

Tisztelt Képviselő-testület!

Jogszábeli változások és előírások miatt az érintett települések képviselő-testületei által 2012. december 17. napján kelt alapító okiratával létrehozott Közös Hivatal 2013. január 1. napjától Aszófő, Balatonakali, Balatonudvari, Tihany és Örvényes Községek tartják fenn, amelynek hivatalos megnevezése: Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: TKÖH).

A Hivatal székhelye: Tihany

Alapítója és fenntartó szerve:

- Tihany Község Önkormányzata Képviselő-testülete,
- Aszófő Község Önkormányzata Képviselő-testülete,
- Balatonakali Község Önkormányzata Képviselő-testülete,
- Balatonudvari Község Önkormányzata Képviselő-testülete
- Örvényes Község Önkormányzata Képviselő-testülete

A Hivatal működésével, szervezeti felépítésével kapcsolatban a 2013. október 1-től hatályos (legutóbbi módosítással egységes szerkezet 2021. február 21. napjától hatályos) SZMSZ rendelkezései az irányadóak.

A Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bek. f) pontja alapján **„a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről”**.

A Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról szóló beszámoló az egyes szakmai területek részletes bemutatásával készült.

A Hivatal önkormányzati és államigazgatási feladatain túl az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (1) és (2) bekezdése szerinti feladatait önálló gazdasági szervezet nélkül, a Hivatal állományába tartozó pénzügyi ügyintézők útján látja el.

A Hivatal munkamegosztási megállapodás alapján az érintett önkormányzatok pénzügyi-gazdasági feladatain túl ellátja:

a Tihanyi Falugondnokság,
a Visszhang Óvoda,
a Németh László Művelődési Ház és
a Balatonakali Napköziotthonos óvoda
költségvetési szerv pénzügyi-gazdálkodási feladatait.

A TKÖH-val érintett önkormányzatok lakosság száma 2024 január 1. napján : Tihany 1354, Aszófő 499, Örvényes 167, Balatonudvari 397 és Balatonakali 713 állandó lakosa, összesen 3130 fő.

1. SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK

1.1.Személyi feltételek

A Közös Önkormányzati Hivatal engedélyezett létszámkerete 2024. január 1-től a Közös hivatal létrehozásáról szóló megállapodás szerint 34 fő. A 34 főből Tihany 18 fő, Örvényes 2 fő, Aszófő 4 fő, Balatonudvari 5 fő, Balatonakali 5 fő, állami támogatást 9 fő foglalkoztatásához kaptunk és kapunk.

A székhely szerinti településen és a kirendeltségeken dolgozó köztisztviselők szervezetileg egységes hivatalt alkotnak, felettük a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.

A Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén a köztisztviselők létszáma: 18 fő az alábbiak szerint:

jegyző:	1 fő
aljegyző	1 fő
gazdasági vezető	1 fő
ügyintéző	14 fő
fizikai létszám	1 fő

A Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal Örvényesi Kirendeltségének létszáma: 2 fő, az alábbiak szerint:

ügyintéző	2 fő
-----------	------

A Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal Aszófői Kirendeltségének létszáma: 3,5 fő, az alábbiak szerint:

kirendeltség-vezető:	1 fő
ügyintéző	2,5 fő

A Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal Balatonudvari Kirendeltségének létszáma; 5 fő az alábbiak szerint:

kirendeltség-vezető:	1 fő
ügyintéző	4 fő

A Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal Balatonakali Kirendeltségének létszáma; 5 fő, az alábbiak szerint:

kirendeltség-vezető:	1 fő
----------------------	------

A jelenlegi kerekítve 34 fő köztisztviselő közül 31 fő teljes munkaidős, míg az Aszófői Kirendeltségen 3 fő 6 órás részmunkaidős.

A köztisztviselők többsége középiskolai végzettséggel rendelkezik,

- Tihanyban 6,
- Aszófőn 3,
- Örvényesen 0,
- Balatonudvariban 1,
- Balatonakaliban 3 ügyintézőnek van felsőfokú végzettsége.

Anyakönyvi szakvizsgával Tihanyban 4 fő, Balatonakaliban 2 fő rendelkezik.

Az informatikai jellegű feladatokat Balatonakali kirendeltség egy gazdasági társaság révén oldja meg, míg a többi település informatikai feladatait a Bakony Informatika Bt. munkatársa, napi 4 órában látja el a vállalkozói szerződésben foglaltak szerint.

A 2024. évben a személyi állományt érintő változások:

A Hivatal vezetésében változás történt, 2024. január 1. napjától dr. Percze Tünde jegyző asszony jogviszonya 2024. január 1. napjával közös megegyezéssel megszűnt, és a Hivatal vezetését dr. Nagy Rusztem Jegyző látja el azóta folyamatosan.

dr. Percze Tünde jegyző asszonynak ezúton is köszönöm a hivatal érdekében kifejtett odaadót, szakszerű és lelki ismeretes munkáját.

Örömmel szolgál elmondani, hogy a Hivatal személyi összetétele jelenleg stabil, nem jellemzi nagy fluktuáció, egyedül Örvényes községben személyi okokból történt több változás, de jelenleg itt is sikerült megoldani a munkaerő kérdését.

1.2. Teljesítményértékelés

A közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013.(1.21.) Kormányrendelet szabályozza a köztisztviselőkkel szemben támasztott követelményeket, a feladatok végrehajtása értékelésének szabályait, amely szerint a teljesítménykövetelményeket féléves időtartamokra kell meghatározni.

A követelmények és értékelések féléves ciklusokra vannak meghatározva, melyet a köztisztviselők esetében a jegyző, a jegyző esetében a polgármester végez.

Az értékelés eredményeként - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 133.§ (3) bekezdésében foglaltak szerint - a köztisztviselő illetményét a munkáltatói jogkör gyakorlója 50%-kal megemelheti, vagy 20%-kal csökkentheti, illetve a Kttv. 235.§ (1) bekezdése szerint személyi illetményt állapíthat meg - a polgármester jóváhagyásával - a jegyző.

