

Balatonakali Napköziotthonos Óvoda
8243. Balatonakali, Hóvirág u. 21.

ÉVES BESZÁMOLÓ
2025-2026.

Elemző értékelés az önértékelési kézikönyvben meghatározott szakmai elvárások
figyelembevételével

Intézmény OM azonosítója: 036852	Intézményvezető aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében aláírás	Fenntartó nevében aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph.	

Az értékelés jogszabályi háttere:

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2)** A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- **Önértékelési kézikönyv** Kilencedik javított kiadás. Hatályos: 2026. január 1. napjától

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

A pedagógiai folyamatokhoz kapcsolódó tevékenységek értékelése

Tervezés

Szakmai elvárás – Önértékelési kézikönyv kilencedik, javított kiadás		
Száma	Tevékenységek	Elvárások
1.1.	A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.	Az éves munkaterv cél- és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.

Ebben a tanévben kitűzött célok:

- Célunk a tanulási motívumok fejlesztése: az újabb és újabb fejlesztő játékok megtanulása / megtanítása biztosítja a játék, a játékoság kapcsán a szimuláció gazdag eszköztára pedig támogatja az egyes témák feldolgozását, a játékszeretet továbbfejlesztését.
- Célunk az értelmi képességek fejlesztése: a gondolkodás bonyolult képességrendszerének fejlesztése, mint a viszonyítás, az általánosítás és osztályozás, valamint a problémamegoldás; a cselekedet és az eredmény közötti kapcsolat felismerése
- Célunk a szociális képességek fejlesztése: csoportlétre, szervezeti és társadalmi létre való képesség megalapozása és fejlesztése a gyermekeink életkorához illeszkedő ünnepeink megünneplése, versenyek, és számos, az óvodai életre jellemző helyzetek során – törekszünk a reális ön – és társértékelés kialakítására.
- Célunk az egészséges és kulturált életmódra nevelés, a személyes fejlesztés: az életvezetési készségeken alapuló nevelés, mely hozzásegíti a gyermekeket azon ismeretek, készségek, képességek megszerzéséhez, amelyek szükségesek az egészséges életmód kialakításához.

Idei TÉR intézményi célunk volt : a hagyományok ápolása az intézmény falain belül és lakóhelyünkön. Iskolaelőkészítő foglalkozások megtartása, valamint közösségi programok szervezése.

Az intézményvezetői pályázat releváns elemeinek beépülése – Az időarányos megvalósítás terve

- Kiegyensúlyozott, biztonságos, szeretetteljes óvodai légkör kialakítása
- 45 perces iskolaelőkészítő tevékenységek bevezetése
- Differenciált óvodai tervezés megvalósítása
- Óvoda- család pozitív együttműködés erősítése
- A gyermeklétszám megtartása, növelése
- Az intézmény rendezvényeken való részvétele
- Folyamatos önképzés
- Minősítési rendszer kidolgozása
- Az eredményességi mutatók növelése

Szöveges értékelés:

Erősségek: Ezen célok megvalósulása.

Fejleszthetőségek: A megvalósulás bővebb dokumentálása.

Fejlesztési javaslatok: A dokumentációk bővítése.

Megvalósítás

Szakmai elvárás – Önértékelési kézikönyv kilencedik, javított kiadás		
Száma	Tevékenységek	Elvárások
1.3.	Az éves tervek és a beszámolók	A 2024-2025. nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történt a 2025-2026. nevelési év tervezése.

Szakmai elvárás – Önértékelési kézikönyv kilencedik, javított kiadás		
Száma	Tevékenységek	Elvárások
	összhangjának megvalósulása.	

Szakmai elvárás – Önértékelési kézikönyv kilencedik, javított kiadás		
Száma	Tevékenységek	Elvárások
1.4.	A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban – Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?	A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban, az esetleges eltérések indokoltak.

