető azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képesített gondozók által végezhető feladatok (etetés, gyógyszerelés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén.

A településüzemeltető segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképesességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hóeltakarítás, tűzifa beszállítás, fűnyírás (szükség esetén közhasznú munkások bevonásával)
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. igény esetén való beszerzése.

A településüzemeltető a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával - a beszerzett áru átadásával egyidejűleg - elszámolni.

Az ellátottak köre:

Koruk illetve egészségi állapotuk miatt rászoruló személyek, akik önmaguk ellátására saját erejükből nem képesek és hozzátartozójuk, nem tudnak gondoskodni róluk.

Közreműködés a házi segítségnyújtásban:

10 fő felett heti rendszerességgel

3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára.

A településüzemeltető feladata:

- a település életét érintő fontos ügyekről, szabályokról, eseményekről, rendezvényekről szóló információk eljuttatása a lakossághoz (pl. közvetlen módon, helyi újság és fontosabb dokumentumok terjesztésével, kiplakátozással, stb.)
- igény szerint az érdeklődők szállítása könyvtárunkba internet használat, könyv kölcsönzés, újságok, folyóiratok megtekintése céljából,
- a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételeinek lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.
-

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Az ellátottak köre:

A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.

Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában:

31-70 fő ellátott személy

4. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A településüzemeltető fontos feladata *A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról* szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybeviteléhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás. Mivel Családsegítő Központunk Balatonfüreden van, a Gyermekjóléti Szolgálat vezetője pedig zánkai, a velük való kapcsolattartás során is szükségessé válik a szállítási szolgáltatás, akár az ügyfelek, akár szakemberek tekintetében. Szakszolgálathoz való eljutás során is hasonló segítségre szorulnak lakosaink.

A településüzemeltető munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A településüzemeltető részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak, ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése vagy a településüzemeltető bejelentése alapján vehető igénybe.

Az ellátottak köre:

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben:

Havonta legalább két alkalom

5. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat a következő három fő területet érinti:

- a betegek háziorvoshoz, védőnőhöz szállítása
- egyéb egészségügyi intézménybe szállítása,
- gyógyszerek kiváltása, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzése.

A szolgáltatások körében alapfeladat, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

Amennyiben védőnő szükséges problémás helyzetük megoldásához, vagy szakorvosi ellátásra, utókezelésre szorulnak, a szállítási feladatot igény és lehetőség szerint kell ellátni.

Községünk lakói általában Balatonfüredre, Veszprémbe kapnak beutalót vizsgálatokra, utókezelésekre.

Mivel településünkön kihelyezett gyógyszertár működik, sok esetben nem kapható az orvos által felírt gyógyszer, amiért balatonfüredi Gyógyszertárat kell felkeresni, amennyiben a rászorulónak erre azonnal szüksége van.

A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A településüzemeltető a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására nincs mód.

A településüzemeltető munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékoztató és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása esetén külön figyelni kell arra, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásra, és az elszámolás is pontos legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni.

A betegszállítás mellett feladat az egészségügyi dolgozók - elsősorban a védőnő - szállításában történő közreműködés is.

Az ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, illetőleg akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

Háziorvosi rendelésre szállítás: hetente egyszer

Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás: havonta, ill. szükség szerint

Gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása: (havi átlagban) 1-10 fő esetében

6. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

A feladatellátás tartalma:

A tömegközlekedés hiányosságai miatt , valamint azt figyelembe véve, hogy a gyermekek különböző községekbe,- Tihany, Balatonfüred, Zánka - járnak iskolába, biztonságos közlekedésük érdekében a településüzemeltetési gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában.

A feladat a következő területeket érinti:

- a tankötelezettség megoldásában történő segítségnyújtás céljából a gyermekek szükség szerinti szállítása általános iskolába,
- gyermekek eseti, elsősorban rendezvényekre történő szállítása.

Utóbbi feladat körébe tartozik a gyermekek esélyegyenlőségét biztosító képzési, kulturális-művelődési, sportolási és egyéb szolgáltatásokhoz, rendezvényekhez való hozzájutás segítése, továbbá iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepségekre való szállítása is. (pl. úszásoktatás, néptánc, sportrendezvények és versenyek, színház, bábszínház, mozi). Horgásztáborba, valamint egyéb nyári táborokba szállításuk is fontos feladat.

Az ellátottak köre:

Az iskolába szállítás körében azok a tankötelezettségi korba tartozó iskolás gyermekek, fiatalok, akik a környező községekben járnak iskolába.

Az egyéb gyermekszállítás körében a szolgáltatás valamennyi általános iskolás esetében releváns.