2024. évben és jelenleg is minden köztisztviselő személyi illetményben részesül, miután a központi illetményalapot 17 éve nem emelték.

1.3. Képzés, továbbképzés, kreditrendszer

A Kttv. 80.-81.§-a, valamint a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012.(IX.28.) Korm. rendelet szabályozza köztisztviselők képzési kötelezettségét. A pályán maradás érdekében a középfokú végzettségű köztisztviselőnek 64 pontot, felsőfokú végzettségű köztisztviselőnek 128 pontot kell teljesíteni. A hivatali szervezet vezetője a közigazgatási alapvizsgával, közigazgatási szakvizsgával rendelkező köztisztviselőknek tárgyévre vonatkozóan egyéni képzési tervet készít. A kreditpontokat a Nemzeti Közzolgálati Egyetem által működtetett internetes képzési felületen, illetve jelenléti íves képzésein lehet teljesíteni.

A fentiekén túlmenően a hivatal biztosítja az ügyintézőknek a törvényességi felügyeletet ellátó Veszprém Vármegyei Kormányhivatal, továbbá a szakigazgatási szervek által szervezett továbbképzéseken való részvételt, illetve a munkához szükséges szakirodalom beszerzését.

2024. évig minden közigazgatási alapvizsga letételére kötelezett köztisztviselő teljesítette a követelményt.

1.4. Személyzeti és munkaügyek

A Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott köztisztviselők, az önkormányzat és költségvetési intézményei által foglalkoztatott közalkalmazottak és munkavállalók tekintetében az erre vonatkozó jogszabályi előírásokból eredő személyzeti és munkaügyi feladatokat településenként 1 fő köztisztviselő látja el, de sehol nem függetlenített munkakörben.

A munkához a központi KIRA rendszert kell használni, mely jogszabályszerű használatához elengedhetetlen a munkajog kellő ismerete.

2. Tárgyi feltételek

2.1. Ingatlanok, gépjárművek helyzete:

A TKÖH által érintett önkormányzatok kirendeltségei önálló hivatali épületekben működnek.

Aszófő: A korábban hivatali épületként használt, korszerűtlen épület helyett sikerült pályázati forrásból megvalósítani az Aszófő Árpád u. 2. szám alatti új épületet, amely korszerű elhelyezést biztosít a hivatal számára. Nem mellékes körülmény, hogy az új épület hőszivattyús hűtés – fűtés rendszerrel rendelkezik, így energia felhasználása jóval hatékonyabb a korábbi épületnél, amely a rezsizámlában is jelentős megtakarítást eredményez.

Balatonakalin is vannak hosszabb távú tervek az épülettel kapcsolatban, itt a legnagyobb gond az akadálymentesítés hiánya.

Balatonudvariban régi, korszerűtlen az épület, itt a legnagyobb gond a fűtésrendszerrel és az épület statikájával van, jelenleg az épület felújításának tervezési eljárása zajlik.

Örvényes: A régi, Fenyves u. 1. sz. alatti épület energetikailag és gépészetileg elavult. Az épület felújítására tervek készültek az önkormányzat folyamatosan keresi a forrást a megvalósításra, remélhetőleg a közel jövőben lesz alkalom pályázati lehetőséggel megvalósítani a korszerűsítést. Jelenleg az ügyintézés ideiglenesen a Szent Imre u. 47. sz. alatti faluházban történik, ez az épület korszerű, napelemes hűtés – fűtés rendszerrel rendelkezik, a körülmények adottak a hatékony munkavégzéshez.

Tihany székhelyen az ingatlan felújított korszerű.

A hivatal dolgozói számára Tihany településen 1 személygépkocsi (közterület-felügyelet) biztosított, a többi településen általában saját gépjármű használatával lehet a feladatokat ellátni.

Az egyéb dologi kellékekkel (számítógépek, irodabútorok stb.) a kirendeltségek ellátottsága kielégítő.

2.2. Ügyiratkezelés, irattár helyzete

Az ügyiratkezelés a hivatali munka lelke. 2018-tól az iktatás kötelezően az ASP iratkezelési szoftver segítségével történik. Ebben a rendszerben való munka – így az iktatás területén is – sokkal több időt vesz igénybe, mint korábban.

Az iktatási rendszerünk osztott, tehát valamennyi kirendeltség önállóan iktatja az illetékességből hozzá tartozó ügyiratokat. Ennél fogva minden településen van irattár is.

Az iratkezelés a jegyző által kiadott, a Veszprém Megyei Levéltár és a Kormányhivatal által jóváhagyott hatályos iratkezelési szabályzat alapján történik.

Az iratkezelésnek nagyon fontos része a rendszeres irattározás és selejtezés elvégzése, mert az iratmennyiség a számítógépes világban sem lett kevesebb, sőt egyre több.

3. Hivatal által ellátott feladatok

A hivatal alapvető feladata az önkormányzati ügyek előkészítése és végrehajtása és a jogszabályokból eredő államigazgatási, hatósági feladatok ellátása.

A munka zöméhez kapcsolódnak iktatott ügyiratok, így a 2024-es ügyiratforgalom fő számait az alábbi táblázatban bemutatom:

Iktatási adatok:

Település	2024-ben iktatott ügyiratok száma	
	Főszám	Alsószám
Tihany	5 282	10 913

Aszófő	1 058	2 583
Örvényes	1 196	2 089
Balatonudvari	1 078	3 456
Balatonakali	1 702	4 406
Összesen:	10 316	23 547

3.1. Titkársági, önkormányzati testületi feladatok

Az önkormányzati munka jelentős része a testületi munkával függ össze.

A képviselő-testületi ülések és bizottsági ülések előkészítése, az előterjesztések, meghívók elkészítése, sokszorosítása, kiküldése, meghirdetése, az ülésen elhangzottokról jegyzőkönyv készítése, kormányhivatal részére történő megküldése, a szükséges közzétételek a települések honlapjain. Erre a feladatra egyedül Tihanyban van függetlenített ügyintézői státusz, a többi helyen 1 fő ügyintéző végzi csatolt feladatként.