- A pedagógiai munka tervezése nyitott dokumentumokban (éves tanulási terv, tematikus terv, tevékenység/foglalkozási terv) ölt testet, adott esetben azok a napi pedagógiai munkához változtathatók / adaptálhatóak.
- A pedagógiai tervező tevékenység (éves tanulási tervek, tematikus tervek, tevékenység/foglalkozási tervek, egyéni fejlesztési tervek, egyéni tehetséggondozási tervek, projekttervek stb.) az életkori adottságokra épülnek, adekvátak az adott korcsoportnak megfelelő – elsősorban kimeneti elvárásokhoz.
- Az E- Kréta rendszerével teljes mértékben tudunk azonosulni, elsajátítottuk az alap funkciókat és ismerkedünk az összetettebb folyamatokkal is. Nagymértékben segíti munkánkat.

Szöveges értékelés:

Erősségek: Színes, élménygazdag tervek, programtervek.

Fejleszthetőségek: A dokumentáció bővítése.

Fejlesztési javaslatok: Bővebb információ közlése.

Értékelés

Szakmai elvárás – Önértékelési kézikönyv kilencedik, javított kiadás		
Száma	Tevékenységek	Elvárások
1.7.	Az intézményi célok megvalósulását, a pedagógusokat motiváló, az eredményességet támogató teljesítményértékelési rendszer működése – Hogyan működik az intézményben a teljesítményértékelési rendszer?	<p>A stratégiai dokumentumok célkitűzéseivel összhangban megtörténik az intézményben a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének kidolgozása, amelyről a vezető a nevelőtestületet tájékoztatja.</p> <p>A pedagógusok teljesítményértékelését a vezető irányítja, működteti és folyamatosan felülvizsgálja.</p> <p>A teljesítményértékelés folyamatának megvalósulása a munkatárs bevonásával történik.</p> <p>A teljesítménycélok meghatározásakor a vezető az érintettek véleményét figyelembe veszi.</p> <p>A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik.</p> <p>A beszámolóknak megjelenik a teljesítményértékelés keretében végzett munka elemzése, értékelése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása.</p>

Szakmai elvárás – Önértékelési kézikönyv kilencedik, javított kiadás		
Száma	Tevékenységek	Elvárások
1.8.	A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése – Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a szülőnek /gondviselőnek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

- A gyermeki értékelésünk mindig az adott helyzettől függő, reális, gyermeki nyelven is érthető és minden helyzetben következetes, valamint figyelembe veszi a gyermek életkori sajátosságait.
- A gyerekek Fejlődési naplói törvényi elvárás szerinti megfelelőek, vezetésük folyamatos az **oviKRÉTA** tanulmányi rendszerben, és a visszacsatolások megvalósulnak.

Összefoglaló értékelés:

Erősségek: Évente két alkalommal értékeljük a gyermekeket, reális képet kapva fejlődésükről.

Fejleszthetőségek: Több szöveges értékelés vagy másfajta értékelési mód bevezetése.

Fejlesztési javaslatok: Iskolába készülőknel többfajta értékelési mód bevezetése.

Korrekción

Szakmai elvárás – Önértékelési kézikönyv kilencedik, javított kiadás		
Száma	Tevékenységek	Elvárások
1.9.	Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása – Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)	A megfigyelési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciókat hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztési igényeit is.

2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

Intézményünk egyik legfontosabb feladata a nevelési folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültnek kell lennünk a személyre szabott nevelés feladatainak ellátására,

valamint a tanulási nehézségek kezelésére, a tehetségígéretnek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományával és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.

A személyiségfejlesztéshez kapcsolódó tevékenységek értékelése

Szakmai elvárás – Önértékelési kézikönyv kilencedik, javított kiadás		
Száma	Tevékenységek	Elvárások
2.3.	A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése – Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.

SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS – AZ INTÉZMÉNY JELLEMZŐ ADATAI – 2025-2026.

	Nyilvántartott adatok	10.01.	05.31.
1.	Beírt gyermek	17	16
2.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető		
3.	Sajátos nevelési igényű	1	1
4.	HH gyermek		
5.	HHH gyermek		
6.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő		
7.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkező	16	15
8.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élő	4	3
9.	Nevelésbe vett gyermek		
10.	Beilleszkedési, magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek		
11.	Veszélyeztetett gyermek		
12.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	1	1
13.	Félnapos óvodás		
14.	Speciális étrendet igénylő gyermek	2	2
15.	Tartósan beteg vagy fogyatékos vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	1	1
16.	Diabétesz- 1 gyermek		
17.	Allergiával küzdő gyermek		

Általában honnan vannak az információk a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek szociális háttéréről?