Gyermekszállítás: óvodába, iskolába hetente egy alkalom

Egyéb gyermekszállítás	esetenként
------------------------	------------

B./

A KÖZVETLEN, SZEMÉLYES SZOLGÁLTATÁSOKON BELÜLI KIEGÉSZÍTŐ FELADATOK

1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma:

A Településüzemeltetési és Szociális Szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a szolgáltatásokat ellátó településüzemeltetőnek, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, nyugdíjasok, sportolók (kiemelten: futballcsapat

rendszeres szállítása), illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A tevékenység a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre, testvértelepülésekre (határon belüli és határon túli) rendezvényeire történő szállítás. Ezen felül szükségessé válhat a felnőttoktatáson, tanfolyamokon résztvevők, illetőleg a civil szervezetek tagjainak közösségi konferenciákon való részvétele miatti szállítás is.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése rendszeresen

2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek településüzemeltető által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

Mivel településünk Tihany közös Önkormányzatához tartozik, gyakran előfordul, hogy ügyintézésre Tihany községben kell eljutni, ahová tömegközlekedési eszközökkel nagyon nehézkes, körülményes és időigényes az utazás. Idősek, gépjárművel nem rendelkező személyek gyakran meg sem tudják oldani.

Önkormányzatunk dolgozóinak, polgármesterének is gyakran szükséges felkeresni a Tihanyi Polgármesteri Hivatalt megbeszélések, egyeztetések, tájékoztatások miatt.

Hatáskörök átszervezése folytán gyakran fordul elő ügyintézés Balatonfüreden az Okmányirodánál, Földhivatalnál, Veszprémben a Veszprém megyei Kormányhivatalnál, illetőleg a városi Bíróságon, ahová lakosaink – főképp időpontos megjelenés esetén – nem tudnak segítség nélkül eljutni.

A településüzemeltető munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetések hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása esetenként

3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak:

- Nagybevásárlás: az igénybevevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy - megbízásuk alapján - a településüzemeltető által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással elérhető megtakarítással (nyáron cukor- és gyümölcsbeszerzés, pl. „szedd magad akciók” helyszínére szállítás, télen a disznóvágással kapcsolatos beszerzések, ünnepi bevásárlások (karácsony, szilveszter, húsvét).
- A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése és házhoz szállítása.
- Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása, stb.

Az ellátottak köre:

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés: esetenként

A Településüzemeltetési és Szociális Szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek és - egészségi állapotuk függvényében - legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is - aktívan részt venni.

Nyugdíjas korúak szállítása: esetenként

C./

KÖZVETETT, AZ ÖNKORMÁNYZATI FELADATOK MEGOLDÁSÁT SEGÍTŐ SZOLGÁLTATÁSOK

A településüzemeltető - amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik - közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja a község lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és az óvoda számára,
- önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése, az egyéb önkormányzati fenntartású és finanszírozású médiákon (helyi tv, újság) történő tájékoztatásban való közreműködés.

- közreműködés az Önkormányzat és intézménye rendezvényeinek, programjainak megszervezésében, előkészítésében és lebonyolításában
- ügyintézők, civil szervezetek képviselőinek, tagjainak szállítása külterületi helyszínekre, társközségekbe, közös önkormányzati Hivatalba

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A települési önkormányzat és intézménye.

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a településüzemeltetési és szociális szolgáltatást a személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

D./ EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK

A Településüzemeltetési és Szociális Szolgálat gépjárművével lehetőség szerint bekapcsolódik a község közlekedési rendszerébe, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti. Közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában, különösen azon településrészek vonatkozásában, melyeket a tömegközlekedés nem vagy az igényeknek nem megfelelően (ritka járatok, nehezen megközelíthető megállók) érint.

Közös Önkormányzatunk miatt az embereknek gyakran kell utazniuk Tihany községbe, ahová tömegközlekedési eszközzel nagyon nehéz eljutni. Lakosaink családi, rokonai kapcsolatait tekintve kötődnek Dörgicséhez, Vászolyhoz, Pécselyhez, Mencshelyhez, ahová gépjármű nélkül szinte lehetetlen eljutni.

Az 1960-as években sokan jöttek munkavállalás céljából községünkbe Zala megyéből, és itt letelepedtek. Ezek az emberek ma már idős korúak, betegesek. A családjuk, rokonaik meglátogatása halottak napján, vagy egyéb fontos alkalomból szükségessé válhat, ilyenkor rászorulnak a szállítási szolgáltatásra.

A Településüzemeltetési és Szociális Szolgálat menetrendszerű járatot nem üzemeltethet, a tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása az alapfeladatokat nem akadályozhatja. A közlekedési szolgáltatásokhoz való kapcsolódás az egyedi eseteket preferálja (pl. késői járatokhoz való igazodás, sürgősségi eset, stb.).