A rendeletek készítését, publikálását jelentősen megnehezíti a 2021. áprilisától kötelezően bevezetett „LocLex” integrált jogalkotási rendszer használatával végezzük.

A Veszprém Vármegyei Kormányhivatal ellátja az önkormányzatok és a közös hivatal törvényességi felügyeletét, melyet a kötelezően beküldendő jegyzőkönyvek, rendeletek alapján folyamatosan végeznek is.

A beszámolási időszakban 2024. évben a törvényességi felügyeleti osztály a munkaterv szerinti ellenőrzése során a hulladékrendeletek felülvizsgálata során több önkormányzatnak küldött törvényességi felhívást a rendeletek javításával kapcsolatban, amelynek az érintett önkormányzatok eleget is tettek.

Az aljegyzői státusz lehetőséget teremt arra, hogy a kirendeltségek önkormányzati munkájára is nagyobb súlyt tudjunk helyezni főleg az előzetes egyeztetések, testületi előterjesztések áttekintésével, de az elkészült jegyzőkönyvek törvényességi áttekintésével is.

A képviselő-testületek, bizottságok üléseit, a hozott döntéseket az alábbi táblázat szemlélteti:

	Tihany	Aszófő	Örvényes	Balatonudvari	Balatonakali
Testületi ülések száma	17	15 nyílt 11, zárt 4	15 nyílt 12, zárt 3	18 nyílt 17, zárt 1	21 nyílt 13, zárt 8
Határozatok száma	212	146	91	113	152
Alkotott rendeletek száma	17	16	12	15	13

Bizottsági ülések száma	PGB: 15 SZB: 10	Nincsenek bizottságok
Bizottság által hozott határozatok száma:	PGB: 163 SZB: 94	

3.2. Igazgatási, hatósági feladatok

A TKÖH által ellátott feladatok másik nagy vetülete az igazgatási, hatósági munka.

A feladatok-és hatáskörök zömét öt klasszikus igazgatási feladat teszi ki:

Az anyakönyvi igazgatás és a személyi adat és lakcímnnyilvántartás, a szociális és gyermekvédelmi igazgatás, a műszaki igazgatás, az ipari és kereskedelmi igazgatás és a mezőgazdasági igazgatás.

Az egyes hatósági feladat- és hatáskörökben előforduló ügyek számából adódik, hogy az egyes köztisztviselők minden településen kapcsolt munkaköröket látnak el, egyedül Tihanyban van ezen a területen – az ügyek számából adódóan - több ügyintéző, de az ő munkaterületük is szerteágazó és kapcsolt, csak kevesebb típusú ügy tartozik hozzájuk.

3.2.1. Szociális igazgatás

A szociális törvény felhatalmazása alapján minden település maga dönti el, hogy a törvény keretei között milyen ellátásokat biztosít helyben.

Ebből eredően a közös hivatallal érintett településeken eltérő szabályokat kell alkalmazni, ezért nem tudunk egységes táblázatos kimutatást készíteni, településenként mutatjuk be a feladat-ellátást.

A szociális ügyek zöme önkormányzati hatósági ügy, ami azt jelenti, hogy a hatáskör gyakorlására a törvény erejénél fogva nem a jegyző, hanem a képviselő-testület, ill. átruházott hatáskörben annak szerei: polgármester vagy bizottságok járnak el.

TIHANY

A településen 2024. évben átmeneti szociális ellátás, gyógyszer-támogatás-, ápolási célú települési támogatás, rendkívüli települési támogatás, nevelési támogatás, temetési célú települési támogatás, születési támogatás, oktatási támogatás valamint étkezési támogatás kapcsán hozott határozatot a Szociális bizottság illetve átruházott hatáskörben a polgármester.

2024. évben a következő támogatások kifizetésére került sor támogatásonként összesen:

Ápolási díj:	0 Ft
Gyógyszer-támogatás rendszeres:	1.049 eFt
Gyógyszer-támogatás eseti:	170 eFt
Lakásfenntartási támogatás:	575 eFt

Nevelési segély:	3.500 eFt támogatás
Települési támogatás (eseti és rendkívüli):	615 eFt
Születési támogatás:	1.500 eFt
Temetési támogatás:	500 eFt
Oktatási támogatás:	2.720 eFt
Szociális étkezés:	436 eFt

A gyermekvédelmi törvény alapján a település jegyzője meghatározott feltételek megléte esetén rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot állapít meg. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmények: ingyenes tankönyvjuttatás, gyermekétkeztetés normatív kedvezménye, egyszeri támogatás, szünidei gyermekétkeztetés.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 2024. évben 0 fő részesült, gyermekvédelmi ügyben 0 határozatot hozott a jegyző.

2024. évben is, visszatérő feladatként jelentkezett a szociális tűzifa juttatás megállapításának részletszabályait tartalmazó rendelet előkészítése, illetve a pályázat benyújtása, annak lebonyolítása.

2024. évben a pályázat révén 37 fő részére, összesen 63 m3 szociális tűzifa került szétosztásra.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása határozattal történik, egy év időtartamra, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt megállapító határozatban foglalt időre. A TKÖH-t alkotó településeken 2024. évben nem volt sem hátrányos, sem halmozottan hátrányos helyzetű gyermek.

ASZÓFŐ

2024. évben a következő támogatások kifizetésére került sor támogatásonként összesen:

Temetési támogatás:	100.000,- Ft 2 fő
Települési támogatás:	299.250,- Ft 3 fő
Születési támogatás:	100.000,- Ft 2 fő
Szociális ebéd:	nem volt
Bérlettámogatás:	0,- Ft
Iskolakezdési támogatás:	950.000,- Ft 17 fő

Szociális tűzifa juttatásban - pályázat révén - 11 fő részesült, összesen 28 m3 tűzifa kiosztására került sor, míg az önkormányzat saját hatáskörében tűzifát nem osztott szét.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben nem részesült senki. Gyermekvédelmi ügyekben 2024. évben nem hozott határozatot a jegyző.