A hozzánk járó gyerekek szüleivel napi szintű a kapcsolattartás, bizalommal fordulnak felénk, segítséget kérnek ha tanácsra vagy bármire szükségük van.

Összefoglaló értékelés:

Erősségek: Kisebb közösségben, családi hangulatban telnek mindennapjaink.

Fejleszthetőségek: Segítő szándékú gyermeknevelési javaslatok/ ötletek.

Fejlesztési javaslatok: Gyakrabban alkalmazása az ilyen jellegű javaslatok közvetítésének.

Szakmai elvárás – Önértékelési kézikönyv kilencedik, javított kiadás		
Száma	Tevékenységek	Elvárások
2.4.	Az önálló tanulást támogató gyakorlat megvalósítása és nyomon követhetősége – Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?	A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

- A tervezés és megvalósítás során az egyes tevékenység/ foglalkozásokba beépül a tanulás támogatása, rendkívül nyitottak vagyunk a gyermekek ötleteire, figyelembe vesszük a gyerekek egyéni fejlettségi szintjét, megfelelő módon motiváljuk a csoportot.
- A szakszolgálati ellátottsága az intézménynek megfelelő, heti egy alkalommal logopédus foglalkozik a gyerekekkel. Fejlődésük a tanév elejé óta nagy mértékű. A logopédus kimeneti felmérése is ezt támasztja alá.
- A további egy év óvodai nevelésben részesülő gyermekünk és a többi tanköteles gyermek számára szervezett célzott foglalkozások rendkívül eredményes módon valósulnak meg intézményünkben, napi szinten, előre tervezett rendszerben.

Szakmai elvárás – Önértékelési kézikönyv kilencedik, javított kiadás		
Száma	Tevékenységek	Elvárások
2.7.	A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása – Hogyan, milyen keretek között valósulnak meg az intézmény közösségépítő tevékenységei?	A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. Szívesen látjuk őket a tanév során minden nyitott programunkon Pl. Márton nap, Karácsony, kirándulások, Évzáró.

Közösségépítő tevékenységeket megvalósulása a szülők részvételével

Ssz.	Közösségépítő tevékenységek	Alkalmak száma	Részvevők száma összesen	Eredmények, fejlesztési javaslataink, megjegyzések:
1.	Rétegszülői értekezlet (új szülők, iskolai alkalmasság, fórum adott témákról stb.)			
2.	Szülőbevonással lebonyolított programok (Ünnepek, jeles	3	30-40 fő	

Ssz.	Közösségépítő tevékenységek	Alkalmak száma	Résztevők száma összesen	Eredmények, fejlesztési javaslataink, megjegyzések:
	napok, sütés-főzés, barkácsolás stb.)			
3.	Nyitott nap az óvodába járó gyermekek szülei részére			
4.	Nyitott nap leendő óvodás gyermekek szülei részére	3	8-10fő	Az idei tanévben kimondottan eredményesnek gondolom, sok érdeklődő volt az óvoda iránt.
5.	Csoporttal együtt szervezett családi programok (kirándulás, szüret stb.)	2		
6.	Óvodáért végzett szülői munkafelajánlások (óvodaszépítés, gyermekkísérés stb.)			
7.	Családokat támogató programok, pld. vásárok, jótékonyági gyűjtések stb.			
8.	Szülő Klub			
9.	Egyéb			

3. AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ PEDAGÓGIAI MUNKÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ EREDMÉNYEK

Az intézményben folyó nevelő-tanító munka során folyamatosan szükségesnek tartjuk annak vizsgálatát, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése az elért eredmények alapján reális-e. Eredményeink elemzése, valamint az értékelések eredményének visszacsatolása információkat ad arról, hogy milyen irányú fejlesztésre, változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.