A szolgáltatást igénybe vevők:

A település rászorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

Közreműködés a tömegközlekedéshez való hozzájutásban: esetenként részt vesz

E./
A SZOLGÁLTATÁSOK ÖSSZTELJESÍTMÉNYÉT JELZŐ MUTATÓK

A szolgáltatások ellátása településen belüli és településen kívüli feladatellátást egyaránt feltételez. A feladatok tekintetében a településszerkezeti adottságok miatt gyakorlatilag nem nélkülözhető a gépjármű használata.

Tervezett gépkocsifutás havi szinten 1500 km felett

Az ellátott lakosság aránya az összes szolgáltatás tekintetében 30 % felett

IV. rész
Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel, ellátott- és munkajogi kérdések

A szolgáltatások közzétételének módja:

A szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben, a szokásos helyeken,
- helyi rendezvényeken: közmeghallgatás, községi fórum során,
- a helyi médiumokban: kábel-tv, újság, hírlevelek,
- személyesen, előszóban: a településüzemeltető, a polgármester, intézményvezető, illetve a szervezeti dolgozók útján.

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség:

A szolgáltatásokkal és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a településüzemeltető, ügyfélfogadási időben a polgármester, illetve a polgármesteri hivatal erre felhatalmazott dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a szolgáltatások szakmai programja.

A kapcsolattartás lehetséges módjai:

- Személyesen: a kapcsolattartás leggyakoribb módja, melyre az igénybevételkor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatásnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet.
- Telefonon: a településüzemeltető számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.
- Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezheti a szolgáltatás fenntartójának.
- E-mailben

A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése:

A község lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módok szerint értesül a lehetőségekről. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a településüzemeltetőnél személyesen vagy telefonon, a hivatalban pedig személyesen vagy írásban jelezhetik a szolgáltatásról tájékoztató dokumentumokban megjelölt személynél.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 3 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a falugondnokkal, a településen kívüli

szolgáltatási igényét pedig legalább 5 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, az Önkormányzattal kell egyeztetni.

A szolgáltatások nyújtása során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönten.

Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során:

A szolgáltatásokat igénybe vevőnek joga van szociális helyzetének, egészségi és mentális állapotának megfelelő és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A településüzemeltető a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A Településüzemeltetési és Szociális Szolgálat adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a településüzemeltető, ill. a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.). A Szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

Panasztételi eljárás:

Panasszal az Önkormányzat felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a polgármester 15 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátott jogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

A területileg illetékes ellátott jogi képviselő neve és elérhetősége az Önkormányzat épületében a nyilvánosság számára hozzáférhető helyen kifüggesztésre kerül.

A szolgáltatásokat nyújtók jogai:

A szolgáltatásokat nyújtó munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A munkavállaló munkakörében - esetlegesen - történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.

A településüzemeltető jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazotti Törvény alapján.

A településüzemeltető helyettesítése:

A fenntartó a településüzemeltető távolléte esetén is köteles a feladatot helyettes útján ellátni.

V. rész

Egyéb - a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

Személyi feltételek:

A településüzemeltető számára lehetőséget kell biztosítani - a feladatellátáshoz szükséges - közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (megyei vagy regionális falugondnoki egyesületek, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, Falugondnoki Hálózat Országos Módszertani Osztálya) történő kapcsolattartás.

A településüzemeltető köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A településüzemeltető köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A településüzemeltető esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Tárgyi feltételek:

A Szolgálati gépjárművet zárt helyen, Balatonakali község Önkormányzat telephelyén (8243 Balatonakali, Kossuth u. 45.) kell tárolni, a településüzemeltető köteles a szolgálati gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A településüzemeltető köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km-óraállás).

A településüzemeltető jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a szolgálati gépjármű mellett a feladat ellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb).

A fenntartó saját költségén - az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében - mobiltelefon használatát biztosítja a településüzemeltető számára.

A településüzemeltető tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására a Falugondnoki Hálózat Országos Módszertani Osztálya által javasolt változat figyelembevételével elkészített, a munkáltató által biztosított formanyomtatványt használja.

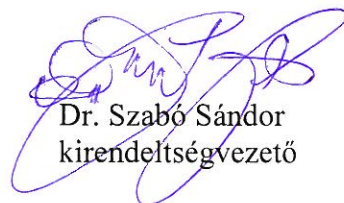
Záradék:

Balatonakali község Önkormányzat Képviselőtestülete 182/2013. (XI. 22.) számú határozatával a helyi és kistérségi közlekedési szolgáltatások körében ellátott szociális szolgáltatások szakmai programját elfogadta.

Balatonakali, 2013. november 20.



Koncz Imre
polgármester



Dr. Szabó Sándor
kirendeltségvezető