ÖRVÉNYES

2024. évben a következő támogatások kifizetésére került sor támogatásonként összesen:

A nyújtott szociális támogatások az alábbiak voltak:

születési támogatás:	150.000,- Ft
helyi gyermeknevelési támogatás:	360.000,- Ft
oktatási támogatás:	250.000,- Ft
helyi időskorúak támogatása:	580.000,- Ft
települési támogatás:	560.000,- Ft
lakáscélú helyi támogatás kamatmentes kölcsön formájában:	0 Ft

Szociális tűzifa juttatásban 3 fő részesült, összesen 8 m³ tűzifa kiosztására került sor.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben nem részesült senki. Gyermekvédelmi ügyekben 2024. évben nem hozott határozatot a jegyző.

BALATONUDVARI

2024. évben iktatott szociális ügyiratok száma 32 volt.

A településen az alábbi szociális ellátások adhatóak: települési támogatás, kamatmentes kölcsön, születési támogatás, temetési támogatás, tanulói bérlettelérítés, oktatási támogatás, szociális étkeztetés.

Beiskolázási támogatás:	25 fő 1.125.000,- Ft
Születési támogatás:	1 fő 150.000,- Ft
Tanulói bérlettelérítés:	1 fő 9.450.-Ft
Települési támogatás:	5 fő 535.000.-Ft

Szociális tűzifa juttatásban - pályázat révén - 9 fő részesült, összesen 23,4 m³ tűzifa kiosztására került sor

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben nem részesült senki a településen.

BALATONAKALI

2024. évben iktatott szociális ügyiratok száma 39 volt.

Temetési támogatás:	10 fő 968.759,- Ft
Települési támogatás:	5 fő 285.000,- Ft
Születési támogatás:	-
Szociális ebéd:	-
Iskolakezdési támogatás:	25 fő 490.000,-Ft

Szociális tűzifa juttatásban – pályázat révén – 13 fő részesült, összesen 31 m³ tűzifa került kiosztásra.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben nem részesült senki. Gyermekvédelmi ügyekben 2024. évben nem hozott határozatot a jegyző.

3.2.2. Anyakönyvi igazgatás

Az anyakönyvi igazgatásban a feladatellátás külön vizsgáláshoz és jogosultsághoz kötött és már évek óta elektronikus, ami persze ezen a területen sem jelent kevesebb papírt, hanem jóval többet.

A korábbi években Balatonakali és Balatonudvari rendelkezett anyakönyvvezetővel, de a Balatonudvari aljegyző távozásával már csak Balatonakalin maradt anyakönyvvezető, így a tihanyi anyakönyvvezetők látják el 4 településen az anyakönyvi feladatokat, ami jelenti egyrészt a különböző bejegyzéseket és érinti magát a ceremóniák lebonyolítását. A nehézségét az adja, hogy az 5 településen igen sok külső helyszínes esküvőre nyújtottak be igényt.

A házasságkötések a házasulók kívánságait maximálisan figyelembe véve, személyre szabottan kerültek minden esetben megrendezésre. A házasulók kérhetik a zeneszolgáltatást, gyertyagyújtást, homokszórást, gyűrűcserét, fogadalomtételt, szülői köszöntést és pezsgős koccintást is igényeik szerint. A Ptk. rendelkezései alapján a 30 napos kötelező várakozási idő alól indokolt esetben a jegyző felmentést ad az azt kérők számára.

Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvétele feladatkörben a védőnői szolgálattal és a gyámhivatallal vagyunk szakmai kapcsolatban.

Házassági névviselési forma változást az elektronikus anyakönyv megjelenése óta országosan feladatkörünkbe helyezték, így a nem nálunk kötött házasságok esetében is elindítható a házasság névviselésének változtatása iránti kérelmek befogadása.

Az iratcseréhez szükséges fotókat is az anyakönyvvezetők készítik el.

A járásbíróságok megküldik a felbontott házasságokról szóló értesítést, mely alapján átvezetjük az anyakönyvi rendszereken a házasság megszűnését.

Papír alapú anyakönyvi bejegyzésből folyamatosan töltjük fel az adatokat az elektronikus anyakönyvi rendszerbe.

A legfontosabb anyakönyvi események településenként:

	Tihany	Aszófő	Örvényes	Balatonudvari	Balatonakali
Házasságkötések száma	92	15	1	2	10
Halálesetek száma	12	2	0	0	5
Névváltoztatási kérelmek	4	0	0	0	0
Apai elismerő nyilatkozatok	4	0	0	0	0
Válások	27	0	0	2	0
Válás miatti névváltoztatás	2	0	0	0	0
Kiadott anyakönyvi	145	18	0	0	10

kivonatok száma (születési, házassági, halotti)					
--	--	--	--	--	--

3.2.3. Népesség-nyilvántartás

A rendezetlen címek rögzítése, házszaom helyreigazítása 2024-ban több utcát érintett.

Tihanyban 63, Örvényesen 0, Aszófőn 2, Balatonudvariban 3 Balatonakaliban 13 ügy keletkezett lakcímügyintézés feladatkörben.

Az un. Központi címregiszter területén valamennyi önkormányzatnál vannak elmaradások. Sajnos ez is egy olyan elektronikus felület, aminek a kezelése bonyolult. Valamennyi településnél gond különösen a zártkertekben, külterületeken az új épületek miatt felborult házszaom problémája, aminek rendezéséhez műszaki ismeretek, a HÉSZ és sok tényező közrejátszik, mert egy újraszámozás valamennyi ingatlantulajdonost érinti és a lakcím változás mindenkinél további problémákat vet fel.

3.2.4. Hagyatéki eljárás

A hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. tv. 4.§.(1) bekezdése alapján a hagyatéki eljárás lefolytatására az örökhagyó utolsó bejelentett lakóhelye szerint illetékes közjegyző jogosult. Jegyző hatásköre a nemleges jegyzőkönyv vagy hagyatéki leltár felvétele (örökösök adatainak felvétele, vagyontárgyak felvétele, ingatlan esetén adó és értékbizonyítvány megkérése).

Tihany	Aszófő	Örvényes	Balatonudvari	Balatonakali
23	6	3	6	25

Sajnos egyre több az évek óta húzódó, bonyolult hagyatéki eljárás. Több esetben fordult elő részletes leltár felvétele, ill. zár alá vétel is.