A pedagógiai munkával összefüggő eredményekhez kapcsolódó tevékenységek összegző értékelése

Szakmai elvárás – Önértékelési kézikönyv kilencedik, javított kiadás		
Száma	Tevékenységek	Elvárások
3.1.	Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése – Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	Nyilvántartjuk és elemezzük az intézményi eredményeket : – helyben szokásos megfigyelésen vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, – esetleges sport, rajz és más versenyeredmények, elismerések, – 6 éves kor után óvodában maradó mutatók

Az intézmény külső, tanfelügyeleti ellenőrzésének részét képező INTÉZMÉNY ÖNÉRTÉKELÉS eredményei – Összegző értékelés

Az önértékelés területei	Az elvárások teljesülésének mértéke (X)			
	teljesül	inkább teljesül	inkább nem teljesül	nem teljesül
1. Pedagógiai folyamatok	X			
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	X			
3. Eredmények		X		
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	X			
5. Az intézmény külső kapcsolatai		X		
6. A pedagógiai működés feltételei	X			
7. A vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottaknak való megfelelés	X			

Szöveges összefoglaló értékelés:

Erősségek: Az intézmény pedagógiai munkája az elvárásoknak megfelelő és előre mutató.

Fejlesztetőségek: Több mérés és azok elemzése.

Nyilvántartott adatok

Ssz.	Beiskolázási adatok	Fő
1.	Beírt gyermekek száma összesen	16
	Tanköteles korú gyermekek száma	6
	Közülük várhatóan a 2026-2027. tanévben az iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya	6
	Várhatóan a 2026-2027. nevelési évben az óvodában maradó tanköteles korúak száma, aránya	0

Ssz.	Felzárkóztató (alapellátásban) foglalkozásokon részt vett gyermekek száma, aránya Beírt gyermekek száma:	Fő	%
16.	Logopédiai fejlesztés	4	25
	Gyógytestnevelés		
	Fejlesztő pedagógia	1	6,25
	Gyógypedagógiai fejlesztés	1	6,25

Ssz.	Gyermekrendezvényeken / programokon résztvevők száma:	Száma/Fő
18.	Múzeumlátogatások, múzeumpedagógia foglalkozások száma	
	Múzeumlátogatásokon, múzeumpedagógia foglalkozásokon részt vett gyermekek száma	
	Színházlátogatások, műsoros rendezvények száma	3

Ssz.	Gyermekrendezvényeken / programokon résztvevők száma:	Száma/Fő
	Színházlátogatásokon, műsoros rendezvényeken részt vett gyermekek száma	16
	Élményszerző kirándulások száma	1
	Élményszerző kirándulásokon részt vett gyermekek száma	15
	Egyéb:	
	Egyéb:	

Az intézmény kulcsfolyamatainak értékelése - Összefoglaló értékelés

Ssz	Kulcsterület	Értékelés és %	Szöveges értékelés - Megjegyzés
1.	Stratégiai és operatív tervezés: belső szabályozó dokumentumok	80	A lényegi dolgokban összhangban vannak.
2.	Munkaközösségek működése		Nincsenek a kis létszám miatt.
3.	Intézményi önértékelés	100	Megvalósult.
4.	Teljesítményértékelés	100	Megvalósult.
5.	Külső szakmai ellenőrzés, minősítés		Nem volt.
6.	Továbbképzés tervezése – Munkatársak képzése		Nem volt.
7.	Gyermekek fejlettségállapotának nyomon követése, értékelése	100	Megtörtént.
8.	Partnerek igény és elégedettség mérése		Nem volt.
9.	Infrastruktúra működtetése	100	
10.	Dolgozók felvételének és elbocsátásának követelményei és eljárása		Nem volt.
11.	Tehetség gondozás	100	Megvalósult.
12.	Felzárkóztatás	100	Megvalósult.
13.	SNI - Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztő pedagógiai ellátása	100	Megvalósult.
14.	Iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység (naponta összesen 45 perces időkeretben)	100	Megvalósult.
15.	A távolmaradásokkal / hiányzásokkal veszélyeztetett gyermekek érdekében tett intézkedések		Nem történt ilyen.