3.2.5. Birtokvédelem, vadkár

Birtokvédelem: 2024. évben több jegyzői hatáskörbe tartozó birtokvédelmi eljárás lefolytatására került sor az alábbi összesítő táblázat szerint

Önkormányzat	beérkezett kérelmek	A kérelemnek helyt adó határozatok száma	jogorvoslati kérelmek
Balatonakali	1	1	0
Balatonudvari	3	1	1
Aszófő	1	1	0
Örvényes	1	0	0
Tihany	3	0	1

Nincs információ arról, hogy a jogorvoslati eljárásokban a megtámadott határozatot a bíróság megváltoztatta volna.

Annak ellenére, hogy a korábbi évekhez képest a birtokvédelmi eljárások száma csökken, azonban még így is 4 esetben, azaz az eljárások többségében a kérelmet a jegyző elutasította, tekintettel arra, hogy az 1 éven túli, ill. bírósági hatáskörbe tartozó kérdésekben is sokszor gondolják úgy az ügyfelek, hogy egyszerűbb, gyorsabb és olcsóbb a helyi jegyző „bíráskodásában” reménykedni, mint bírósághoz fordulni. Ezt az eljárást külön kormányrendelet, ill. a PTK. szabályozza, kötött eljárási rendben, természetesen bármennyire is egyszerűbbnek tűnik ilyen formában rendezni a vitákat, ez nem írja felül a hatásköri szabályokat.

Vadkár: vadkár esetén elsődlegesen a vadászati jogosulttal kell egyezséget megkísérelni.

Az 5 településen 3 vadászatra jogosult vadászati társaság is érintett (Tihany - Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatósága, Aszófő – 71-es főúttól északra, Örvényes, Balatonudvari - a Bakonyerdő Zrt., a további részen még egy vadásztársaság)

A beszámolási időszakban jegyzői eljárás lefolytatására nem került sor.

3.2.6 Földforgalmi ügyek

A földforgalmi törvény felhatalmazása alapján a települési önkormányzat jegyzője feladatkörében eljárva a termőföldek, zártkertek, külterületi ingatlanok adásvételének, valamint haszonbérbe adásának tárgyában keletkezett szerződések közzétételét, illetve a szerződések záradékolását, a kifüggesztési szabályokat (kifüggesztési időtartam, jogvesztő határnap, alaki feltételek) látja el.

A földforgalmi törvény változásával az ügyintézés is módosult. A jelenleg hatályos szabályozás szerint a szerződéseket jóváhagyásra meg kell küldeni a mezőgazdasági igazgatási szerv részére, amely szervezet döntése alapján, amennyiben a szerződést közzétételre alkalmasnak minősíti, megküldi a hivatal részére kifüggesztés céljából.

A szerződéseket a Közös Önkormányzati Hivatal közigazgatási területén Tihanyban, Aszófőn, Örvényesen, Balatonudvariban és Balatonakaliban a hirdetőtáblákon, illetve a Magyarország.hu elektronikus felületén tesszük közzé. A hatályos szabályok alapján adásvételi szerződéseket 30 napra, haszonbérleti szerződéseket 15 napra függesztjük ki.

3.2.7 Ipari és kereskedelmi ügyek

A Közös Önkormányzati Hivatal tekintetében 2024 évben is - a korábbiakhoz hasonlóan - a bejelentés- és engedélyköteles **ipari tevékenységek** nyilvántartásba vétele, az engedélyezési eljárás lefolytatása volt a feladatunk. Mindkét eljáráshoz biztosítjuk a vállalkozók részére a jogszabályban előírt nyomtatványokat.

Nyilvántartásunk megtalálható a települések honlapján.

A **kereskedelmi igazgatás** területén a jogszabályok nem változtak. Továbbra is bejelentés- és engedélyeztetési eljárás szerint lehet a tevékenységet megkezdeni.

Nyilvántartásba vesszük nemcsak az üzletben, hanem a közterületen, az országos jelleggel működő csomagküldő és egyéb - a kereskedelmi törvényben meghatározott - kereskedelmi tevékenységet folytató vállalkozásokat is. A jogszabályban előírt nyomtatványokat megszerkesztettük és a kereskedők rendelkezésére bocsátjuk. Kötelező nyilvántartásunk a települések honlapján megtalálható.

Kereskedelmi tevékenységre vonatkozó statisztikai jelentéseket a Központi Statisztikai Hivatal felé elektronikus úton határidőket megtartva megteesszük.

Szálláshely szolgáltatók

A Közös Önkormányzati Hivatal tekintetében 2024 évben is - a korábbiakhoz hasonlóan - a szálláshely szolgáltató kérelme alapján a szálláshely szolgáltatói tevékenységek nyilvántartásba vételi eljárás lefolytatása volt a feladatunk.

Az eljáráshoz biztosítjuk a szálláshely szolgáltatók részére a jogszabályban előírt nyomtatványt a települések honlapján, illetve elektronikus formában az E-Önkormányzati portálon. Továbbá tájékoztatjuk az ügyfeleket az eljáráshoz szükséges mellékletekről, illetve az eljárás folyamatáról.

A szálláshely szolgáltatói tevékenységet a nyilvántartásba vételi eljárás szerint lehet megkezdeni, módosítani és megszüntetni.

A jogszabály alapján évente ellenőrzési ütemtervet kell készíteni és a hatósági helyszíni ellenőrzést lefolytatni. A szálláshelyeket 6 évente egy alkalommal kötelező ellenőrizni.

Szálláshely nyilvántartással kapcsolatban plusz feladatként jelentkezett a Nemzetközi Turisztikai Adatszolgáltató Központba történő adatszolgáltatás és az NTAK által kezdeményezett soron kívüli ellenőrzési feladatok ellátása, valamint az ezzel kapcsolatos szankciók megtétele.

Az NTAK rendszer működésével kapcsolatos jogszabályok folyamatos változásával az Önkormányzatok részére egyre több feladat hárul.

Szálláshelyekkel kapcsolatos nyilvántartás a települések honlapján található.

Szálláshely szolgáltatók száma 2024.12.31. állapot szerint:

Tihany	Aszófő	Örvényes	Balatonudvari	Balatonakali
178	14	18	42	91

3.2.8. Adóigazgatási tevékenység

Településenként 1 fő (Tihanyban megosztott munkakörben 2 fő) adóigazgatási ügyintéző látja el az adóigazgatással kapcsolatos feladatokat (Örvényes adóügyi feladatait 2019. július óta helyettesítéssel a tihanyi ügyintéző látja el.).

A helyi adóztatás keret szabályait a helyi adókról szóló többször módosított 1990. évi C. törvény, valamint

- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény,
- az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény,
- az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény,
- a végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. tv,
- az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. tv,
- a digitális állampolgárságról szóló 2023. évi CIII. törvény szabályozza.

Az önkormányzatok által bevezetett helyi adókat azzal a céllal vezették be, hogy az így keletkezett bevétel járuljon hozzá a település-fejlesztéshez, a települések működőképességének biztosításához, valamint a lakossági ellátás színvonalának javításához.

A Covid időszaka alatt jogszabály tiltotta az adómértékek emelését. A tilalom megszűnésével 2023. január 1. napjától azonban sajnos minden önkormányzat arra kényszerült, hogy növelje a helyi adók mértékét, ugyanis a növekvő árak és működési költségek erre kényszerítik őket, a közfeladatok ellátását csak megnövekedett adóbevételekkel sikerül megfelelő módon ellátni.

Az egyes településeken eltérő adófajták kerültek bevezetésre, így településenként közöljük a bevételi adatokat.

TIHANY

A hatályos rendelet alapján a 2024. évi adóbevételek:

Adóbevételek 2024.12.31-ig

Adónem	2024. IV. negyedév
Építményadó	224 766 522.-
Telekadó	111 541 367.-
Idegenforgalmi adó	132 240 177.-
Iparűzési adó	214 041 827.-
Pótlék	4 287 186.-

Bírság	1 295 302.-
Talajterhelési díj	309 600.-
Összesen	688 481 981.-

ASZÓFŐ

A hatályos rendelet alapján a 2024. III. negyedévvél zárt adóbevételek:

Adónem	2024. III. negyedév
Építményadó	12.541.831,-
Telekadó	15.844.772,-
Idegenforgalmi adó	687.400,-
Iparüzési adó	19.761.360,-
Pótlék	641.730,-
Bírság	0,-
Talajterhelési díj	0,-
Összesen	49.477.093,-

ÖRVÉNYES

A hatályos rendelet alapján a 2024. IV. negyedévvél zárt adóbevételek:

Adónem	2024.12.31.
Építményadó	7 545 496.-
Telekadó	11 863 480.-
Idegenforgalmi adó	2 302 900.-
Magánszemély kommunális adója	4 136 407.-
Iparüzési adó	10 488 593.-
Pótlék	185 551.-

Bírság	220 000.-
Talajterhelési díj	0.-
Összesen	36 742 427.-

Balatonudvari:

A hatályos rendelet alapján a 2024. III. negyedévvél zárt adóbevételek:

adónem	2024.III.negyedév
Építményadó	38 688 318 Ft
Telekadó	6 197 927 Ft
Idegenforgalmi adó tartózkodás után	5 763 050 Ft
Helyi iparüzési adó	12 637 948 Ft
Földbérbeadásból származó jövedelem	
Pótlék	599 264 Ft
Bírság és végrehajtási ktg.	5 000 Ft
Előrehozott adó	
Összesen:	63 891 507 Ft

BALATONAKALI

A hatályos rendelet alapján a 2024. III. negyedévvél zárt adóbevételek:

Adóbevételek 2024.09.30-ig

Adónem	2024. III. negyedév
Építményadó	49 805 327.-
Telekadó	26 080 405.-
Idegenforgalmi adó	23 436 818.-
Iparüzési adó	43 217 582.-
Pótlék	1 535 367.-
Bírság	0.-
Talajterhelési díj	0.-
Összesen	144 075 499.-

3.2.9. Mezőgazdasági igazgatás

Növényvédelem

Növényvédelmi ellenőrzésekre folyamatosan került sor hivatalból és lakossági bejelentés alapján is, elsősorban a tavaszi és nyári időszakban, májustól szeptemberig.

Az ellenőrzések célja, hogy az ingatlanok tulajdonosai eleget tesznek-e a gyommentesítési kötelezettségüknek. A korábbi gyakorlatnak megfelelően az ingatlanok gyomtól, gasztól való mentesítése és fűkaszálás elmulasztása miatt első lépésként írásban felszólítás történik a kötelezettség elvégzésére. Erre több esetben került sor. A visszaellenőrzések tapasztalata, hogy a kötelezettek zöme a felhívásnak a megjelölt határidőre eleget tesz.

A Hivatal elrendelheti a közérdekű védekezést, melynek során lehetőség van az ingatlanra belépni és a növényvédelmi feladatokat elvégeztetni, ha az ingatlan tulajdonosa nem tesz eleget a kötelezettségének. Ennek költségét a Hivatal előlegezi meg, de végső soron a tulajdonos kénytelen viselni. A végrehajtási eljárások az állami adóhatóság bevonásával folytathatók le. A hivatal 2024. évben nem indított eljárást közérdekű védekezés megtétele céljából, de nagyon sok felhívás került kiküldésre, melynek kapcsán az esetek zömében megoldódott a probléma. Tihanyban a közterület-felügyelők is aktívan részt vesznek a feladat-ellátásban.

Állatvédelmi hatósági ügyek

Az állatokkal kapcsolatban a legtöbb problémát minden évben az ebek jelentik.

Közterületre kijutott eb esetén igyekszünk kideríteni honnan szökött meg. A beazonosításban a lakosság is segítségünkre van.

A Közös Önkormányzati Hivatal illetékességi területéhez tartozó települések részben megbízási szerződéssel látják el a kóbor állatok befogását, részben saját munkaszervezeten belül oldják azt meg.