Ssz	Kulcsterület	Értékelés %	Szöveges értékelés - Megjegyzés
16.	Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek intézményi szintű ellátása		Nem történt ilyen.
17.	Fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek ellátása		Nincs az intézményben.
18.	Inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekek számára az óvodában biztosított ellátás		Nincs az intézményben.
19.	A PP különleges implementációjú programelemei (IPR, program-specifikum stb.)		
20.	Szülői igényekre alapozott szolgáltatások		
21.	Szabadidős tevékenységek, óvodai rendezvények	100	Megvalósultak.
22.	Óvodán kívüli óvodai nevelés		
23.	A GDPR-nak megfelelő adatkezelési protokoll működtetése	100	
24.	Az oviKRETA elektronikus tanulmányi rendszer működtetése	90	A főbb elemek működtetése megvalósult.
25.	Kapcsolat a családokkal – Családbarát óvoda	100	Mindennapos szoros kapcsolat.

Szakmai elvárás – Önértékelési kézikönyv kilencedik, javított kiadás		
Száma	Tevékenységek	Elvárások
3.4.	Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése - Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?	<p>Az idei tanévben is többször adott az általános iskola felvilágosítást a gyerekek előremenetelével kapcsolatban.</p> <p>A tapasztalatokat felhasználjuk a pedagógiai munka fejlesztésére.</p>

Szöveges összefoglaló értékelés: Az intézményben családi közegben folyik a pedagógiai munka, a pedagógusoktól elvárható legmagasabb szinten. Maximálisan odafigyelünk a hozzánk járó gyermekek testi, lelki és szociális szükségleteire. Arra törekszünk, hogy óvodánkból iskolaérett, a világra nyitott, kiegyensúlyozott gyermekek kerüljenek ki, akik később az élet minden területén megállják helyüket.

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

Intézményünk belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik. Nevelőmunkánk egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakuljanak ki az intézményben. A szervezeten belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának.

A belső kapcsolatokkal, együttműködéssel és kommunikációval összefüggő eredményekhez kapcsolódó tevékenységek értékelése

Sz.	Szakmai elvárás – Önértékelési kézikönyv kilencedik, javított kiadás	
	Tevékenységek	Elvárások
4.1.	Az óvodapedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuknak intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.	Az óvodapedagógusok maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg.

Összefoglaló értékelés:

Erősségek: Összetartás és igazi csapatmunka jellemzi alkalmazotti közösségünket.

Fejleszthetőségek: Kevés lehetőség marad az információ átadásra.

Fejlesztési javaslatok: Csatornák keresése az információ átadásra.

Szám	Szakmai elvárás – Önértékelési kézikönyv kilencedik, javított kiadás	
	Tevékenységek	Elvárások
4.3.	Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése – Hogyan történik az információátadás az intézményben?	Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.

A szakmai feladatok ellátásához szükséges információk szinterei - Konszenzussal kialakított értékelés

Értékelés: Né= Nem alkalmazzuk, 0 = Egyáltalán nem felel meg, 1 = Kis mértékben felel meg, 2 = Megfelelő mértékben felel meg, 3 = Teljes mértékben megfelel

Ssz.	Az információ átadás szinterei	Értékelés					Rövid szöveges értékelés, fejlesztési javaslat / Megjegyzés (Né, 0 vagy 1 pontozás esetén mindenképpen szükséges!)
		Né.	0	1	2	3	
1.	Nevelőtestületi tanácskozások (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet)					X	Az idei tanévben is eredményesek voltak ezen alkalmak.
2.	Vezetőségi értekezletek, fórumok	X					
3.	Vezetői utasítások					X	A vezetői utasításokat/kéréseket együttműködve fogadják a kollégák.