Az ebek nyilvántartásának vezetését az 5 településen azonosan végezzük. 3 évente újra össze kell írni a településeinken tartott ebeket, hogy a kötelező veszettség elleni oltások megtörténtét ellenőrizni tudjuk. Szervesen együttműködünk az állatorvossal a veszettség elleni védőoltás megszervezésében és lebonyolításában.

Mezőgazdasági ágazati nyilvántartásokkal kapcsolatos feladatok:

A hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően a méhészek februárban bejelentkeztek, nyilvántartásunkba rögzítésre kerültek. Nyilvántartásunk alapján eleget tudunk tenni a szúnyoggyérítés, valamint a vegyszeres gyomirtás méhészeink felé történő kiértékelésének. Településeinken állandó telephellyel rendelkező illetve vándorméhészek vannak.

3.2.10. Egészségügyi igazgatás

A házi gyermekorvosi, illetve a háziorvosi körzetek működtetése feladat-ellátási szerződés keretében átadásra került a korábbi években egészségügyi szolgáltatók részére.

A házi gyermek- és felnőtt orvosi feladatokat Tihany településen dr. Juhász Ágnes (JUHI-MED Kft.) látja el, míg a többi településen dr. Balla György.

Az Önkormányzatok a kötelezően ellátandó egészségügyi alapellátás részeként működtetik a védőnői szolgálatot. Tihany, Aszófő, Örvényes, Balatonudvari településeken Pradaricsné Kántás Mária, Balatonakaliban Szentesiné Gergely Mária védőnő látja el a feladatokat.

A fogorvosi ellátást Tihanyban Dr. Antal Judit látja el. Balatonakaliban dr. Hargitai Zsolt.

3.2.11. Pénzügyi igazgatás

Az önkormányzatok, a Közös Önkormányzati Hivatal, illetve az egyes önkormányzatok költségvetési szerveinek pénzügyi, számviteli, vagyongazdálkodási feladatait a kirendeltségeken illetve a székhelytelepüléseken dolgozó pénzügyi ügyintézők látják el.

A jogszabályban meghatározott határidőig valamennyi település képviselő-testülete elfogadta a 2024. évre elkészített költségvetési rendeletet. Az elemi költségvetések a Magyar Államkincstár által meghatározott határidőre benyújtásra kerültek.

A pénzügyi ügyintézők a pénzügyi, számviteli és gazdálkodási feladataikat 2018. januártól az integrált központi informatikai rendszer segítségével, az Önkormányzati ASP szakrendszer keretében látják el.

A havi jelentési kötelezettségek, a szoros határidők, folyamatos összehangolt munkát követeltek a pénzügyes kollegáktól. A jogszabályi változások szükségessé teszik a gazdálkodási szabályzatok folyamatos karbantartását. A szabályzatok a Közös Önkormányzati Hivatalra készültek, azonban hatályát kiterjesztettük minden költségvetési szervre.

A pénzügyi ügyintézők feladata:

- a képviselő-testületek döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtása,
- az operatív pénzügyi gazdálkodás lebonyolítása,
- gazdasági események számviteli rögzítése,
- kiadási előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele,
- kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítése
- banki és házi pénztári kifizetések,
- hitelfelvétel, hitelek, kezességvállalások nyilvántartása,
- Nemzeti Adó és Vámhivatal felé adóbevallások elkészítése,
- az önkormányzati vagyon analitikus nyilvántartásának vezetése,
- az előírt számviteli és pénzügyi, gazdálkodási nyilvántartások vezetése, intézkedés a bevételi hátralék beszedésére, számlázási ügyintézés,
- az önkormányzat által nyújtott támogatások ügyintézése,

- hazai és EU-s támogatások elszámolása,
- rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások számfejtése, kifizetése,
- a jogszabályban előírt havi, negyedéves és éves adatszolgáltatások teljesítése (MÁK, KSH felé)
- az önkormányzatok, az Önkormányzati intézmények gazdálkodási feladatainak ellátása,
- az intézmények pénzellátása, gazdálkodásuk figyelemmel kísérése,
- a költségvetési gazdálkodással összefüggő számlakezelés, kötelezettségvállalás, érvényesítés, pénzügyi ellenjegyzés, szakmai teljesítésigazolás teljességi ellenőrzése.

A költségvetési szervek elkülönült gazdálkodásából eredően valamennyi államháztartási szerv önálló törzskönyvvvel bejegyzett szervezet, valamennyi önálló bankszámlával, önálló házipénztárral rendelkezik. A Magyar Államkincstár felé a beszámoló elején jelzett 5 költségvetési szerv esetében intézi a hivatal az éves költségvetését, beszámolóját, havonta pénzforgalmi jelentését, negyedévente mérlegjelentését nyújtottuk be határidőben 2024. évben.

A pénzügyi ügyintézők végzik a nagy értékű és kis értékű tárgyi eszközök nyilvántartását és állományváltozását továbbá az év végi leltározással és a selejtezésekkel kapcsolatos feladatokat. Mérleget alátámasztó jegyzőkönyveket készítenek a leltározott eszközökről. A felsoroltakon túl a pénzügyi ügyintézők analitikus nyilvántartást vezetnek az önkormányzatok vagyonáról.

3.2.12. Műszaki igazgatás

A **műszaki igazgatási feladatokat** kapcsolt munkakörként látják el a településeken a köztisztviselők. Tihanyban 1 fő felsőfokú és 1 fő középfokú végzettségű ügyintéző látja el ezen feladatokat.

A műszaki igazgatás körében a hivatal a hatósági feladatok mellett a településeken zajló fejlesztések előkészítésében, a megvalósítás koordinálásban, felügyeletében is részt vesz.

A településüzemeltetés körében a közvilágítás működéssel, a közműszolgáltatással összefüggő szervezési jellegű feladatokat látják el az ügyintézők, emellett a pályázati anyagok összeállításában, a pályázatok megvalósításában vesznek részt.

A hivatal műszaki igazgatási hatósági ügyintézési feladatai körébe tartoznak:

A helyi építési szabályzattal kapcsolatos építési, telekalakítási, helyi természetvédelmet, környezetvédelmet érintő szakkérdésekben az elsőfokú közigazgatási hatósági eljárásokban szakhatósági közreműködés, jegyzői elsőfokú vízügyi, természetvédelmi, környezetvédelmi, hulladékgazdálkodási feladat, és hatáskörök.

A településrendezési tervekkel kapcsolatos feladatokban a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet elkészítésében, a rendezési tervek módosításában a települések főépítészei vettek részt, esetenként a műszaki ügyintéző is közreműködött.

Főépítések: Az önkormányzatoknál az önkormányzati főépítési feladatokat a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 7/B. §-a alapján megbízási jogviszonyban látják el az önkormányzati főépítések.

Jelenleg Tihany községben Varga Kata, Balatonudvari és Aszófő községben Szabó Bence, Örvényesen Németh Balázs, míg Balatonakali községben Horváth Márta főépítések dolgoznak.

3.2.13. Településfejlesztési tevékenység

2024. évben a Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó valamennyi település indult több pályázaton is, azonban ebben az évben érezhetően kevesebb pályázati lehetőség és sikeres pályázat volt a korábbi időszakhoz képest.

A településfejlesztéssel összefüggő feladatokkal (melynek legfőbb eleme az intézményi beruházások, infrastruktúrafejlesztés) a hivatal dolgozói minden településen kiemelten foglalkoznak, hiszen ez a leglátványosabb, legtöbb állampolgárt érintő tárgykör.

3.2.14. Választás

Az ismertetett állandó napi feladatok mellett 2024. évben jelentős többletfeladatként jelentkezett a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek 2024. évi általános választása, amelyre 2024. június 9. napján került sor.

Az önkormányzati választásokkal egy időben bonyolítottuk le az uniós képviselők választását is, ez további jelentős többletfeladatot jelentett a Hivatal számára.

A 2024. évi választás különleges volt, eltérő rendszerben valósult meg a korábbi választásokhoz képest, tekintettel arra, hogy ugyan a választásra június 9. napján került sor, azonban a választáson nyertes képviselők, polgármesterek, csak 2024. október 1. napjától léptek hivatalba. A köztes időszak mindek számára különleges és feszültségekkel teli hónapok voltak.

A választásra felkészülés a Hivatal dolgozói számára már jóval korábban megkezdődött, hiszen 2023. november 30. napjáig a Helyi választási Bizottság tagjait meg kellett választani. Ezt követően is folyamatos, egyre fokozódó intenzitású munkát igényelt, mivel a Hivatala szervezetében kellett megoldani a jelöltek nyilvántartásba vételét, a lakcím bejelentkezéseket (stb.), valamint a választás zökkenőmentes lebonyolítását.

Úgy gondolom, hogy a hivatal helyt állt a nehéz folyamat során, és ezúton is szeretném minden dolgozónak megköszönni a munkáját.

4. Ellenőrzések

Belső ellenőrzés:

A hivatal belső ellenőrzési feladatait a Balatonfüredi Többcélú Társulás keretén belül foglalkoztatott belső ellenőr látja el.

A beszámolási időszakban 2024. évben minden településen 1 db. belső ellenőrzés valósult meg.

Külső ellenőrzések:

A **Magyar Államkincstár** részéről minden évben ellenőrzésre kerülnek a beszámolók és a normatíva elszámolások. A beszámolási időszakban minden ellenőrzés rendben találta ezeket.

Több speciális területet érintő külső ellenőrzés is volt 2024. évben, például a szociális területet érintő ellenőrzés Tihany községben, a kulturális tevékenységet érintő ellenőrzés Örvényesen.

A **Magyar Államkincstár** Zala Vármegyei szervezete a 2024. évet érintően szabályszerűségi ellenőrzést folytatott a Balatonudvari kirendeltségen. Az ellenőrzés átfogó, a szabályzatokra pénzügyi elszámolásra, és a szerződésekre kiterjedő vizsgálat volt. Az ellenőrzési jelentés néhány szabályzat pontosítását írta elő, felülvizsgálatuk folyamatban van.

Az **Állami Számvevőszék** 2024. évben a sajátos jogviszonyra tekintettel adatbekérés útján ellenőrizte az önkormányzatok vagyongazdálkodását a 2024. június 9. napjától 2024. október 1. napjáig tartó időszakban. Észrevételt nem tett a vagyongazdálkodással kapcsolatban.

5. Összegzés

Tisztelt Képviselő-testület!

A beszámolóból látható, hogy a Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal igen széleskörű feladat- és hatáskörrel rendelkezik.

A hivatal működése 4 kirendeltségre és a székhelytelepülésre tagolódik. A kollégák a kapcsolt munkakörök figyelembe vételével a feladatellátásuk során nem egy, hanem több területhez tartozó feladatot látnak el. A legnagyobb gond ebben a szervezeti felállásban a helyettesítés kérdése pontosan a munkakörök összetettsége és sokrétősége miatt.

Minden egyes ügytípus mögött kiemelkedő számú és változó jogszabály áll, melynek ismerete az ügyintézők számára nélkülözhetetlen.

A változó jogszabályok az ügyintézési határidőket lerövidítették, az adminisztrációs terheket növelték, a kötelező, elektronikus programok használata ma már minden területen jelen van.

A hivatal kiemelt figyelmet fordít azoknak a feladatoknak az ellátására, amelyek a lakosság szélesebb körét, közérzetét érintik és arra törekedett, hogy ne csak „hatóságként” vegyen részt a település, települések működtetésében.

Véleményem szerint – minden nehézség ellenére - a közös hivatal apparátusa megoldotta a tőle elvárt feladatokat.

Kollégáimmal együtt maximális igyekecsünk azt a szolgálatot, melyet vállaltunk becsülettel és tisztességesen ellátni.

Köszönöm minden munkatársam áldozatos munkáját és hozzáállását.

Kérem a beszámoló megtárgyalását és elfogadását.

Tihany, 2025. május 15.



Tisztelettel:


Dr. Nagy Rusztem Zoltán
jegyző