Ssz.	Az információ átadás szinterei	Értékelés					Rövid szöveges értékelés, fejlesztési javaslat / Megjegyzés (Né, 0 vagy 1 pontozás esetén mindenképpen szükséges!)
		Né.	0	1	2	3	
Szakmai munkaközösségek							
4.	Intézményeken átívelő szakmai munkaközösségek	X					Nincsenek munkaközösségek a kis létszámból adódóan.
5.	Székhely /Tagóvoda / Telephely szintű szakmai munkaközösségek	X					Nincsenek munkaközösségek a kis létszámból adódóan.
6.	Szakmai munkacsoportok (gyermekvédelem, esetmegbeszélő, tehetséggondozó stb.)	X					
7.	Munkaértekezletek az éves munkaterv szerint (heti óvodapedagógusi, dajkai, pedagógiai asszisztensi stb.)					X	Eredményesen megvalósult.
8.	Alkalmoszerű, szükség szerinti munkaértekezletek					X	Megvalósult.
9.	Munkatársi értekezletek a teljes dolgozói kör bevonásával					X	Megvalósult.
10.	Érdekképviselői értekezletek, megbeszélések	X					
11.	Hospitálás, szakmai tapasztalatcsere	X					
12.	Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, <i>oviKRÉTA</i> , Google Meet, Microsoft Teams, One-Drive munkafelület használata stb.)					X	Eredményesen működik intézményünkben.
13.	Faliújság					X	Az aktuális információkat tartalmazza a szülők és kollégák részére.

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

Intézményünk fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül folyamatosan mérjük a partnereink igényeit, elégedettségét, és igyekszünk befogadni ötleteiket, javaslataikat. Kihasználjuk azokat a lehetőségeket, ahol a környezetünk számára bemutatthatjuk eredményeinket, és feladatvállalásainkkal megjelenünk a szűkebb/tágabb közösség életében is.

A külső kapcsolatokkal összefüggő eredményekhez kapcsolódó tevékenységek összegző értékelése

Szakmai elvárás – Önértékelési kézikönyv kilencedik, javított kiadás		
Száma	Tevékenységek	Elvárások
5.3.	A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott – Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit.
		A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

- A szülőkkel napi kapcsolatban vagyunk. Évente két alkalommal szülői értekezletet tartunk, ahol mindig az aktuális megbeszélendő kérdések kerülnek előtérbe. Fogadó órát igény szerint kérhetnek a szülők évente több alkalommal. Az óvodánk iránt érdeklődő szülőknek szívesen állunk rendelkezésére, előzetesen telefonon, majd a megbeszélés időpontjában személyesen is tudjuk őket és gyermeküket fogadni az óvoda megtekintésére, a kollégák megismerésére.

Szöveges értékelés:

Erősségek: Maximális rugalmasság a külső kapcsolatok terén.

Fejleszthetőségek: A több nyitott időpont egy nappá való kijelölése.

Fejlesztési javaslatok: Az intézmény képviselte minél több külsős eseményen.

6. A PEDAGÓGIAI MŰKÖDÉS FELTÉTELEI

Intézményünk működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos, hogy a rendelkezésre álló lehetőségeinket hogyan használjuk ki. A nevelési, tanítási-tanulási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainknak megfelelően alakítottuk ki. Az intézményi szervezetfejlesztés elsődleges célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.

A pedagógiai működés tárgyi, infrastrukturális feltételeivel összefüggő eredményekhez kapcsolódó tevékenységek összegző értékelése

Szakmai elvárás – Önértékelési kézikönyv kilencedik, javított kiadás		
Száma	Tevékenységek	Elvárások
6.1.	Az intézmény nevelési /tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítás – Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

- Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó tervvel (Vezetési program, költségvetési terv, fejlesztési terv.) Azt gondolom intézményünk infrastruktúrája kiemelkedő, tárgyi eszköz ellátottságunk szintén. Ha bármilyen igény felmerül a fenntartó önkormányzat igyekszik azt maradéktalanul teljesíteni. Mi pedig az állagmegóvásra törekszünk.

A nevelő-fejlesztő tevékenységet támogató beruházásokra és tárgyi eszközök beszerzésére az alábbiak szerint került sor a 2025-2026. nevelési évben:

Ssz.	Beruházások, tárgyi eszközök	Ki finanszírozta (x)			Megjegyzés
		Költségvetés	Szülők	Egyéb forrás	
1.	Konyhai eszközök	x			
2.	Műanyag kismotor 8 db			x	Balatonakali Gyermekéért Alapítvány
3.	Balkon növények	x			

Szöveges értékelés:

Erősségek: Rendkívüli ellátottság infrastruktúra és tárgyi eszközök terén is.

Fejleszthetőségek: Nincs.

Fejlesztési javaslatok: Továbbra is megfelelő gazdálkodás és állagmegóvás tárgyi eszközeink tekintetében.

Szakmai elvárás – Önértékelési kézikönyv kilencedik, javított kiadás		
Száma	Tevékenységek	Elvárások
6.4.	Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás szükséglet biztosítása – Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	<p>Az intézmény rendszeresen felméri a nevelőoktató munka humánerőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla.</p> <p>A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelezzük a fenntartó számára.</p>

Dolgozói létszámunk 3 fő, ebből 2 óvodapedagógus és 1 dajka, valamint a nyár folyamán egy megbízási szerződéssel dolgozó dajka kiségitő. A tanév során az SNI-s gyermekünkhöz rendelkezésre állt heti 2 alkalommal egy fejlesztő pedagógus, aki a 2x2 óra előírt fejlesztést biztosította számára. Továbbképzési kötelezettségünk jelen tanévben nem volt, az egyik pedagógusnak életkora szerint van felmentése ez alól, a másiknak pedig a közoktatási vezető végzettség megszerzése okán.

Humánerőforrás alakulása a 2025-2026. nevelési év során

Ssz.	↓ Fluktuáció – Hiányzás Csoport/Székhely/Tagóvoda/Telephely (Fő száma) ⇒	Csoport / Székhely / Tagóvoda / Telephely							Összesen
1.	Óvodapedagógusok száma	2							2
2.	Óvodapszichológus								

Ssz.	↓ Fluktuáció – Hiányzás Csoport/Székhely/Tagóvoda/Telephely (Fő száma) ⇒	Csoport / Székhely / Tagóvoda / Telephely							Összesen
3.	Gyógypedagógus / Fejlesztőpedagógus	1							1 óraadó megbízási szerződéssel
4.	Óvodapedagógusi munkarendben pedagógiai asszisztens								
5.	Pedagógiai asszisztens								
6.	Dajka	1							1
7.	Konyhai dolgozó / kisegítő								
8.	Egyéb								
9.	Egyéb								
10.	Egyéb								
11.	Más intézménybe távozott óvodapedagógus								
12.	Más intézménybe távozott pedagógiai munkát segítő								
13.	Új dolgozó alkalmazása: óvodapedagógus								
14.	Új dolgozó alkalmazása: pedagógiai munkát segítő								
15.	Hosszabb időszakot hiányzó (betöltetlen álláshely, betegség stb.) óvodapedagógus								
16.	Hosszabb időszakot hiányzó (betöltetlen álláshely, betegség stb.) pedagógiai munkát segítő								
Összesen:		4							4

A pedagógiai működés szervezeti feltételeivel összefüggő eredményekhez kapcsolódó tevékenységek összegző értékelése.

Szakmai elvárás – Önértékelési kézikönyv kilencedik, javított kiadás		
Száma	Tevékenységek	Elvárások
6.7.	Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás – Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, a felelősség és hatáskörmegosztás?	A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. Mivel minden feladatkörre csak 1-1 ember van, ezért mindenkire nagyon sok feladat hárul.

A vezetői feladatokat egy személyben az igazgató végzi, pedagógus társa pedig adott esetben helyettesíti amiben lehet. Az igazgató is a csoportban dolgozó óvodapedagógus így vannak olyan feladatok, amiket felosztunk egymás között. A dajka pedig a dajkai, konyhai és takarítási feladatokat látja el.

7. AZ ÓVODÁRA VONATKOZÓ NEVELÉSI IRÁNYELVBEN MEGHATÁROZOTTAK

A területhez kapcsolódóan a szakmai elvárásrendszer nem tartalmaz évente értékelendő szempontokat és elvárásokat, azonban a 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosítása okán a Pedagógiai Program módosítása előre be nem tervezett feladat elé állította a nevelő közösségünket.

Szakmai elvárás – Önértékelési kézikönyv kilencedik, javított kiadás		
Száma	Tevékenységek	Elvárások
7.1.	A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.	Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal, és azzal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-tanulási céljait, feladatait.

- Az intézmény a Pedagógiai Programjában kitűzött céljait a központi tartalmi szabályozókkal összhangban fogalmazza meg. – Sor került a Pedagógiai Program jogszabályi elvárások szerinti korrekciójára az előző tanév végén.